

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПИРОТ
Српских владара 77, 18300 Пирот

Матични број: 20813938
ПИБ: 107492757

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНА
По партијама 1-3

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 16/2015

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	14.04.2015. год. до 12:00 ч.
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	14.04.2015. год. у 12:15 ч.

Пирот, април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-227-1/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-227-2/15 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Одржавање фонтана, по партијама 1-3 ЈН бр. 16/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења, евентуалну додатни радови и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	5-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-25
VII	Образац понуде	26-40
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42
X	Модел уговора	43-55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот
Адреса: Српских владара 77, 18300 Пирот
Веб сајт: www.jpdirekcijapirot.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на одржавању фонтана.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Иван Младеновић
Е - mail адреса: direkcija.ivan@gmail.com
Број факса: 010-215-00-88

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2015 су радови на одржавању фонтана

45223000 - Радови на изградњи конструкција

50500000 - Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја

Процењена вредност целокупне набавке износи: 1.333.333,00 дин.без ПДВ-а

Процењена вредност Партије 1 износи: 566.666,00 дин.без ПДВ-а

Процењена вредност Партије 2 износи: 525.000,00 дин.без ПДВ-а

Процењена вредност Партије 3 износи: 241.667,00 дин.без ПДВ-а

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије:

Партија 1 - Ремонт фонтана

Партија 2 - Одржавање фонтане на Тргу пиротских ратника

Партија 3 - Одржавање фонтане на Тргу пиротских ослободилаца

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина услуга дати су у техничкој спецификацији која је саставни део понуде.

Контрола извршења услуга ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета.

Радови ће се изводити на територији општине Пирот.
Сви радови морају да буду изведени од стране квалификованих лица.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и пројекат се може понуђачима доставити на увид у просторијама ЈП Дирекције за изградњу општине Пирот.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

/

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **Није предвиђена посебна дозвола**

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве.

У предметној јавној набавци интелектуална својина није у вези са предметом набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

За партију 1

1. Услов: Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- машински инжењер са лиценцом 430 или 432;
- електро инжењер са лиценцом 450.

Доказивање: образац М, уговор о раду, уговор о делу или уговор о повременим и привременим пословима, копију лиценце 430 или 432 са потврдом ИКС да је иста.

2. Услов: Финансијски капацитет

Да је понуђач претходне 3 године имао обрт у износу од најмање 1.000.000,00 динара

Доказивање: Извештај о бонитету- БОН ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања.

За партије 2 и 3

1. Услов: Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- машински инжењер са лиценцом 430 или 432;
- електро инжењер са лиценцом 450.

Доказивање: образац М, уговор о раду, уговор о делу или уговор о повременим и привременим пословима, копију лиценце 430 или 432 са потврдом ИКС да је иста.

2. Услов: Пословни капацитет

Да је понуђач у претходних 3 године уговорио одржавање најмање једне фонтане.

Доказивање: Уговор о одржавању фонтане.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ЗА ПАРТИЈУ 1 -

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Одржавање фонтана, ЈН бр.16/2015 (Партија 1) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Лиценца (извођење) 430 или 432 и Лиценца 450.
 - Да је у претходне 3 додине имао обрт у износу од најмање 1.000.000,00 динара.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ЗА ПАРТИЈУ 2 и 3-

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Одржавање фонтана, ЈН бр.16/2015 (Партија 2 и Партија 3), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Лиценца (изођење) 432 или 430 и Лиценца 450
 - Да је у претходне 3 године уговорио одржавање најмање 1 фонтане.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Одржавање фонтана, ЈН бр. 16/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са назнаком "Понуда за јавну набавку радова - Одржавање фонтана, ЈН. бр. 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.04.2015. год. до 12,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити 14.04.2015. год у 12,15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона о поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде
- Попуњен образац спецификације услуга
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла и изјаву о прихватању финансијске гаранције за повраћај авансне уплате (потребно само уколико у партији 1 понуђач тражи аванс)

Предметна јавна набавка је обликована у **три партије**.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и дужан је да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије или три, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин: општа документација посебно у једној коверти, понудбена - комерцијална документација за сваку партију посебно у коверти са знаком броја партије и заводним бројем понуде код понуђача.

Коверта са општом и коверте са понудама за сваку партију посебно упаковати у једну коверту и доставити на адресу Наручиоца (Српских владара 77, 18300 Пирот).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. .

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - Одржавање фонтана, ЈН. бр. 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова - Одржавање фонтана, ЈН. бр. 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Одржавање фонтана, ЈН. бр. 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Одржавање фонтана, ЈН. бр. 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача`
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гаранција не може бити краћа од гарантног рока за ту врсту радова.

Уколико понуђач тражи авансно плаћање, **аванс може износити највише 40% уговорене вредности**, по закључењу уговора, а плаћа се у року од 5 дана по преносу средстава из буџета.

Авансно плаћање је дозвољено само за партију 1.

Рок завршетка радова је:

- за партију 1- рок извођења радова на ремонту је **20 дана**.
- за партију 2- оджавање ће се вршити **20.04.2015. до 05.априла 2016.године**
- за партију 3- оджавање ће се вршити **20.04.2015. до 05.априла 2016.године**.

Место извођења радова је општина Пирот

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валути и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које доставља избрани понуђач пре закључења уговора

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Избрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

б) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини авансне уплате са ПДВ-ом, за повраћај авансне уплате. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансне уплате у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за повраћај авансне уплате. **(важи само за партију 1)**

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 16/2015"

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предметној јавној набавци и налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а додељен му је уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од **15%** (**уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду**) од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важности овог финансијског обезбеђења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је **дао дужи гарантни период**.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcijarirot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ
АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 16/2015), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности - Одржавање фонтана за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 06.04.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - **соло бланко меницу**, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење у висини авансне уплате са ПДВ-ом, за повраћај авансне уплате оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље V конкурсне документације за ЈН бр. 16/2015), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова-Одржавање фонтана, за коју је конкурсна документација објављена на порталу ЈН дана 06.04.2015.год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла, као и копију депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
"Одржавање фонтана, ЈН бр. 16/2015"

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(_____) динара
са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

VI I**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку -
Одржавање фонтана, ЈН број 16/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образаци понуде за сваку партију посебно.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 (Ремонт фонтана)

I ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА РЕМОНТУ ОПРЕМЕ

Бр.	Активност	Карактеристике	Јединица	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно
1	СИСТЕМ ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ ФОНТАНА НА ТРГУ ПРИОТСКИХ РАТНИКА					
	Извршити замену постојећег система за омекшавање воде новим. Нови систем за филтрацију воде треба да садржи следеће:					
а	Омекшивач воде					
	Тип	OV 13-54				
		255-762				
	Врста	Једностуки				
	Тип композитне колоне	W 13x54				
	Димензије колоне \varnothing x h(mm)	2				
	Укупна висина омекшивача(mm)	335x1393				
	Запремина колоне (l)	1582				
	Запремина јоноизм. масе (l)	105				
	Запремина соланке (l)	2x80				
	Димензије соланке(mm)	2				
	Потрошња соли(kg/reg)	140				
	Улазно/излазни прикључци(“)	500x800				
	Осна висина прик. од ода (mm)	12				
	Осно растојање прикључка(mm)	1“				
	Канализациони прикључак(“)	1443				
	Капацитет (m ³ x 1°n)	76				
	Радни проток (l/h)	1/2“				
		280				
		3200				
			set	1		
	УКУПНО СИСТЕМ ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ					

2	ФОНТАНА НА ТРГУ ПИРОТСКИХ ОСЛОБОДИОЦА					
а	Пумпа – нова	Центрифугална пумпа са предфилтером				
	<i>Тип</i>					
	Капацитет филтрације	34000l/h				
	Напор пумпе	10mWS				
	Ел. Снага излазна	2,2 kW				
	Напон	400V				
	Број обртаја	3000o/min				
	Прикључак на усису	DN 75				
	Прикључак на потису	DN 75				
	Димензије	564x360x298mm	ком	1		
б	Дозирна пумпа					
	Пумпа за дозирање хеликалија у базенима, са дуплим кугластим вентилом, платичним кућиштем и регулацијом протока.	Max 10 bara Регулација протока 0-100%	Ком	1		
ц	Остали материјал:					
	Филтер	Уметак постојећег пред филетра	ком	3		
	Ремонт старе пумпе		ком	2		
	Уградни вентилатор	Аксиални 120 мм	ком	1		
	Ремонт уградних сијалица		ком	20		
	Санација канала - хидроизолација	Пенетратни премаз	м2	20		
	Санација базена - хидроизолација	Пенетратни премаз	м2	25		
	Санација керамичких плочица		паушално			
	Продор рупе за вентилатор		ком	2		
	ZUDS скопка	40/0,03 А	ком	1		
	Контактор трополни	10 А	ком	2		
	Биметал трополни	10 А	ком	2		
УКУПНО РАДОВИ НА ФОНТАНИ НА ТРГУ ПИРОТСКИХ ОСЛОБОДИОЦА						
1. СИСТЕМ ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ						
2. ОСТАЛИ РАДОВИ						
УКУПНО РАДОВИ НА РЕМОНТУ ОПРЕМЕ – ПАРТИЈА 1						
ПДВ- 20%						
И УКУПНО РАДОВИ НА РЕМОНТУ ОПРЕМЕ - ПАРТИЈА 1 СА ПДВ-ом						

ПАРТИЈА 2 - Одржавање фонтане на Тргу пиротских ратника

ДИНАМИКА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ЗА 2015.и 2016. годину ФОНТАНЕ НА ТРГУ ПИРОТСКИХ РАТНИКА					
месец	летње одржавање	заустављане рада пред зиму	зимско одржавање	пуштање у рад	трошкови месечног одржавања
април					
мај					
Јун					
јул					
август					
септембар					
октобар					
новембар					
децембар					
јануар					
фебруар					
март					
април					
Укупна цена (без ПДВ-а) годишњег одржавања фонтане на Тргу Пиротских ратника					

април - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
мај - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
јун - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
јул - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
август - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
септембар - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
октобар - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
новембар- предвиђа се заустављање рада фонтане пред зиму и зимско одржавање у току истог месеца
децембар- предвиђа се зимско одржавање
јануар- предвиђа се зимско одржавање
фебруар- предвиђа се зимско одржавање
март- предвиђа се зимско одржавање
април - предвиђа се само пуштање фонтане у рад (без летњег државања)

Обрадио: Ненад Живковић

ПАРТИЈА 2 - Одржавање фонтане на Тргу пиротских ратника

СВЕГА БЕЗ ПДВ-а _____
ПДВ _____
укупно са ПДВ-ом _____

Понуђач

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ФОНТАНЕ НА ТРГУ ПИРОТСКИХ РАТНИКА

ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ

Редовно одржавање (летњи и зимски режим)

1. Пролећно пуштање фонтане у рад

- Провера пумпне станице и уграђене опреме (пумпи, вентила, електромагнетних вентила, вентилатора, филтера активног угља, омекшивача воде, електро склопки, програмабилног релеја, прекидача и др.);
- Регенерација испуне омекшивача воде;
- Детаљно чишћење компензационог базена од механичке нечистоће;
- Чишћење канала повратне воде од механичке нечистоће;
- Чишћење нивометра и сонде за контролу од рада на суво;
- Пуњење компензационог базена;
- Чишћење пода фонтане (у ширини од 5м и дужини од 50м=250 м²) на основу потписаног упутству извођача радова на санацији пода фонтане;
- Чишћење дела трга у непосредној близини фонтане. Чишћење дела трга вршити са југозападне стране по читавој дужини фонтане у ширини од 4,3м (50м x 4,3м=215 м²) а са североисточне стране у ширини од 1,5 м и по дужини сва три сегмента на фонтанама ((8,4x2 + 13,8м) x 1,5м=46 м²);
- Чишћење розетне млазница и светилки од каменца;
- Пуштање пумпи у рад;
- Хемијско, биолошко-технолошка анализа воде у фонтани, од стране овлашћених лабораторија. На основу анализа припремити хемијски третман воде (извештаје достављати инвеститору);
- Дозирање потребних средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактрија (подешавање рХ вредности, дезинфекција, уништавање алги);
- Демонтажа "помоћног цевовода" који треба да спречи продор прљаве атмосферске воде у базен мокре коморе у току зиме. Складиштење демонтираних елемената "помоћног цевовода" у сувој комори.

2. Летње редовно одржавање

- Провера рада и функционалности опреме у пумпној станица: пумпе, вентили, електромагнетни вентил, вентилатор, филтере активног угља и филтер за омекшивање воде .. (једном недељно);
- Чишћење пода фонтане (у ширини од 5м и дужини од 50м=250 м²) на основу потписаног упутству извођача радова на санацији пода фонтане;
- Чишћење дела трга у непосредној близини фонтане. Чишћење дела трга вршити са југозападне стране по читавој дужини фонтане у ширини од 4,3м (50м x 4,3м=215 м²) а са североисточне стране у ширини од 1,5 м и по дужини сва три сегмента на фонтанама ((8,4x2 + 13,8м) x 1,5м=46 м²);
- Чишћење компензационог базена (од лишћа, алги, опушака и осталог талога) приликом замене воде у комп.базену;
Напомена: Уз адекватан хемијски третман, и позитивне резултате хемијско, биолошко-технолошке анализе воде у фонтани, не треба празнити компензацију;
- Чишћење опреме од каменца, нивометра и др. (проликом замене воде у комп.базену);
- Замена воде у компензационом базену (1 месечно, или чешће по потреби);
Напомена: Уз адекватан хемијски третман, и позитивне резултате хемијско, биолошко-технолошке анализе воде у фонтани, не треба празнити компензацију;
- Прање и растресање филтерске масе (2 пута месечно)
- Дозирање средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактрија (једном недељно);
- Подешавање млазница у случају померања из осе;
- Чишћење млазница у случају престанка рада због механичких нечистоћа и др.;

3. Заустављање фонтане пред зиму

- Заустављање рада пумпи које напајају млазнице;
- Искључивање електроормана (по упутству извођача радова);
- Испуштање воде из компензационог базена;
- Чишћење компензационог базена;
- Испуштање воде из цевовода и унисног колектора;
- Заштита цевовода од корозије у виду премазивања антикорозивном заштитом и фарбањем истих (по потреби). Минимизирање цевовода DN 100, прирубница и разделника у пумпној станици вршити у два слоја (црвени и сиви премаз), а затим бојење завршном плавом бојом за метал, претходно скинути постојећу рђу механички - челичном четком и хемијски – антикором;
- Укључивање грејног тела са термостатом како би се обезбедила температура у пумпној станици изнад тачке смрзавања, која неће дозволити оштећење уграђене фонтанске опреме (по препоруци и упутству извођача радова фонтане);
- Монтажа "помоћног цевовода" који треба да спречи продор прљаве атмосферске воде у базен мокре коморе у току зиме.
- Вентилациони систем не гасити током зиме;

4. Зимско одржавање

- Редовна контрола пумпне станице (једном месечно или чешће по потреби);
- Провера опреме (једном месечно или чешће по потреби);

Напомена: Подносити редовне месечне извештаје (по потреби и чешће), одговорном лицу испред Дирекције за изградњу Општине Пирот – _____. У месечне извештаје уносити редовне активности извршене у току месеца, стање електро и машинске опреме. Извештај треба да буде потписан од старне одговорног машинског и електро инжињера. Пре потписивања месечне ситуације извршити обилазак фонтана са одговорним лицем и проверити стање опреме и извршене послове.

ПАРТИЈА 3 - Одржавање фонтане на Тргу пиротских ослободилаца

ДИНАМИКА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ЗА 2015.и 2016.годину ФОНТАНЕ НА ТРГУ ТРГУ ПИРОТСКИХ ОСЛОБОДИЛАЦА					
месец	летње одржавање	заустављане рада пред зиму	зимско одржавање	пуштање у рад	трошкови месечног одржавања
април					
мај					
Јун					
јул					
август					
септембар					
октобар					
новембар					
децембар					
јануар					
фебруар					
март					
април					
Укупна цена (без ПДВ-а) годишњег одржавања фонтане на Тргу пиротских ослободилаца					

април - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
мај - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
јун - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
јул - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
август - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
септембар - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
октобар - предвиђа се одржавање фонтане у летњем режиму
новембар- предвиђа се заустављање рада фонтане пред зиму и зимско одржавање у току истог месеца
децембар- предвиђа се зимско одржавање
јануар- предвиђа се зимско одржавање
фебруар- предвиђа се зимско одржавање
март- предвиђа се зимско одржавање
април - предвиђа се само пуштање фонтане у рад (без летњег одржавања)

Обрадио: Ненад Живковић

ПАРТИЈА 3 - Одржавање фонтане на Тргу пиротских ослободилаца

СВЕГА БЕЗ ПДВ-а _____
ПДВ _____
укупно са ПДВ-ом _____

Понуђач

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ФОНТАНЕ НА ТРГУ ПИРОТСКИХ ОСЛОБОДИЛАЦА

ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ

Редовно одржавање (летњи и зимски режим)

1. Пролећно пуштање фонтане у рад

- Провера пумпне станице и уграђене опреме (пумпи, вентила, електромагнетних вентила, филтера активног угља, омекшивача воде, електро склопки, програмабилног релеја, прекидача и др.);
- Регенерација испуне омекшивача воде;
- Детаљно чишћење компензационог базена од механичке нечистоће;
- Чишћење канала повратне воде од механичке нечистоће;
- Чишћење нивометра и сонде за контролу од рада на суво;
- Пуњење компензационог базена;
- Пуштање пумпи у рад;
- Хемијско, биолошко-технолошка анализа воде у фонтани, од стране овлашћених лабораторија. На основу анализа припремити хемијски третман воде (извештаје достављати инвеститору);
- Дозирање потребних средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактерија (подешавање pH вредности, дезинфекција, уништавање алги);

2. Летње редовно одржавање

- Провера рада и функционалности опреме у пумпној станица : пумпи, вентила, електромагнетних вентила, филтера активног угља, омекшивача воде, електро склопки, програмабилног релеја, прекидача и др (једном недељно);
- Чишћење компензационог базена (од лишћа, алги, опушака и осталог талога) приликом замене воде у комп.базену;
Напомена: Уз адекватан хемијски третман, и позитивне резултате хемијско, биолошко-технолошка анализа воде у фонтани не треба празнити компензацију;
- Чишћење опреме од каменца, нивометра и др. (проликом замене воде у комп.базену);

- Замена воде у компензационом базену (1 месечно, или чешће по потреби);
Напомена: Уз адекватан хемијски третман, и позитивне резултате хемијско, биолошко-технолошка анализа воде у фонтани не треба празнити компензацију;
- Прање и растресање филтерске масе (2 пута месечно)
- Дозирање средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактерија (1 месечно – или чешће по потреби);

3. Заустављање фонтане пред зиму

- Заустављање рада пумпи;
- Искључивање електроормана (по упутству извођача радова);
- Испуштање воде из компензационог базена;
- Чишћење компензационог базена;
- Испуштање воде из ценовода и усисног колектора;
- Вентилациони систем не гасити током зиме;

4. Зимско одржавање

- Редовна контрола пумпне станице (једном месечно или чешће по потреби);
- Провера опреме (једном месечно или чешће по потреби);

Напомена: Подносити редовне месечне извештаје (по потреби и чешће), одговорном лицу испред Дирекције за изградњу Општине Пирот – _____ . У месечне извештаје уносити редовне активности извршене у току месеца, стање електро и машинске опреме. Извештај треба да буде потписан од старне одговорног машинског и електро инжињера. Пре потписивања месечне ситуације извршити обилазак фонтана са одговорним лицем и проверити стање опреме и извршене послове.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Одржавање фонтана, ЈН бр 16/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

УГОВОР О РЕМОНТУ ФОНТАНА

Закључен дана _____ 2015.год. између:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, т.р. _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Овај Уговор додељен је Извођачу радова, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН мале вредности - Одржавање фонтана, број ЈН 16/2015, на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012)

Предмет овог уговора су радови - **Ремонт фонтана (партија 1)**

Количина и врста радова на ремонту фонтане дефинисани су понудом Извођача бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____ са седиштем _____ ПИБ _____ матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Вредност радова и исплата

Члан 2.

Вредност радова према понуди Извођача бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора, без ПДВ-а износи: _____ (словима: _____), са ПДВ-ом износи _____ (словима _____)

Јединичне цене из понуде је фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и грађевинског дневника уз примену јединичних цена из понуде Извођача.

Исплата изведених радова извршиће се по окончању радова, на основу испостављених и оверених месечних и окончане ситуације, у Законом предвиђеном року (не дужи од 45 дана).

Уколико извођач тражи авансно плаћање, дужан је да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу, безусловну, неопозиву, плативу на први позив бланко меницу за повраћај аванса у случају неизвршења предметне набавке и то у висини аванса и са роком важности од 30 дана од завршетка радова.

Аванс може износити највише 40% уговорене вредности.

Период важења Уговора

Члан 3.

Обавезује се Извођач да радове из чл 1. овог Уговора изведе у потпуности у року од 20 дана од дана увођења у посао.

Уговорени рок обухвата и припремне радове.

Уколико Извођач не оконча радове у уговореном року у обавези је да Наручиоцу плати пенале, за сваки дан закашњења од 0,2 % од вредности понуде, с тим да овај износ не може прећи 5% вредности понуде. Износ обрачунатих пенала ће бити наплаћен реализацијом бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 4.

Уговорени рок може се продужити у случају:

- више силе
- услед акта државног органа
- услучају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац је у обавези:

- уведе Извођача у посао.
- да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извођача.
- да по завршетку радова изврши примопредају радова са извођачем.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач је дужан да одмах по закључењу Уговора сачини динамички план. Динамички план сачињава се у 3 примерака од којих по један за Извођача, Наручиоца и стручни надзор.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене динамике. Уколико на дан вршења пресека Извођач буде извео мање од 80% од радова утврђених динамичким планом Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине Уговор и предметне радове уговори са другим извођачем на терет Извођача из овог Уговора.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са новим извођачем пада на терет Извођача из овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач је у обавези да плати Наручиоцу пенале у висини од 5% од уговорене вредности радова, а на име доцње у испуњењу уговорног рока.

Члан 7.

Извођач је обавезан да посебним решењем одреди лице које ће руководити радовима на ремонту фонтана и уредно водити грађевинску књигу (спецификацију изведених радова) и грађевински дневник.

Члан 8.

Извођач је у обавези да радове на ремонту фонтана изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, техничкој спецификацији и понуди Извођача.

Извођач се обавезује и да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку потребног материјала.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта материјала тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности што се тиче безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.
- да обезбеди вршење стручног надзора
- да поступа по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу о свом трошку изврши отклањање уочених недостатака и замену набављеног и уграђеног материјала, опреме и уређаја.
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и уграђене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

- да истовремено са увођењем у посао постави градилишну таблу у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл.гласник РС" бр. 4/2010.)

Обезбеђење и гаранција

Члан 9.

Извођач је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - **соло бланко меницу за добро извршење радова** са меничним писмом у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршени радови бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење радова у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе на начин предвиђен уговором.

Уколико захтева аванс, извођач је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - **соло бланко меницу за повраћај авансне уплате** са меничним писмом у висини авансне уплате.

Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење радова и меницу за повраћај авансне уплате врати извођачу 30. дана по исплати вредности изведених радова.

Мере заштите

Члан 10.

Извођач је обавезан да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету Извођачу, његовим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на радовима који су предмет овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Извођач радова на ремонту фонтане даје гарантни рок у свему према Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова, а не мањи од 24 месеца, док за уграђен материјал по гарантном року за ту врсту добара.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 дана
- ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 2 дана
- уколико извршени радови не одговарају прописима, нормативима и стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди, а Извођач није по поступио по примедбама надзорног органа.

Отказни рок износи 8 дана.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 14.

У случају спора који уговорне стране не могу да реше споразумом надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) за Извођача а 4 (четири) за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х

МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ФОНТАНЕ НА ТРГУ ПИРОТСКИХ РАТНИКА

Закључен дана _____ 2015.год. између:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, т.р. _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Овај Уговор додељен је Извиђачу радова, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН мале вредности - Одржавање фонтана, број ЈН 16/2015, на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012)

Предмет овог уговора су радови - **Одржавање фонтане на Тргу пиротских ратника (партија 2)**

Количина и врста радова на одржавању фонтане дефинисани су понудом Извођача бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____ са седиштем _____ ПИБ _____ матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Вредност радова и исплата

Члан 2.

Вредност радова према понуди Извођача бр. _____ од _____ .год. која је саставни део овог Уговора, без ПДВ-а износи: _____ (словима: _____), са ПДВ-ом износи _____ (словима _____)

Јединичне цене из понуде је фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова на основу месечних извештаја оверених од стране надлежног лица које ће вршити надзор.

Исплата извршених радова извршиће се на основу испостављених и оверених месечних фактура, у Законом предвиђеном року (не дужи од 45 дана), а у складу са приливом средстава из буџета.

Период важења Уговора

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно на период до 05.04.2016.год.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити Извођача.

Обавезе Извођача

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће пре извођења било које врсте радова обавестити лице које врши надзор.

Извођач је обавезан да посебним решењем одреди лице које ће руководити радовима на одржавању фонтане и уредно испостављати месечне извештаје.

Извођач је у обавези да радове на одржавању фонтане изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, техничкој спецификацији и понуди Извођача.

Обезбеђење и гаранција

Члан 6.

Извођач је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење радова у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршени радови бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење радова у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Наручилац не уновчи меницу због разлога из претходног става овог члана обавезан да примљену меницу за добро извршење радова врати Извођачу 30. дана по исплати окончане ситуације.

Мере заштите

Члан 7.

Извођач је обавезан да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету Извођачу, његовим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на радовима који су предмет овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 8.

За радове на одржавању фонтане даје гарантни рок у свему према гарантном року за ту врсту радова, у складу са Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Сл.гласник РС" 93/2011)

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извођач радова на уговорени начин и у уговореном року не извршава одржавање о чему ће писмено обавестити Извођача радова.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који се односе на уговорену врсту радова.

Члан 11.

У случају спора који уговорне стране не могу да реше споразумом надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) за Извођача а 4 (четири) за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X

МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 3

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ФОНТАНЕ НА ТРГУ ПИРОТСКИХ ОСЛОБОДИЛАЦА

Закључен дана _____ 2015.год. између:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____ из _____ ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, т.р. _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Овај Уговор додељен је Извиђачу радова, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН мале вредности - Одржавање фонтана, број ЈН 16/2015, на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012)

Предмет овог уговора су радови - **Одржавање фонтане на Тргу пиротских ослободилаца (Партија 3)**

Количина и врста радова на изградњи одржавању фонтане дефинисани су понудом Извођача бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____ са седиштем _____ ПИБ _____ матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Вредност радова и исплата

Члан 2.

Вредност радова према понуди Извођача бр. _____ од _____ .год. која је саставни део овог Уговора, без ПДВ-а износи: _____ (словима: _____), са ПДВ-ом износи _____ (словима _____)

Јединичне цене из понуде је фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова на основу месечних извештаја оверених од стране надлежног лица које ће вршити надзор.

Исплата извршених радова извршиће се на основу испостављених и оверених месечних фактура, у Законом предвиђеном року (не дужи од 45 дана), а у складу са приливом средстава из буџета.

Период важења Уговора

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно на период до 05.04.2016.год.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити Извођача.

Обавезе Извођача

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће пре извођења било које врсте радова обавестити лице које врши надзор.

Извођач је обавезан да посебним решењем одреди лице које ће руководити радовима на одржавању фонтане и уредно испостављати месечне извештаје.

Извођач је у обавези да радове на одржавању фонтане изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, техничкој спецификацији и понуди Извођача.

Обезбеђење и гаранција

Члан 6.

Извођач је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење радова у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршени радови бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење радова у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Наручилац не уновчи меницу због разлога из претходног става овог члана обавезан да примљену меницу за добро извршење радова врати Извођачу 30. дана по исплати окончане ситуације.

Мере заштите

Члан 7.

Извођач је обавезан да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету Извођачу, његовим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на радовима који су предмет овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 8.

За радове на одржавању фонтане даје гарантни рок у свему према гарантном року за ту врсту радова, у складу са Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Сл.гласник РС" 93/2011)

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извођач радова на уговорени начин и у уговореном року не извршава одржавање о чему ће писмено обавестити Извођача радова.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који се односе на уговорену врсту радова.

Члан 11.

У случају спора који уговорне стране не могу да реше споразумом надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) за Извођача а 4 (четири) за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.