

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
ПИРОТ, Српских владара 77, 18300 Пирот**

**Матични број: 20813938
ПИБ: 107492757**

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 8/2015
УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ЈП КОМУНАЛАЦ У ПИРОТУ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	12.03.2015. до 12 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	12.03.2015. у 12:15 часова

Пирот, фебруар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2015, деловодни број 01-98-1/15 од 06.02.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8/2015, деловодни број 01-98-2/15 од 06.02.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку: Уређење дворишта Комуналца

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-25
VII	Образац понуде	26-29
VIII	Предмер радова са структуром цене (Образац структуре цене са упутством како да се попуни)	30-35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Модел уговора	39-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот
Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот
Интернет страница: www.jpdirekcijapirrot.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2015 је набавка радова - Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Рашић Зорица
Е - mail адреса: zoricarasic@gmail.com
Број факса: 010-215-00-88

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.8/2015 је набавка радова - Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту
45233200 – различити радови на површинском слоју
Процењена вредност јавне набавке је 4.200.000,00 динара.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста радова

У оквиру извођења радова на уређењу дворишта ЈП Комуналац у Пироту предвиђају се асфалтерски радови са припремом и извођење радова на одводњавању платоа.

Техничке карактеристике(спецификације)

Приликом извођења радова потребно је придржавати се пројектне документације као и стандарда и норматива радова за одређене позиције радова из предмера

Квалитет, количина и опис радова

Квалитет изведених радова мора бити по прописима и важећим стандардима у Републици Србији.

Количине и ближи опис радова дати су у примеру – „структура цене“

Начин спровођења контрола и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола количина и обима изведених радова се врши од стране надзорног органа мерењем на лицу места, а квалитет мора бити у складу са техничким условима и дефинисаним стандардима квалитета који важе за област грађевинарства. Вршење стручног надзора се изводи у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гласник РС бр 7/2010) и Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова (Сл.гласник РС бр 93/2011)

Рок извршења

Рок за извођење радова је 20 радних дана од дана увођења у посао

Место извршења

ЈП Комуналац Пирот

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

/

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

2.Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - **захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

3.Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. став 1. тачка 3) Закона)

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

4.Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

5.Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов из члана 75. став 2.

Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У предметној јавној набавци интелектуална својина није у вези са предметом набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

1. Услов: Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- једног одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом бр. 410 или 411 или 412 издату од стране Инжењерске коморе Србије,
- 15 радника грађевинске струке за земљане и асфалтерске радова ;

Доказ: списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду и образац М, уговор о делу или уговоре о повременим и привременим пословима и образац М, копију приложених лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће и изјава понуђача о одговорним извођачима који ће решењем бити именовани за извођење радова.

2. Услов: Технички капацитет

Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:

- путарски компресор – ком 1
- булдозер до 110кг - ком 1
- тампонски ваљак - ком 1
- финишер за асфалтирање са гарнитуром ваљака - ком 1
- универзална машина са багерском и утоварном кашиком – ком 1
- асфалтна база – ком 1

Доказ: Изјава о расположивости техничке опреме као и печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2013. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је механизација закупљена, уговор о лизингу ако је механизација узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2014. години.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку

Редни број	Услов и назив документа (доказа)	да	не
V-1.	Извод из регистра надлежног органа – АПР или регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра		
V-2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица + Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; + Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту		
V-3.	Потврда (уверење) издата од надлежног Привредног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда + Потврда (уверење) издата од надлежног Прекршајног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна управна мера забране делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Или Потврда АПР-а да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда		
V-4.	Потврда (уверење) издата од надлежне филијале републичке управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа; + Потврда (уверење) издата од јединице локалне управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације		
V	Изјава понуђача о јавној доступности тражених доказа –није обавезна		
V	Копија одговарајућих лиценци за одговорне		

	извођаче радова (410 или 411 или 412) уз потврду коју издаје ИКС да су исте важеће.		
V	Списак радника (слободна форма) који ће бити ангажовани са уговорима о раду, уговорима о делу или уговорима о повремено привременим пословима и образац М + изјава понуђача о одговорним извођачима		
V	Изјава о расположивости техничке опреме + Копија пописне листе, или уговор о закупу или уговор о лизингу и попуњена изјаву о расположивости техничке опреме: - путарски компресор - булдозер до 110кг - тампонски ваљак - финишер за асфалтирање са гарнитуром ваљака - универзална машина са багерском и утоварном кашиком - асфалтна база		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за добро извршење посла		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за отклањање грешака у гарантном року		
V	Менично писмо - овлашћење и соло бланко меница за озбиљност понуде		
VI	Образац понуде		
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Предмер радова са структуром цене		
VIII	Образац трошкова припреме понуде		
IX	Образац изјаве о независној понуди		
X	Образац изјаве и општовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона		
XI	Модел уговора		

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

*Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације.
Напомена: Образац у случају заједничке понуде и понуде подизвођача фотокопирати
У потребном броју примерака.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЈАВНОЈ ДОСТУПНОСТИ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су докази које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

доказ	надлежни орган	интернет страница
-------	----------------	-------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.

Овај образац није обавезан део конкурсне документације, већ представља само могућност

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 8/2015), као Понуђач у отвореном поступку – Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 10.02.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, да ћемо у **моменту потписивања уговора**, доставити наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице:

Назив и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 8/2015), као Понуђач у отвореном поступку – Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 10.02.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, **у тренутну примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр. 8/2015“

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 8/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на уређењу дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр. 8/2015

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код извођача 2. ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангажовање уговором број 2.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача _____

Адреса _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. _____ КОМ _____
2. _____ КОМ _____
3. _____ КОМ _____
4. _____ КОМ _____
5. _____ КОМ _____
6. _____ КОМ _____
7. _____ КОМ _____
8. _____ КОМ _____
9. _____ КОМ _____
10. _____ КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са назнаком "Понуда за јавну набавку радова – Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту

Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.03.2015. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде са предмером и предрачуном
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: соло бланко меницу за озбиљност понуде; финансијско обезбеђење за добро извршење посла и финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова" - Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 радних дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је општина Пирот.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове најмање 24. месеца. Гарантни рок тече од дана извршене записничке примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валути и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% понуде без ПДВ-а, **за озбиљност понуде**. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Сви понуђачи су у обавези да у понуди доставе Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла.

Сви понуђачи су у обавези да у понуди доставе Изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање недостатаке у гарантном року.

-Врста финансијског обезбеђења које доставља избрани понуђач

Изабрани понуђач дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла, плативу на први позив без поговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла

Изабрани понуђач дужан је да у тренутку примопредаје радова достави наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, плативу на први позив без поговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да избрани понуђач не изврши обавезе отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. *Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. *Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде*

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2015"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. *Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача*

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. *Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци*

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предметној јавној набавци и налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а додељен му је уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је за 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако

се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова..

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direksijapirrot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН број 8/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПРЕДМЕР РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА
УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ЈП КОМУНАЛАЦ У ПИРОТУ
ЈН 8/20015

Предмер радова са структуром цене понуђач мора да попуни (јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом као и укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У збирној рекапитулацији унети укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

ПОНУЂАЧ:

Грађевински део

Број позиције	ОПИС РАДОВА	Количина са јединицом мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(2X3)	6(2X4)
1. Припремни радови						
1.1.	Обележавање и ископчавање трасе и елемената саобраћајнице и одржавање мерења током извођења радова	рашсап	1.00			
1.2.	Машинско скидање укупног слоја дотрајалог асфалта и запрљаног шљунка, просечне дебљине d=10.0cm, са утоваром и одвозом на депонију до СТД=5km.					
	Према доказници радова; V = 155,74m ³	m ³	155.74			
1.3.	Рушење ивичњака 24/24, 18/12 и 9/20 на бетонској подлози. Цена обухвата: рушење ивичњака и подлоге пикамером, ручни утовар шута у возило и одвоз на депонију СТД=5km.					
	Мерено на ситуацији; L = 40,00 m ²	m ²	40.00			
1.4.	Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова. Исецање ивице асфалтног коловоза d=6.00cm машинном за сечење асфалта.					
	Мерено на ситуацији; L = 4.7 + 6.3 = 11,00 m ²	m ²	11.00			
1.5.	Сечење дрвећа пресека 30-50cm моторном тестером са кресањем грана, утоваром и одвозом на депонију СТД=5km.					
	Мерено на терену	kom	1.00			
1.6.	Машинско вађење пањева пресека 30-50cm и корења са утоваром и одвозом на депонију СТД=5 km.					
	Мерено на терену	kom	1.00			
1.7.	Набавка и уградња Гајгер сливника и повезивање са кишном канализацијом - детално у пројекту ВиК					
	Мерено на ситуацији	рашсап	1.00			
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО						
2. Земљани радови						
2.1.	Машински ископ глиновито-шљунковитог тла до пројектоване коте, са утоваром и одвозом на депонију СТД=5km.					
	Према доказници радова; V = 429,73 m ³					
а)	машински ископ 90%	m ³	386.76			
б)	ручни ископ 10%	m ³	42.97			
2.2.	Набијање подтла са обрадом до потребне збијености уз евентуално квашење, минимум Ms=25,0MPa.					
	Према доказници радова; F = 1613,58 m ²	m ²	1,613.58			
2.3.	Планирање и набијање постељице до 100% стандардне збијености према Proktoгу, модул стишљивости измерен кружном плочом (ø30cm), најмање Ms=30,0 MPa.					
	Према доказници радова; F = 1437,66 m ²	m ²	1,437.66			

2.4.	Хумузирање зелених површина слојем хумуса d=25.00cm						
	Према доказници радова; V = 124.81m²x0.25=31,20m³	m³	31.20				
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО							

3. Коловозна конструкција							
3.1.	Уграђивање тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног каменог агрегата 0/63mm, у слоју дебљине d=30.0cm. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, машинско разастирање, планирање и ваљање вибро ваљком уз потребно квашење. Контролу збијености извршити кружном плочом (ø30cm). Захтевани модул стишљивости на саобраћајницама је Ms=80,0 MPa.						
	Према доказници радова; V = 450,30 m³	m³	450.30				
3.2.	Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе BNS-22 (BIT 60), у слоју дебљине d=7.0cm, од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, прскање емулзијом 0.3 kg/m2, уграђивање и збијање асфалтне мешавине.						
	Мерено на ситуацији; F = 1437,66 m²						
а)	машински 85%	m²	1,222.01				
б)	ручно 15%	m²	215.65				
3.3.	Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе АВ11 (BIT 60), у слоју дебљине d=4.0cm, од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, уграђивање и збијање асфалтне мешавине.						
	Мерено на ситуацији; F = 1437,66 m²						
а)	машински 85%	m²	1,222.01				
б)	ручно 15%	m²	215.65				
3.4.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака 24/18 cm на бетонској греди (МВ 30) према детаљу из пројекта.						
	Мерено на ситуацији; L = 86,95 m	m	86.95				
3.5.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака 18/12 cm на бетонској греди (МВ 30) према детаљу из пројекта.						
	Мерено на ситуацији; L = 110,12 m	m	110.12				
3.6.	Уградња старих баштенских ивичњака 9/20cm на бетонској греди (МВ 30) према детаљу из пројекта.						
	Мерено на ситуацији; L = 16,16 m	m	16.16				
3.7.	Израда пешачких стаза - тротоара од бетонских префабрикованих елемената "БЕХАТОН", d=8.0cm са набавком, превозом и разастирањем песка d=3cm као равнајућег слоја за полагање бехатона						
	Мерено на ситуацији; F = 11,33 m²	m²	11.33				
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ДЕЛА:

А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

С. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА:

Понуђач:

KANALIZACIONA MREŽA

Broj pozicije	Opis radova	Količina sa jedinicom mere	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1		2	3	4	5(2X3)	6(2X4)
A) ZEMLJANI RADOVI						
	Napomena projektanta: Iskop zemlje je dat u građevinskom delu projekta, kao i zamena tla .					
1.	Mašinski i ručni iskop zemlje treće kategorije za izradu rovova i šahti kanalizacione mreže u svemu prema detaljima iz projekta. Rov je pravougaonog poprečnog preseka za kišnu kanalizaciju 0.7m širine i dubine prema visinskim kotama iz grafičkog dela projekta. Iskop vršiti sa pravilnim odsecanjem stranica i dna rova. Iskopani materijal deponovati na 1.0m od ivice rova. Na deonicama gde je to potrebno rov se mora razupirati. Ako se pri iskopu rova naiđe na postojeće instalacije ili objekte izvođač je dužan da izvrši njihovo obezbeđenje i da u zoni istih vrši iskop ručno. U jediničnu cenu iskopa je uračunat iskop, eventualna podgrada i crpljenje podzemne vode, obezbeđenje drugih instalacija, deponovanje iskopanog materijala na potrebnom odstojanju, grubo planiranje dna rova, obezbeđenje rova znacima upozorenja, održavanje rova u toku izvođenja radova, kao i sav potreban rad i materijal koji tereti ovu poziciju. Obračun po m ³ iskopanog materijala.					
	mašinski iskop	m ³	27.84			
	ručni iskop	m ³	6.96			
2.	Planiranje dna rova. Pre polaganja cevi izvršiti fino planiranje dna rova prema datim kotama i padovima iz podužnog profila sa tačnošću +.3cm. Pre finog planiranja izvršiti potrebne korekcije (iskop i zatrpavanje) da bi se dobio potreban pad Obračun po m2.	m2	29.75			
3.	Nabavka, transport i nasipanje srednjeznog peska u rov. Prvo ubaciti sloj debljine 10cm za posteljicu cevi i nabiti do min 90% zbijenosti po standardnom Proktorovom opitu. Posle završene montaže cevi, pesak pažljivo nabijati ispod i uz bokove cevi sa istovremenom podizanjem oplate tako da se ostvari kontakt peska i terena. nasipanje vršiti u slojevima od 10-20cm iznad temena cevi sa nabijanjem od 90% po Proktoru. Pesak pažljivo nabiti oko i iznad temena cevi. Radove izvesti u svemu prema uslovima proizvođača cevi . Obračun po m ³ nabavljenog i ugrađenog peska.					
	za DN200	m ³	5.50			
	za DN150	m ³	4.10			

4.	Nabavka, transport i ugradnja šljunka d= mah 32mm, u rov ispod puta sa savremenim kolovozom . Posle polaganja i ispitivanja cevovoda rov zatrpati šljunkom u slojevima do 20cm sa nabijanjem do postizanja min 70% relativne zbijenosti (DR>70%). Obračun po m ³ ugrađenog šljunka.						
	za DN200	m ³	8.47				
	za DN150	m ³	8.61				
5.	Bušenje otvora u postojećim i novoprojektovanim revizionim šahtama za prolaz cevi kanalizacije. Međuprostor između cevi i betonskog zida popuniti elastičnim kitom do vodonepropustnosti. Cenom je obuhvaćen sav potreban materijal, rad i oprema. Obračun po komadu otvora.						
	za DN200	kom	4.00				
	za DN150	kom	3.00				
6.	Odvoz zemlje i šuta iz iskopa, kamionom na daljinu do 3km. U jediničnu cenu su uračunati utovar, transport, istovar i grubo planiranje istovarenog materijala na deponiji.Obračun po m ³ odveženog materijala (uvećanje 25%).						
		m ³	43.50				
UKUPNO ZEMLJANIH RADOVA							

MONTERSKI RADOVI							
1.	Nabavka i postavljanje kanizacionih PEHD SN 4 korugovanih kanizacionih cevi , a za dubinu ukopavanja od 1.2 do 4.0m po trasi iz situacije, sa uračunatim fazonskim komadima . Na mestima prodora kroz zidove revizionih šahti međuprostor do cevi ispuniti elastičnim kitom da bi se izbegla "kruta veza" . Obračun po m1 postavljene cevi.						
	f 200	m ¹	22.00				
	f 150	m ¹	20.50				
2.	Nabavka materijala i potrebnih fazonskih komada i ugradnja gajger slivnika sa slivničkom rešetkom na mestima iz grafičkog priloga.						
		kom.	3.00				
UKUPNO MONTERSKIH RADOVA							

RAZNI RADOVI							
1.	Nabavka i postavljanje novoprojektovanih šahti od betona MB 30,. Šahte su od gotovih elemenata . Elementi šahte su prsten za šaht fi 1000mm/ 1000mm dužine , 1000/500mm dužine, i konusni završni šaht fi 1000mm/625mm/600mm . U cenu uračunati i ugradnju penjalica . Obračun po komadu urađene šahte . armirani prsten šahte fi 1000/1000mm armirani prsten šahte fi 1000/500mm završni konusni šaht fi 1000/625/600mm dovoz i ugradnja ugradnja penjalica						
	h= 1.92m	kom.	1.00				
	h= 1.01m	kom.	1.00				

2.	Nabavka, transport i ugrađivanje betona MB20 za ploču dna revizionog okna šahte sa postavljanjem mrežaste Q131armature u donjoj zoni ploče debljine 20cm Obračun po m3 ugrađenog betona.						
		m ³	0.45				
3.	Nabavka i ugradnja livenih šaht poklopaca fi 60 cm sa ramom, predviđenih za srednje teški kolski saobraćaj; tj nosivosti 12,5 t . Obračun po komadu nabavljenog i ugrađenog poklopca.						
		kom.	2.00				
4.	Kontrola položene kanalizacione mreže na vodonepropusnost u svemu prema uputstvu nadležne komunalne organizacije i tehničkim uslovima proizvođača uz obavezno prisustvo nadzornog organa o čemu se sastavlja zapisnik. Obračun po m1 ispitane mreže.						
	za DN200	m1	22.00				
	za DN150	m1	20.50				
5.	Geodetsko snimanje za katastar. Pre zatrpavanja snim iti izvedeno stanje cevovoda i podatke uneti u katastar podzemnih instalacija sa izdavanjem protokola. Obračun po m1 snimljenog cevovoda						
		m1	42.50				
UKUPNO RAZNIH RADOVA							

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ЗА
КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ:**

А. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Б. МОНТЕРСКИ РАДОВИ

Ц. РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА:

Понуђач:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА:

Понуђач:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр. 8/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту, ЈН бр. 8/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ЈП КОМУНАЛАЦ У ПИРОТУ

Уговорне стране:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89 код Управе за трезор, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____,
ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични
број _____, текући рачун број _____
код пословне банке _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту Извођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број 8/2015 - Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту

Предмет Уговора је: Уређење дворишта ЈП Комуналац у Пироту

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати ни по ком основу, осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора. Цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (**не више од 20**) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Роком увођења радова обухваћени су и припремни радови.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач Наручиоцу доставио соло бланко меницу за добро извршење посла
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовању одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од вредности понуде, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, стандардима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, припремно - асфалтерске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач је у обавези да у року од 5 дана по закључењу Уговора достави детаљан динамички план којим ће бити обухваћене, поред фаза радова и све остале врсте и позиције уговорених радова, за период извођења радова. Динамички план сачињава се у 3 (три) примерка од којих по 1 (један) за Наручиоца, стручни надзор и Извођача.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- уведе Извођача у посао,
- плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- по завршетку радова, прими од Извођача наведене радове који су предмет овог Уговора,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза извођача

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за отклањање грешака у грантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст.1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не мање од 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

Ул. _____, бр. _____ ПИБ _____
матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова, у висини до 10% од уговорене вредности радова, за које је Извођач добио писано мишљење Надзорног органа, а на основу истог и сагласност Наручиоца, Извођач ће извести на основу Анекса овог уговора

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети, ако због хитности или других оправданих разлога

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно већа, о чему је дужан да без одлагања обавести Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине надзорни органи и по један представник Наручиоца и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Члан 19.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће реализовати бланко соло меницу из чл. 10.став 2. овог уговора.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора активира соло бланко меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник Комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања соло бланко менице за добро извршење посла из члана 10. Уговора.

Наручилац има право да активира соло бланко менице за озбиљност понуде ако Извођач у року од 7 дана од дана потписивања уговора не достави меницу из члана 10. овог уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце