

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПИРОТ**  
Српских владара 77, 18300 Пирот

Матични број: 20813938  
ПИБ: 107492757

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У  
ОПШТИНИ ПИРОТ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН број 4/2015**

<b>РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА</b>	05.03.2015. год. до 10:00 ч.
<b>ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА</b>	05.03.2015. год. у 10:15 ч.

**Пирот, јануар 2015. године**

---

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 4/2015 - Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2015, деловодни број 01-87-1/2015 од 03.02.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4/2015, деловодни број 01-87-2/2015 од 03.02.2015. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку: Редовно одржавање улица и локалних**  
**путева у општини Пирот, Ј.Н. бр. 4/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-31
VII	Образац понуде	32-35
VIII	Предмер и предрачун са образацем структуре цене са упутством како да се попуни	36-45
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XII	Модел уговора	49-66

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот  
Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот  
Интернет страница: [www.jpdirekcijapirot.rs](http://www.jpdirekcijapirot.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/2015 је набавка радова - Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Иван Младеновић  
Е - mail адреса: [direkcija.ivan@gmail.com](mailto:direkcija.ivan@gmail.com)  
Број факса: 010-215-00-88

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 је набавка радова - Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот  
45233140 – Радови на путевима

**Процењена вредност целокупне набавке износи: 16.666.666,00 дин.без ПДВ-а**

**Процењена вредност Партије 1 износи: 6.833.333,00 дин.без ПДВ-а**

**Процењена вредност Партије 2 износи: 9.833.333,00 дин.без ПДВ-а**

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две (2) партије

Партија 1 - Редовно оржавање градских улица

Партија 2 - Редовно оржавање локалних путева

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Врста радова**

У оквиру извођења радова на редовном одржавању локалних (општинских) путева и улица на територији општине Пирот предвиђају се радови на местимичном поправљању коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја у складу са Законом о јавним путевима (Сл.гласник РС, бр 101/2005, 123/2007 и 101/2011) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.гласник РС, бр.41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС55/14). Изводе се грађевински и грађевинско-занатски радови нискоградње.

Период извођења радова је од дана закључења уговора до 31.12.2015.године.

#### **Техничке карактеристике (спецификације)**

Опште: Редовно одржавање се врши у складу са Законом о јавним путевима, Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији и другим припадајућим подзаконским актима. Радови се изводе континуирано, наручилац преноси на извођача радова одговорност према државним органима за безбедност саобраћаја током извођења радова, за неблаговремено реаговања, примену прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова. Извођач радова врши обезбеђење пута тако што ће предузети све потребне мере за безбедност суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине. Извођач радова се обавезује да поставља и оджава привремену и радну саобраћајну сигнализацију за време извођења радова, у складу са одобреним елаборатом који је дужан да сачини.

**Посебно за Партију 1 – Редовно одржавање градских улица – Предвиђено је извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова нискоградње:**

1. Крпљење ударних рупа, коловоза и тротоара (оплемењени битуминизираним агрегатом, асфалт бетоном за хабајући слој)
2. Поправка свих денивелација коловоза или прерада коловоза на мањим површинама које су јако испуцале и деформисане.
3. Нивелација, замену и поправљање ивичњака
4. Равњање и пошљунчавање деформисаних и оштећених туцаничких и шљунчаних коловоза.
5. Поправка тротоарских површина, сливници, шахте.

Редовно одржавање градских улица и осталих саобраћајних и јавних површина (тротоара, паркинга, тргова, пешачких стаза и сл.) у Пироту реализује се извођењем радова на машинском уклањању испуцалог асфалта са правилним опсецањем страна, чишћењем опсечене површине издувавањем ваздухом под притиском, попуњавањем опсеченог места готовом асфалтном масом АБ 11, АБ 8 и ВМНS 16 ручно за мање површине. У зимским условима попуњавање ударних рупа и колотрага врши се хладном асфалтном масом.

Радови се изводе на градским улицама и одређеним површинама јавне намене у Пироту.

**Посебно за Партију 2 – Редовно одржавање локалних путева – Предвиђено је извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова нискоградње:**

1. Крпљење ударних рупа на коловозу и тротоарима локалних путева (оплемењеним битуминизираним агрегатом, асфалт бетоном за хабајући слој)
2. Пресвлачење мањих деоница коловоза локалних путева машински (финишером)
3. Поправка свих деформисаних и денivelисаних површина на коловозу на мањим површинама
4. Одржавање банкина
5. Кошење траве и сечење шибља у непрегледним кривинама
6. Ископ и чишћење путних јаркова
7. Испирање (чишћење) постојећих цевастих пропуста као и замена оштећених и нефункционалних
8. Чишћење постојећих плочастих пропуста
9. Чишћење коловоза од блата, наноса и одрона
10. Одржавање путних прикључака и прелаза
11. Равњање и пошљунчавање деформисаних и оштећених шљунчаних и туцаничких коловоза.

Редовно одржавање локалних путева на територији општине Пирот предвиђа извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова нискоградње на местимичном поправљању коловозне конструкције и осталих елемената тупа пута, уређењу банкина, уређењу и очувању косина насипа, усека и засека, чишћењу и уређењу јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута, поправци путних објеката, кошењу траве и уређивању зелених површина на путу и земљишном појасу и циљу обезбеђивања проходности пута и безбеднох одвијања саобраћаја.

Радови се изводе на локалним путевима и одређеним површинама јавне намене у општини Пирот.

### **Квалитет, количина и опис радова**

**Квалитет изведених радова мора бити по прописаним и важећим стандардима у Републици Србији.**

**За Партију 1:** Обим изведених радова утврђује се мерењем на лицу места од стране надзорног органа и извођача, а квалитет радова мора бити у складу са техничким

условима дефинисаним стандардима квалитета који важе за област грађевинсартва 93.080- Путоградња или одговарајуће.

**За партију 2:** Обим изведених радова утврђује се мерењем на лицу места од стране надзорног органа и извођача, а квалитет пружне услуге мора бити у складу са техничким условима дефинисаним стандардима квалитета који важе за област грађевинарства и то:

-93.020- Земљани радови, ископи, конструкције темеља или одговарајуће

-93.030- Спољашњи системи за одвод отпадних вода или одговарајуће

-93.080- Путоградња или одговарајуће

**Количине и ближи опис радова дати су у примеру-структури цене.**

### **Начин спровођења контрола и обезбеђивања гаранције квалитета.**

Радови на редовном одржавању градских улица и локалних путева на територији општине Пирот се изводе по налогу овлашћеног надзорног органа Дирекције за изградњу и усаглашеним динамичким планом извођења, осим за радове за које надзорни орган процени да су хитне природе (решења саобраћајне инспекције, налози саобраћајне полиције, хаварије комуналних инсталација) и не трпе одлагање, када надзорни орган уписом у грађевински дневник или на други адекватан начин издаје налог за извођење и дефинише рок извођења.

Контрола количина и обима изведених радова се врши од стране надзорног органа мерењем на лицу места, а квалитет мора бити у складу са техничким условима и дефинисаним стандардима квалитета који важе за област грађевинарства. Вршење стручног надзора се изводи у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гласник РС бр.7/2010) и Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова (Сл.гласник РС бр.93/2011). По природи функције, контролу врше и надлежни органи МУП-а, саобраћајне и комуналне инспекције.

### **Рок извршења**

Радови се врше од дана закључења уговора до 31.12.2015.године према налозима надзорног органа наручиоца.

### **Место извршења или испоруке добара**

Извођење радова се врши на градским улицама и мрежи локалних (општинских) путева на територији општине Пирот.

### **Евентуални радови и сл.**

Нема додатних радова, али у оквиру предвиђених извођач је дужан да у складу са Законом о безбедности саобраћаја прописно обелелжи место рада на путу, улици, тротоару или објекту на путу одговарајућом саобраћајном сигнализацијом, за време извођења радова па до потпуног завршетка радова, изврши уклањање преосталог материјала, средстава рада и осталих предмета у вези са радовима и у том смислу

ослобађа Дирекцију као наручиоца сваке врсте одговорности за неблаговремено и непрописно постављање сигнализације. О стању успостављања саобраћајне сигнализације и њеном одржавању извођач ће бринути непосредно. Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све евентуалне штете које приликом извођења радова нанесе учесницима у саобраћају, постојећим подземним и надземним инсталацијама или објектима у путном појасу.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

##### **Техничка документација и планови**

Геодетске карте и планови, карте мреже градских улица и локалних путева на територији општине Пирот, скице, пројектна документација за део саобраћајница по потреби-доступне су у просторијама наручиоца.

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

/

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**2.Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, , кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - **захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**3.Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. став 1. тачка 3) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**4.Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**5.Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

#### **Услов из члана 75. став 2.**

Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У предметној јавној набавци интелектуална својина није у вези са предметом набавке.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

### 1. Услов: Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410, 412, 415 или 418, који ће решењем бити именован за одговорног ивођача радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку;
- минимално 15 радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци од којих минимално 2 радника-асфалтера.

**Доставити доказ:** списак радника и за исте уговоре о раду и образац М, уговор о делу или уговоре о повременим и привременим пословима и образац М, копију лиценце 410, 412, 415 или 418 са потврдом ИКС да је иста важећа и изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.

### 2. Услов: Технички капацитет за партију 1:

Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:

- 1 грађевински компресор са прибором за опсецање
- 1 вибро ваљак за асфалтирање (глатки до 3 Т)
- 1 глодалица за асфалт
- 1 универзална машина са багерском и утоварном кашиком
- 1 возило за превоз асфалтне масе са азбестном церадом (носивости мин. 10 Т)
- техничку способност да за време извршења услуге обезбеди једновремени рад са најмање две екипе на градским улицама.

### 2. Услов: Технички капацитет за партију 2:

Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:

- 1 грађевински компресор са прибором за опсецање
- 1 вибро ваљак за асфалтирање (глатки до 3 Т)
- 1 финишер за асфалтирање са гарнитуром ваљака (гумени глатки)
- 1 глодалица за асфалт
- 1 универзална машину са багерском и утоварном ташиком
- 1 возило за превоз асфалтне масе са азбестном церадом (носивости мин. 10 Т)
- техничку способност да за време извршења услуге обезбеди једновремени рад са најмање две екипе на локалним путевима.

**Доставити доказ:** Изјава о расположивости техничке опреме као и печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2014.год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је механизација закупљена, уговор о лизингу ако је механизација узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2015. години.

### 3. Услов: Пословни капацитет

Да понуђач поседује стручну референцу да је, самостално или као водећи партнер у заједничкој понуди, обављао грађевинско одржавање саобраћајница у протеклих 5 година са годишњим трајањем.

Да поседује потврду наручиоца о успешном обављању посла из приложених уговора. Текст потврде је дат у конкурсној документацији и њена садржина је обавезна.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку  
ПАРТИЈА 1**

Редни број	Услов и назив документа (доказа)	да	не
V-1.	Извод из регистра надлежног органа – АПР или регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра		
V-2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица + Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду; + Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту		
V-3.	Потврда (уверење) издата од надлежног Привредног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда + Потврда (уверење) издата од надлежног Прекршајног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна управна мера забране делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Или Потврда АПР-а да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда		
V-4.	Потврда (уверење) издата од надлежне филијале републичке управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа; + Потврда (уверење) издата од јединице локалне управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације		
V	Изјава понуђача о јавној доступности тражених доказа –није обавезна		

V	Копија одговарајуће лиценце за одговорног извођача радова број 410,412,415 или 418 уз потврду коју издаје ИКС да је иста важећа.		
V	Списак радника који ће бити ангажовани са уговорима о раду, уговорима о делу или уговорима о повремено привременим пословима и образац М + изјава понуђача о одговорном извођачу.		
V	Изјава о расположивости техничке опреме + Копија пописне листе, или уговор о закупу или уговор о лизингу и попуњена изјаву о расположивости техничке опреме: - 1 грађевински компресор са прибором за опсецање - 1 ваљак за асфалтирање (глатки до 3 Т) - 1 глодалица за асфалт - 1 универзална машина са багерском и утоварном кашиком - 1 возило за превоз асфалтне масе са азбестном церадом (носивост 10 Т)		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за добро извршење посла		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за отклањање грешака у гарантном року		
V	Менично писмо - овлашћење и соло бланко меница за озбиљност понуде		
VII	Образац понуде		
VIII	Предмер и предрачун са образасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни		
IX	Образац трошкова припреме понуде		
X	Образац изјаве о независној понуди		
XI	Образац изјаве и општовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона		
XII	Модел уговора		

Место и датум:

Подносилац понуде

М.П.

*Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације.  
Напомена: Образац у случају заједничке понуде и понуде подизвођача фотокопирати  
У потребном броју примерака.*

**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку  
ПАРТИЈА 2**

Редни број	Услов и назив документа (доказа)	да	не
V-1.	Извод из регистра надлежног органа – АПР или регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра		
V-2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица + Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду; + Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту		
V-3.	Потврда (уверење) издата од надлежног Привредног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда + Потврда (уверење) издата од надлежног Прекршајног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна управна мера забране делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Или Потврда АПР-а да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда		
V-4.	Потврда (уверење) издата од надлежне филијале републичке управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа; + Потврда (уверење) издата од јединице локалне управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације		
V	Изјава понуђача о јавној доступности тражених доказа –није обавезна		

V	Копија одговарајуће лиценце за одговорног извођача радова број 410,412,415 или 418 уз потврду коју издаје ИКС да је иста важећа.		
V	Списак радника који ће бити ангажовани са уговорима о раду, уговорима о делу или уговорима о повремено привременим пословима и образац М + изјава понуђача о одговорном извођачу.		
V	Изјава о расположивости техничке опреме + Копија пописне листе, или уговор о закупу или уговор о лизингу и попуњена изјаву о расположивости техничке опреме: - 1 грађевински компресор са прибором за опсецање - 1 ваљак за асфалтирање (глатки до 3 Т) - 1 финишер за асфалтирање са гарнитуром ваљака - 1 глодалица за асфалт - 1 универзалну машину са багерском и утоварном кашиком - 1 возило за превоз асфалтне масе са азбестном церадом (носивост 10 Т)		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за добро извршење посла		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за отклањање грешака у гарантном року		
V	Менично писмо - овлашћење и соло бланко меница за озбиљност понуде		
VII	Образац понуде		
VIII	Предмер и предрачун са образасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни		
IX	Образац трошкова припреме понуде		
X	Образац изјаве о независној понуди		
XI	Образац изјаве и општовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона		
XII	Модел уговора		

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

*Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације.  
Напомена: Образац у случају заједничке понуде и понуде подизвођача фотокопирати  
У потребном броју примерака.*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЈАВНОЈ ДОСТУПНОСТИ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(адреса)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су докази које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

доказ	надлежни орган	интернет страница
-------	----------------	-------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.*

*Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.*

**Овај образац није обавезан део конкурсне документације, већ представља само могућност**

**Понуђач:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 4/2015), као Понуђач у отвореном поступку – Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, да **у року од 7 дана од потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 4/2015), као Понуђач у отвореном поступку – Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, **у тренутну примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку  
„Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот  
ЈН бр. 4/2015“

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

( \_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 4/2015 - Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ  
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 4/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на редовном одржавању улица и локалних путева у општини Пирот, ЈН бр. 4/2015

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код извођача 2. ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.*

*Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангазовање уговором број 2.*

## ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

---

Назив понуђача

---

Адреса

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.*

## **VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### ***1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена***

Понуда се подноси на српском језику.

### ***2. Начин на који понуда мора бити сачињена***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са знаком "Понуда за јавну набавку радова – Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот, ЈН. бр.4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

**Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин: општа документација посебно у једној коверти, понудбена - комерцијална документација за сваку партију посебно у коверти са знаком броја партије и заводним бројем понуде код понуђача.**

**Коверта са општом и коверте са понудама за сваку партију посебно упаковати у једну коверту и доставити на адресу Наручиоца (Српских владара 77, 18300 Пирот).**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.03.2015. год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен предмер и предрачун са образцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора

- Средства финансијског обезбеђења: соло бланко меницу за озбиљност понуде; изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла и изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

#### **3. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две (2) партије.

Партија 1 - Редовно оржавање градских улица

Партија 2 - Редовно оржавање локалних путева

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Редовно оржавање локалних путева ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова – Редовно оржавање локалних путева ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Редовно оржавање локалних путева ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Радови се врше од дана закључења уговора до 31.12.2015.године према налозима надзорног органа наручиоца Место извођења радова је општина Пирот.

#### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове најмање 24. месеца. Гарантни рок тече од дана извршене записничке примопредаје радова.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду**

**Сви** понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

**Сви** понуђачи су у обавези да у понуди доставе Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла.

**Сви** понуђачи су у обавези да у понуди доставе Изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

## **-Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач**

**Изабрани понуђач** дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла, плативу на први позив без поговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла

**Изабрани понуђач** дужан је да у тренутку примопредаје радова достави наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, плативу на први позив без поговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### ***13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2015"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предметној јавној набавци и налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а додељен му је уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** ( **уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је за 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Није предмет јавне набавке.

**18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

**19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова..

**20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [direksijapirot@gmail.com](mailto:direksijapirot@gmail.com), факсом на број 010/215-00-88 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из

записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

### ***23. Рок у којем ће уговор бити закључен***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот, ЈН број 4/2015

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 1

### А) АСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Коли чина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ
1.	Чишћење наноса и осулина са коловоза са утоваром и одвозом на депонију до 10 km даљине. Обрачун по m <sup>3</sup> растресито-мерено у сандуку возила. А) ручно Б) машински	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	10.00 30.00				
2.	Поправка бетонираних тротоарских површина бетоном МВ-30,дебљине до d=10cm.	m <sup>3</sup>	5.00				
3.	Поправка бетонских крила и зидова бетоном МВ-30, цена обухвата делимично рушење старог бетона, ев.ископ темеља са утоваром и одвозом на 10 km., набавку, транспорт и уград.бетона первибратором у А) једностраној уплати Б) двостраној уплати	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	5.00 5.00				
4.	Рушење старих ивичњака са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km. даљине.	m	50.00				
5.	Демонтажа и поновна монтажа старих-улеглих ивичњака на слоју бетона МВ -15 d=10 cm. са фуговањем цементним малтером.	m	100.00				
6.	Набавка, транспорт и монтажа нових бет.сивих ивичњака на мањим растојањима, на слоју бетона МВ-15, d=10 cm. са фуговањем цементним малтером А) дим. 12 x 18 x 80 Б) дим. 20 x 24 x 80	m m	100.00 100.00				

7.	Поправка бехатон плоча на тротоарима постојећим (улеглим или демонтираним) плочама са фуговањем песком	m2	50.00				
8.	Ручно заливање пукотина на асф.коловозима и тротоарима врућом битуменс. масом „ФУГИЗОЛ, или одговарајућом	m	300.00				
9.	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа d= 6 до 8 см. са ископом опсеченог материјала, утоваром и одвозом на депонију до 10 km даљине А) компресором са пнеум.пиштољем и прибором Б) машином за опсецање	m m	1,200.00 510.00				
10.	Опсецање,ручно рушење и ископ умреженог- испуцалог асфалта d= 6 до 8 см. компресором са пнеум.пиштољем и прибором,са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km. даљине	m2	500.00				
11.	Ручни ископ шљунковитог материјала из (већ опсечених) прекопа са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km. даљине	m2	1,200.00				
12.	Машинско скидање слоја старог асфалта d=4-5 см, као припрема за крпљење глодалицом за асфалт W-1000, са утоваром и одвозом материјала на депонију у Пироту, на даљини до 3 km. коју одреди инвеститор	m2	1,000.00				

13.	Ручно крпљење ударних рупа, (d= 5 до 10 cm.) оштећења, деформ. и прекопа на асф. кол.и тротоар. у Пироту , са издувавањем компресором дод.чишћењем и отпрашивањем, прскањем и премазивањем припремљених површина и ивица емулзијом у количини 0,3 – 0,5 kg/m <sup>2</sup> , асф.мешавинама од кречњачког агрегата, са ваљањем до потребне збијености А) АВ-8 Б) АВ-11 В) ВNHS-16	T T T	250.00 230.00 20.00				
14.	Висинска корекција улеглих и надвишених постојећих металних рамова и поклопаца шахти на коту асфалта, (до ±10 cm) на улицама и тротоарима А) рам и поклопац шахти Б) рам и решетка сливника В) поклопац шибера вентила	kom. kom. kom.	40.00 20.00 20.00				
			СВЕГА:				

## Б) НЕАСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ

1.	Ручна допуна постојећег тампона- попуна већих улегнућа, рупа и деформација са ваљањем до потребне сабијености. Обрачун по m <sup>3</sup> растреситог материјала мерено у сандуку возила А )природним шљунком Б)дробљ.кам.меш. 0-31,5mm	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	10.00 10.00				
2.	Равнање постојећег тампона грејдером, са квашењем и ваљањем до потребне сабијености	m <sup>2</sup>	1,000.00				
	Допуна постојећег тампона са машинским планирањем, квашењем и ваљањем до потребне						

3.	сабијености d=до 15 см, у сабијеном стању.Обрачун по m3 растрес.мерено у сандуку возила						
	А) дробљ. кам.меш. 0-31,5mm	m3	100.00				
	Б) прир.шљунком	m3	100.00				
	Ц) струганом асф.масом коју обезбеди инвеститор	m3	30.00				
			СВЕГА:				

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА УЛИЦА- ПАРТИЈА 1

<b>А) АСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ без ПДВ</b>	
<b>Б) НЕАСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ без ПДВ</b>	
<b>СВЕГА А+Б:</b>	
<b>ПДВ 20%</b>	
<b>СВЕГА:</b>	

Понуђач:

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 2  
I АСФАЛТИРАНИ ПУТЕВИ**

**A) ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА**

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.м ере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Ручно кресање надвишене банке, у слоју до d=10cm са одлагањем материјала у страну и планирањем истог	m <sup>2</sup>	150				
2.	Машинско кресање надвишене банке у слоју до d=10cm грејдером 90%, ручно 10%, са одбацивањем материјала у страну	m <sup>2</sup>	1.500				
3.	Машинско чишћење надвишене банке и берме d преко 10cm, са утоваром и одвозом на депонију до 5km даљине. Обрачун по m <sup>3</sup> растресито мерено у сандуку возила.	m <sup>3</sup>	100				
4.	Допуна ниских банака дробљеном каменом мешавином 0-31,5mm, са планирањем и ваљањем до потребне сабијености d=до 10cm у сабијеном стању	m <sup>2</sup>	200				
5.	Кошење траве са банке и косина самоходном моторном косачицом	m <sup>2</sup>	7.000				
6.	Машинска сеча густог шибља (преко 50ком/m <sup>2</sup> ), са слагањем на страну	m <sup>2</sup>	1.200				
7.	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза, са одбацивањем материјала на стану. Обрачун по m <sup>3</sup> у растреситом стању.	m <sup>3</sup>	20				
8.	Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза, са утоваром и одвозом на депонију до 5km даљине. Обрачун по m <sup>3</sup> растресито мерено у сандуку возила.	m <sup>3</sup>	40				
9.	Поправка зидова и крила од ломљеног камена у цементном малтеру са делимичним рушењем старог зида	m <sup>3</sup>	10				
10.	Израда нових лакоармираних зидова и крила са ископом темеља, са одбацивањем материјала на страну у двостраној уплати, уграђивање перифријатором и нега бетона (МВ-20)	m <sup>3</sup>	10				
11.	Израда ножице насипа од ломљеног камена крупноће 30-50cm (набавка, навоз и разастирање) Обрачун по m <sup>3</sup> растресито мерено у сандуку возила.	m <sup>3</sup>	170				
	<b>СВЕГА:</b>						

## Б) ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
12.	Ручно чишћење путних јаркова d=10cm са планирањем дна јарка:						
	А) са одбацивањем материјала у страну	m <sup>1</sup>	200				
	Б) са превозом Р.К. до 20m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	150				
13.	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до d=10cm						
	А) са одбацивањем материјала у страну	m <sup>1</sup>	200				
	Б) са одвозом Р.К. до 20m	m <sup>1</sup>	200				
14.	Ручни ископ одводних јаркова и корекција, са утоваром у Р.К. и одвозом материјала до 20m. Обрачун по m <sup>3</sup> самониклог тла.	m <sup>3</sup>	10				
15.	Машински ископ одводних јаркова и корекција са ручним дотеривањем 20%. Обрачун по m <sup>3</sup> самониклог тла.						
	А) са одбацивањем материјала у страну	m <sup>3</sup>	20				
	Б) са утоваром и одвозом до 5km	m <sup>3</sup>	100				
16.	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста, са утоваром у Р.К. и одвозом до 20m. Обрачун по m <sup>3</sup> мерено у пропусту.	m <sup>3</sup>	20				
17.	Поправка старе бетонске риголе бетоном МВ-20, са претходним рушењем старе, оштећене риголе са одбацивањем шута на страну (уградња первибратором и нега бетона)	m <sup>1</sup>	10				
18.	Чишћење и испирање цевастих пропуста цистерном за воду са великим притиском. Цена по радном сату специјалне цистерне	h	5				
	СВЕГА:						

## В) ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА

Ред број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
19.	Ручно заливање праволинијских и тескерастих пукотина на асфалтном коловозу ширине 3-15mm и дубине до 10cm врућом битуменском масом "FUGIZOL" или одговарајућом	m <sup>1</sup>	600				
20.	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са прибором за опсецање, утоваром и одвозом опсеченог материјала до 1km даљине.	m <sup>1</sup>	2.400				
21.	Рушење-ископ умреженог-испуцалог асфалта д=6-8cm компресором и пнеуматским пиштољем и прибором са утоваром и одвозом до 1km	m <sup>2</sup>	250				
22.	Ручни ископ шљунковитог материјала из прекопа д=6до8cm са утоваром и одвозом до 1km	m <sup>2</sup>	210				
23.	Машинско скидање слоја старог асфалта као припрема за крпљење глодалицом за асфалт W-1000, дебљина скинутог слоја 4-5cm, са утоваром и превозом шута на депонију у Пироту коју одреди инвеститор.	m <sup>2</sup>	500				
24.	Ручно крпљење ударних рупа д=5-10cm оштећења, прекопа и деформација на асфалтним коловозима локалних путева општине Пирот, са издувавањем компресором, додатним чишћењем и отпрашивањем, прскањем и премазивањем припремљених површина и ивица емулзијом у количини 0,3-0,5kg/m <sup>2</sup> асфалтним мешавинама од кречњачког агрегата са ваљањем до потребне сабијености						
	А) АВ-8	t	37				
	Б) АВ-11	t	450				
	В) BNHS-16	t	148				
25.	Пресвлачење мањих деоница финишером дужине до 300m асфалтним мешавинама од кречњачког агрегата са претходним чишћењем, отпрашивањем и прскањем подлоге емулзијом у количини 0,4kg/m <sup>2</sup> и ваљањем гарнитуром ваљака						
	А) АВ-8	t	20				
	Б) АВ-11	t	20				
<b>СВЕГА:</b>							

## Г) ОДРЖАВАЊЕ СИГУРНОСНИХ СИСТЕМА И ОПРЕМЕ

Ред.б рој	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Коли чина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
26.	Демонтажа оштећене сигурносне оgrade за возила, са утоваром и одвозом на депонију у Пироту коју одреди инвеститор	м <sup>1</sup>	20				
27.	Ручно постављање комплетно нове сигурносне оgrade за возила са стубовима на 4m	м <sup>1</sup>	30				
	СВЕГА:						

## АСФАЛТИРАНИ ПУТЕВИ

СВЕГА А+Б+В+Г : \_\_\_\_\_

ПДВ 20%: \_\_\_\_\_

СВЕГА: \_\_\_\_\_

## II НЕАСФАЛТИРАНИ (ШЉУНЧАНИ И ТУЦАНИЧНИ) ПУТЕВИ

### РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Ручна допуна тампона-попуна већих улегнућа, деформација и рупа са ваљањем до потребне сабијености, обрачун по m <sup>3</sup> у растреситом стању мерено у сандуку возила						
	А) дробљеном каменом мешавином 0-31,5	m <sup>3</sup>	20				
	Б) природним шљунком	m <sup>3</sup>	20				
	Ц) брдским шљунком	m <sup>3</sup>	20				
2.	Равнање постојећег тампона грејдером, са квашењем и ваљањем до потребне сабијености	m <sup>2</sup>	2.000				
3.	Допуна постојећег тампона са машинским планирањем, квашењем и ваљањем до потребне сабијености d= do 15cm у уваљаном стању, обрачун по m <sup>3</sup> у растреситом стању, мерено у сандуку возила						
	А) дробљеном каменом мешавином 0-63	m <sup>3</sup>	100				
	Б) дробљеном каменом мешавином 0-31.5	m <sup>3</sup>	100				
	Ц) природним шљунком	m <sup>3</sup>	100				
	Д) брдским материјалом	m <sup>3</sup>	90	/		/	
<b>СВЕГА:</b>							

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ ПУТЕВА- ПАРТИЈА 2:

**СВЕГА I+II без ПДВ:** \_\_\_\_\_

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_

**СВЕГА:** \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот, ЈН бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот, ЈН бр. 4/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ХП

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У ОПШТИНИ ПИРОТ

Уговорне стране:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89 код Управе за трезор, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_  
код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број 4/2015 - Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот.

Предмет Уговора је: **Партија 1 – Радови на редовном одржавању градских улица**

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, која је саставни део овог уговора.

#### ВРЕДНОСТ РАДОВА

##### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати ни по ком основу.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Уговор се закључује на период до 31.12.2015.године.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач Наручиоцу доставио соло бланко меницу за добро извршење посла,
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовању одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од вредности понуде, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, стандардима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;

- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду и мера заштите животне средине;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању грешака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Извођач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења Уговора уз консултације са надзорним органом достави динамички план којим ће бити обухваћене, поред фаза радова и све остале врсте и позиције уговорених радова, за период извођења радова. Динамички план сачињава се у 3 (три) примерка од којих по 1 (један) за Наручиоца, стручни надзор и Извођача.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

Поред обавезе из претходног става овог члана Извођач је у обавези да плати Наручиоцу пенале у висини 5% од уговорене вредности радова, а на име доцње у испуњењу уговореног рока. Наплата пенала извршиће се на терет менице за добро извршење посла.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

-уведе Извођача у посао,

- плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора,

- по завршетку радова, прими од Извођача, радове који су предмет овог Уговора,

-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у грантном року у износу од 10% од вредности Уговора и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст.1. овог члана признаје своју искључиву материјалну, прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године ( не мање од 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

### **Члан 15.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкове радова, у висини до 10% од уговорене вредности радова, за које је Извођач добио писано мишљење Надзорног органа, а на основу истог и сагласност Наручиоца, Извођач ће извести на основу Анекса овог уговора.

Јединичне цене за све позиције из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене.

Појава вишка радова до 10% од уговорене вредности радова не утиче на продужетак рока за завршетак радова.

#### **Члан 17.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за обезбеђење стабилности објекта, или за спречавање настанка штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди сагласност Наручиоца

Извођач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно већа, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове..

### **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 18.**

О завршетку радова који су предмет овог уговора Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине Надзорни орган и по један представник Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

#### **Члан 19.**

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана од дана пријема позива од стране Наручиоца, или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 20.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде. Коначни обрачун испоставља се истовремено са записником о примопредаји радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### **Члан 22.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира соло бланко меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања соло бланко менице за добро извршење посла из члана 10. Уговора.

Наручилац има право да активира соло бланко меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 7 дана од дана потписивања уговора не достави меницу из члана 10. овог уговора.

#### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

## МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И  
ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У ОПШТИНИ ПИРОТ

Уговорне стране:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89 код Управе за трезор, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_  
код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број 4/2015 - Редовно одржавање улица и локалних путева у општини Пирот.

Предмет Уговора је: **Партија 2 – Радови на редовном оржавању локалних путева**

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

## Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати ни по ком основу.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Уговор се закључује на рок до 31.12.2015.године.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач Наручиоцу доставио соло бланко меницу за добро извршење посла,
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовању одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од вредности понуде, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, стандардима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;

- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду и мера заштите животне средине;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 3 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Извођач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења Уговора уз консултације са надзорним органом достави динамички план којим ће бити обухваћене, поред фаза радова и све остале врсте и позиције уговорених радова, за период извођења радова. Динамички план сачињава се у 3 (три) примерка од којих по 1 (један) за Наручиоца, стручни надзор и Извођача.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

Поред обавезе из претходног става овог члана Извођач је у обавези да плати Наручиоцу пенале у висини 5% од уговорене вредности радова, а на име доцње у испуњењу уговореног рока. Наплата пенала извршиће се на терет менице за добро извршење посла.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

-уведе Извођача у посао,

- плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора,

- по завршетку радова, прими од Извођача, радове који су предмет овог Уговора,

-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Соло бланко меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у грантном року у износу од 10% од вредности Уговора и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст.1. овог члана признаје своју искључиву материјалну, прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године ( не мање од 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

### **Члан 15.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкове радова, у висини до 10% од уговорене вредности радова, за које је Извођач добио писано мишљење Надзорног органа, а на основу истог и сагласност Наручиоца, Извођач ће извести на основу Анекса овог уговора.

Јединичне цене за све позиције из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене.

Појава вишка радова до 10% од уговорене вредности радова не утиче на продужетак рока за завршетак радова.

## **Члан 17.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за обезбеђење стабилности објекта, или за спречавање настанка штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди сагласност Наручиоца

Извођач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно већа, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове..

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 18.**

О завршетку радова који су предмет овог уговора Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине Надзорни орган и по један представник Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

### **Члан 19.**

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана од дана пријема позива од стране Наручиоца, или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 20.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде. Коначни обрачун испоставља се истовремено са записником о примопредаји радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### **Члан 22.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира соло бланко меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

## **Члан 25.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања соло бланко менице за добро извршење посла из члана 10. Уговора.

Наручилац има право да активира соло бланко меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 7 дана од дана потписивања уговора не достави меницу из члана 10. овог уговора.

## **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце