

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ  
ПИРОТ, Српских владара 77, 18300 Пирот**

**Матични број: 20813938  
ПИБ: 107492757**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 22/2015**

**ИЗГРАДЊА ПАРТЕРНИХ ПОВРШИНА ИСПРЕД ОМЛАДИНСКОГ  
СТАДИОНА - 1. ФАЗА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

<b>РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА</b>	<b>22.06.2015. до 12 часова</b>
<b>ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА</b>	<b>22.06.2015. у 12:15 часова</b>

Пирот, мај, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јевне набавке бр 22/2015, деловодни бр. одлуке 01-306-1/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. број 22/2015, од 18.05.2015., деловодни бр. 01-306 - 2/15 од 18.05.2015.године:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку: Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-26
VII	Образац понуде	27-30
VIII	Предмер радова са структуром цене (Образац структуре цене са упутством како да се попуни)	31-51
IX	Образац трошкова припреме понуде	52
X	Образац изјаве о независној понуди	53
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	54
XII	Модел уговора	55-62

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот  
Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот  
Интернет страница: [www.jpdirekcijapirot.rs](http://www.jpdirekcijapirot.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 22/2015 је набавка радова - Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Рашић Зорица  
Е - mail адреса: [zoricarasic@gmail.com](mailto:zoricarasic@gmail.com)  
Број факса: 010-215-00-88

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.22/2015 је набавка радова - Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза  
ОРН: 45236200- радови на површинском слоју за објекте за рекреацију  
Процењена вредност јавне набавке је 5.333.333,00 динара.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Врста радова**

У оквиру извођења радова на Изградњи партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, предвиђају се следећи радови:

- Изградња приступних стаза и паркинга са уређењем површина,
- Радови на спољној инсталација водовода и канализације,
- Изградња осветљења приступног платоа,
- Изградња ограде.

#### **Техничке карактеристике(спецификације)**

Приликом извођења радова потребно је придржавати се пројектне документације као и стандарда и норматива радова за одређене позиције радова из предмера

#### **Квалитет, количина и опис радова**

Квалитет изведених радова мора бити по прописима и важећим стандардима у Републици Србији.

Количине и ближи опис радова дати су у примеру – „структура цене“

#### **Начин спровођења контрола и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола количина и обима изведених радова се врши од стране надзорног органа мерењем на лицу места, а квалитет мора бити у складу са техничким условима и дефинисаним стандардима квалитета који важе за област грађевинарства. Вршење стручног надзора се изводи у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гласник РС бр 7/2010) и Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова (Сл.гласник РС бр 93/2011)

#### **Рок извршења**

Рок за извођење радова је 60 радних дана од дана увођења у посао

**Место извршења :** Радови ће се изводити на територији општине Пирот, у улици Драгољуба Миленковића

### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

У циљу припремања прихватљиве понуде треба се придржавати техничке документације по којој је издата грађевинска дозвола која је доступна на увид у просторијама наручиоца на адреси ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот

**Понуђачи су у обавези да обиђу терен и уз понуду доставе изјаву ( која је саставни део конкурсне документације ) да су упознати са условима на терену.**

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

/

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**2.Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - **захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**3.Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. став 1. тачка 3) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послов

**Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**4.Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

(чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**5.Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

### **Услов из члана 75. став 2.**

Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У предметној јавној набавци интелектуална својина није у вези са предметом набавке.**

**Додатни услови за учешће у поступку ЈН - Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза - ЧЛАН 76 ЗАКОНА**

**1. Пословни капацитет**

Да је понуђач у претходне три пословне године ( 2012, 2013, 2014 ) извео радове који су исти као и радови који су предмет јавне набавке и то: у укупној вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а за радове на изградњи саобраћајница.

**Доказ:**

Списак изведених радова праћен потврдама Наручиоца, као и копије окончаних ситуација из којих се види опис послова.

**2. Кадровски капацитет :**

- један дипломирани инжењера архитектонске или грађевинске струке са важећом лиценцом инжењерске коморе Србије бр. 410 или 411 или 412, или 413, или 415, или 418, (било која лиценца из наведених);**Обавезно доставити** копију леценце и доказ Инжењерске коморе Србије да је иста важећа
- једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 који ће решењем бити именован за одговорног извођача за извођење радова у предметној ЈН
- 4 КВ зидара
- 2 тесара
- 2 КВ водоинсталатера
- 2 КВ електричара

**Доказ:** списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду и образац М, уговор о делу или уговоре о повременим и привременим пословима и образац М, копију приложених лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће и изјава понуђача о одговорним извођачима који ће решењем бити именовани за извођење радова.

**3. Технички капацитет**

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- булдозер.....ком 1
- утоваривач.....ком 1
- камион кипер.....ком 2
- одговарајући ваљак за стабилизацију постељице тежине 8-12т.....ком 1
- одговарајући ваљак за бехатон тежине 700кг. ....ком 1
- мешалица за бетон или фабрика бетона..... ком 1

**Доказ:** Изјаву о расположивости техничке опреме као и печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2014. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена, уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2015. години.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Додатне услове у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку**

Редни број	Услов и назив документа (доказа)	да	не
V-1.	Извод из регистра надлежног органа – АПР или регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра		
V-2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица + Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду; + Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту		
V-3.	Потврда (уверење) издата од надлежног Привредног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда + Потврда (уверење) издата од надлежног Прекршајног суда да подносиоцу понуде није изречена правоснажна управна мера забране делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Или Потврда АПР-а да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда		
V-4.	Потврда (уверење) издата од надлежне филијале републичке управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа; + Потврда (уверење) издата од јединице локалне управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације		
V	Изјава понуђача о јавној доступности тражених доказа –није обавезна		

V	Копија одговарајућих лиценци за одговорне извођаче радова (410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418) уз потврду коју издаје ИКС да су исте важеће.		
V	Списак радника (слободна форма) који ће бити ангажовани са уговорима о раду, уговорима о делу или уговорима о повремено привременим пословима и образац М + изјава понуђача о одговорним извођачима		
V	Изјава о расположивости техничке опреме + Копија пописне листе, или уговор о закупу или уговор о лизингу и попуњена изјаву о расположивости техничке опреме:  - булдозер.....ком 1 - утоваривач.....ком 1 - камион кипер.....ком 2 - одговарајући ваљак за стабилизацију постелице тежине 8-12т.....ком 1 - одговарајући ваљак за бехатон тежине 700кг. ....ком 1 - мешалица за бетон или фабрика бетона.....ком 1		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за добро извршење посла		
V	Изјаву о прихватању финансијске обавезе за отклањање грешака у гарантном року		
VI	Образац понуде		
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Предмер радова са структуром цене		
VIII	Образац трошкова припреме понуде		
IX	Образац изјаве о независној понуди		
X	Образац изјаве и општовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона		
XI	Модел уговора		

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЈАВНОЈ ДОСТУПНОСТИ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(адреса)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су докази које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

доказ	надлежни орган	интернет страница
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.*

*Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.*

**Овај образац није обавезан део конкурсне документације, већ представља само могућност**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ  
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 22/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код извођача 2. ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.*

*Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангажовање уговором број 2.*

## ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

---

Назив понуђача

---

Адреса

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.*

## VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### *1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### *2. Начин на који понуда мора бити сачињена*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са назнаком "Понуда за јавну набавку радова – **Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015**

Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2015. год. до 12:00 часова. Отварање понуда је истог дана, у 12:15 часова у просторијама на адреси наручиоца у Пироту.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76 ЗЈН (за све обавезне и додатне услове),
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде са предмером и предрачуном
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: финансијско обезбеђење за добро извршење посла и финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова" - Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр.22/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр.22/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015- НЕ ОТВАРАТИ

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова \_ Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### ***7. Понуда са подизвођачем***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ***8. Заједничка понуда***

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 радних дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је општина Пирот.

### 9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове најмање 24. месеца. Гарантни рок тече од дана извршене записничке примопредаје радова.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

**- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду**

**Сви** понуђачи су у обавези да у понуди доставе Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла.

**Сви** понуђачи су у обавези да у понуди доставе Изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање недостатаке у гарантном року.

**Понуђач:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 22/2015), као Понуђач у отвореном поступку – **Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, да ћемо **у моменту потписивања уговора**, доставити наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

Назив и адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун(и): \_\_\_\_\_  
Код банке (банака) \_\_\_\_\_  
доставља:

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 22/2015), као Понуђач у отвореном поступку – **Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза** за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 22.05.2015. год. и на сајту ЈП Дирекције, **у тренутну примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку

**Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза  
ЈН бр. 22/2015**

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(\_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **-Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач**

**Изабрани понуђач** дужан је да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла, плативу на први позив без поговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла

**Изабрани понуђач** дужан је да у тренутку примопредаје радова достави наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, плативу на први позив без поговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### ***13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 22/2015"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### ***15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци***

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предметној јавној набавци и налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а додељен му је уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** ( **уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је за 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

***17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка***

Није предмет јавне набавке.

***18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

***19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом***

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова..

***20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [direkcijapirot@gmail.com](mailto:direkcijapirot@gmail.com), факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из чл. 156.ЗЈН чија се уплата врши;
4. број рачуна:840-30678845-06;
5. шифра плаћања: 153 и 253;
6. позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8. корисник: буџет Републике Србије
9. назив уплатиоца односно назив подносиоца подносиоца захтива за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
10. потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату - први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране министарства финансије РС- управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. осим оних наведених под 1. и 10., за подносиоца захтева за заштиту права који има отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

**23. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова -  
Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

# **ПРЕДМЕР РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

**Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1.  
фаза**

**ЈН 22/20015**

## **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Предмер радова понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У збирној рекапитулацији унети укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

ZA IZVOĐENJE ELEKTRO RADOVA  
NA PROSTORU ISPRED OMLADINSKOG STADIONA

Предмет ЈН	Јединица мере/ Количина		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2		3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
						7
1. Isporuka i ugradnja slobodnostojećeg ormara javne rasvete MRO, dimenzija 1000x1000 mm sa sledećom opremom: 1 glavni prekidač tipa 4G 25-10-U 1 komandni 1-0-2 prek. 10A tipa 4G 10-51-U 9 topljiva osigurača tipa EZ 25/16 A 2 topljiva osigurača tipa EZ 25/6 A 3 kontaktor tipa CN 16 3 pomoćna releja 1 trofazno dvotarifno brojilo 10-40 A 3 limitatora MC32C/25 A 1 automatski osigurač MC32B/6 A 1 digitalni uklopni sat 1 foto rele „FOREL“ sonda foto relea i kabal za njeno napajanje, sitan montažni materijal i materijal za šemiranje	kom	1				
2. Isporuka materijala, ugradnja i povezivanje kabla PPOO-A 4x16 mm <sup>2</sup> . Kabal se polaže u rovu.	m1	200				
3. Isporuka materijala i izrada nastavka kabla toploskupljajućom spojnicom 16 mm <sup>2</sup>	kom	1				
4. Trasiranje, iskop rova u zemlji III kategorije, dubine 0.8m i širine 0.4m. Na dnu rova postaviti sitnozrnastu zemlju iz iskopa u dva sloja ispod i iznad kabla po 10 cm, zatrpavanje rova zemljom sa nabijanjem u slojevima po 15 cm. Odvoz viška zemlje na deponiju do 5 km.	m1	170				

5. Iskop zemlje na ravnom terenu za temelje stubova od 4 m, sa dimenzijama rupe po uputstvu proizvođača (približne dimenzije temelja su 0,6x0,6x0,6 m)	kom	16				
6. Postavljanje oplata i 2m juvidur cevi Ø60mm za uvođenje kablova u stub 11m, sa ugradnjom anker vijka sa šablonom za centriranje	kom	16				
7. Betoniranje temelja stubova nabijenim betonom MB10 (približne dimenzije temelja su 0,6x0,6x0,6 m)	kom	16				
8. Isporuka, postavljanje, nivelacija i fiksiranje stuba visine 4 m, sa pločicom od araldita i topljivim osiguračem tipa FRA 16/5A, ožičenog, sa montažnim priborom i materijalom po specifikaciji proizvođača. Stubovi su zaštićeni od korozije i ofarbani bojom po želji investitora.	kom	16				
9. Isporuka, postavljanje, nivelacija i fiksiranje na stubu visine 4 m svetiljke LANZINI KONO UP Direct 100W SON, sa montažnim priborom i materijalom po specifikaciji proizvođača	kom	16				
10. Isporuka i polaganje PVC trake za upozorenje	m1	180				
11. Isporuka i polaganje tvrdih PVC cevi fi 100 mm za prolaz kablova ispod ulice	m1	10				
12. Isporuka i polaganje plastičnih štitnika za kablove	m1	180				
13. Isporuka, polaganje i povezivanje trake FeZn 25x4mm za izradu uzmeljenja stubova	m1	200				
14. Geodetsko snimanje trase kablova sa ucrtavanjem uplanove ED i Geodetske uprave.	paušalno	1				
15. Isporuka i ugradnja markera za						

obeležavanje trase kablova u asfaltiranom trotoaru i kablovske kanalizacije.	kom	2				
16.Ispitivanja i električna merenja sa izdavanjem atesta od ovlašene organizacije.	paušalno	1				
UKUPNO:						

UKUPNO BEZ PDV-a: .....

PDV: .....

SVEGA: .....

Ponudač: .....

**ИЗГРАДЊА ОГРАДЕ  
ИСПРЕД ОМЛАДИНСКОГ СТАДИОНА**

Предмет ЈН	Јединица мере/ Количина		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1			3	4	5 (2X3)	8 (2X4)
1.Ручни ископ земље III категорије и мањег дела асвалта за фундаменте ограде, са одвозом земље на депонију до 5км. Потребну количину за насипање депоновати у непосредној близини. Обрачун по м3, са евентуалним подупирањем,фином обрадом ивица и дно нивелисати.	м3	3.65				
2.Набавка,насипање,разастирање и набијање крупног шљунка испод темељних стопа и греда.д=10цм. Обрачун по м3,са набијањем до потпуне збијености.	м3	1.25				
3.Бетонирање темељних стопа и стопа стубова арм.бетоном МБ25 са евентуалном употребом оплате. Бетон уградити и неговати по пропису. У цену улази оплата,подупирачи и арматура. Обрачун по м3.	м3	3.65				
4.Бетонирање стубова и капа парапета и стубова. Армирани бетон МБ30,оплата четворострана-глатка.Обавезна је уградња свих везних и анкерних елемената. Бетон уградити и неговати по пропису. У цену улази оплата,подупирачи и арматура. Обрачун по м3. Препоручљиво је да се елементи стубова израде у калупима,исте наслагати и бетонирати након постављања арматуре.	м3	5.55				
5.Бетонирање темељног зида и парапета ограде . Набијени бетон МБ30, са уградњом Qмреже 385 у средини зида.Оплатадвострана-глатка. .Обавезна је уградња свих везних и						

анкерних елемената. Бетон уградити и неговати по пропису. У цену улази оплата, подупирачи и арматура. Обрачун по м3.	м3	8.30				
6.Бојење оградe. Зидна подлога мора бити здрава, чиста и сува. Завршна обрада: наношење подлоге ИСОМАТ АДИПЛАСТ на бетонске зидове. Наношење грађевинског лепка ТЕРМОКОЛ200 за изравнавање неправилности. Боју за бетон помешати са водом (размера приближно 1:1) коју се додаје учвршћивач АДИПЛАСТ. (приближно 100мл на 8кг боје за бетон помешане са 8л воде). Напомена: количина боје, воде и учвршћивача зависи од временских услова и влажности ваздуха. Лак за бетон у који је додата боја за бетон (на 10л лака додаје се приближно 500гр боје). Поменути производи су произвођача ИСОМАТ или одговарајућег произвођача, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м2, са евентуалном употребом покретне скеле.	м2	8.30				
7.Набавка, израда и постављање испуне оградe од кутијастих профилс ХОП 30x30x2мм са испуном од мреже (по избору пројектанта). Све елементе од гвожђа очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију и основну боју. Након уградње поправити основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2.	м2	28.00				
УКУПНО:						

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: -----

ПДВ: -----

СВЕГА: -----

Понуђач: -----

**ИЗГРАДЊА ДЕЛА ПАРТЕРНИХ ПОВРШИНА  
ИСПРЕД ОМЛАДИНСКОГ СТАДИОНА**

Предмет ЈН	Јединица мере/ Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2X3)	9 (2X4)
<b>1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1. Ручно сеча стабла. Стабло и гране исећи и утоварити на камион и одвести одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по комаду.	ком	4			
2. Ручно вађење пања и корена стабла. Откопати земљу и извадити пањ и корен. Земљом насути и набити. Пањ и корен утоварити на камион и одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по комаду.	ком	4			
3. Скидање слоја асвалтбетона. Одвојити материјал и одвести на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по м2 скинутог слоја.	м <sup>2</sup>	620.00			
4. Скидање ивичњака дим.24х24цм Обрачун по м1 скинутих ивичњака, са одвозом и складишћењем на место које одреди надзорни орган.	м'	30.00			
5. Скидање слоја од рециклата Обрачун по м2, са одвозом и складишћењем на место које одреди надзорни орган.	м <sup>2</sup>	130.00			
6. Рушење темељне стопе оградe. Стопу оградe од неармираног бетона порушити,шут прикупити,утоварити у камион и одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по м3 скинутог бетона са затрпавањем и мабијањем ископа шљунком у слојевима од 20цм са квашењем .	м <sup>3</sup>	10,54			
7. Скидање оградe, висине око 4м. Ограду са конструкцијом од округлог гвожђа и испуном од					

мреже, демонтирати и складиштити ма месту које одреди надзорни орган. Обрачун по м1, са скидањем тем.стопа стубова .	м'	26.30				
8. Скидање (рушење) тротоара испред објекта омладинског стадиона, од набијеног бетона д=12цм. Шут прикупити,утоварити у камион и одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по м2 .	м <sup>2</sup>	37.60				
9. Скидање (рушење) дела тротоара испред монтажних објекта, од набијеног бетона д=12цм. Шут прикупити,утоварити у камион и одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по м2 .	м <sup>2</sup>	11.70				
10. Рушење ограде Стопу и парапет ограде од неармираног бетона порушити,шут прикупити,утоварити у камион и одвести на градску депонију до 5км. Испуну ограде од кутијастих профила и гвожђа депоновати на место које одреди инвеститор Обрачун по м1 .	м1	15.50				
11. Скидање(рушење) плоча и темељних зидова шахти до висине за мин.20цм мање од коте горовог платоа на месту положаја шахте. Поклопац скинути и депоновати, шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 5км. Обрачун по м2, дебљине плоче и зида око 10цм.	м <sup>2</sup>	18.45				
12. Машинско скидање слоја земље и шута у слојупросечне дебљине 10цм. Ова позиција је условљена стањем постојећег застора, и исту ће утврдити надзорни орган приликом извођења радова. Извођач је дужан да изврши заравнање подлоге и машинско набијање исте. Обрачун по м2 скинутог слоја, са утоваром и одвозом градску депонију даљине до 5км. Стрично водити рачуна да се не оштете постојеће инсталације а нарочито око шахти и тем.зидова објекта Сва оштећења падају на терет извођача.	м <sup>2</sup>	975.40				
13. Исколчавање и обележавање осовина и траса. Обрачун по м2.						

Обезбеђење градилишта и постављање заштитне ограде падају на терет извођача радова.	m <sup>2</sup>	975.40				
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
<b>II УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА</b>						
14.Набавка,насипање, разастирање и набијање камене ситнежи(гранулације 0-31,5мм) у слојевима као подлога за бехатон стазе и површину под асфалтом. Обрачун по м3.са машинским набијањем ваљком до потпуне збијености,(МС-80м/па) са потребним квашењем.	m <sup>3</sup>	453.99				
15.Набавка,насипање, разастирање слоја песка д=4цм са финим плаанирањем, набијањем и задавањем потребних падова као подлоге за полагање бетонских плоча (бехатона). Обрачун по м2 набијеног песка.	m <sup>2</sup>	599.45				
16.Бетонирање зидова и плоча шаhti арм.бетоном МБ30,са употребом арм.мреже Q503. Мрежу поставити на плочи у горњој и доњој зони. Арматура у зидовима шаhti је постојећа. Бетон уградити ии неговати по пропису. У цену улази оплата,подупирачи и арматура. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	2.23				
17.Набавка,уградња и бетонирање вибропресованих ивичњака дим.7x18x50цм са истовременим утапањем у свежу бетонску подлогу д=10цм. Материјал од којих су направљени ивичњаци треба да буду од природних сировина нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким стандардима. Материјал: цемент"Holcin" СЕМ II 42 SR агрегат 0/16мм адитив"МС Ваuchemie" Powerflow 2230 Производ је потребно да буде арестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте. Ивичњаке поставити према распореду у графичкој документацији, у нивоу без увала и испупчења. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или						

одговарајућег произвођача. Обрачун по м1.	м'	100.17				
18. Набавка, уградња и бетонирање ливених ивичњака дим.12x18x50цм са истовременим утапањем у свежу бетонску подлогу д=10цм. Материјал од којих су направљени ивичњаци треба да буду од природних сировина нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким станадардима. Материјал: цемент "Holcin" СЕМ II 42 SR агрегат 0/16мм адитив "MC Bauchemie" Powerflow 2230 Производ је потребно да буде атестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте. Ивичњаке поставити према распореду у графичкој документацији, у нивоу без увала и испупчења. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или одговарајућег произвођача. Обрачун по м1.	м'	40.43				
19. Набавка, уградња и бетонирање ливених ивичњака дим.24x24x50цм са истовременим утапањем у свежу бетонску подлогу д=10цм. Материјал од којих су направљени ивичњаци треба да буду од природних сировина нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким станадардима. Материјал: цемент "Holcin" СЕМ II 42 SR агрегат 0/16мм адитив "MC Bauchemie" Powerflow 2230 Производ је потребно да буде атестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте. Риголе поставити према распореду у графичкој документацији, у нивоу без увала и испупчења. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или одговарајућег произвођача. Обрачун по м1.	м'	31.08				
20. Набавка и полагање двослојних вибро-пресованих бетонских плоча типа "БЕХАТОН" дим.30x30 дебљине 8цм на предходно припремљену подлогу од слоја						

<p>песка и шљунка, датих у посебним позицијама. По полагању плоче фуговати ситним песком (гранулације 0/3мм). Материјал од којих су направљене бетонске плоче потребно је да буду од природних сировина нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким стандардима. Плоче се састоје из два слоја: Основни слој: цемент "Holcim" СЕМ II 42 SR агрегат кварцни 0.3/1.2мм адитив "MC Bauchemie" BWA22 Завршни слој (просечне дебљине 5мм): цемент "Holcim" СЕМ II 42 SR агрегат речни/камени 0/8мм адитив "MC Bauchemie" BWA22 оксидни пигмент "Bayferrox" Потребно је да бехатон плоче имају велику отпорност на хабање, чврстоћу на притисак, отпорност на хемијска средства, и високе температуре, као и отпорност на дејство мраза. Боје треба да буду постојане и интензивне. Завршна површина треба да буде глатка, без гравуре, Производ је потребно да буде атестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте. Бехатон плоче поставити према распореду датај у графичкој документацији. Подлога мора бити нивелисана према графичкој документацији идеално равна, без увала и испупчења. Равњање целе површине вибро-плочом. Завршно чишћење и прање површине водом. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или одговарајућег произвођача. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p> <p>ROYAL-бела</p>	<p>м<sup>2</sup></p>	<p>134.76</p>				
<p>21. Набавка и полагање двослојних вибро пресованих бетонских плоча "бехатон" дим. 10x10cm, дебљине 8cm на предходно припремљену подлогу од слоја песка и шљунка, датих у посебним позицијама. По полагању плоче фуговати ситним песком (гранулације 0/3мм). Материјал од којих су направљене бетонске плоче потребно је да буду од природних сировина</p>						

<p>нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким стандардима. Плоче се састоје из два слоја: Основни слој: цемент "Holcim" CEM II 42 SR агрегат кварцни 0.3/1.2мм адитив "MC Bauchemie" BWA22. Завршни слој(просечне дебљине 5мм): цемент "Holcim" CEM II 42 SR агрегат речни/камени 0/8мм адитив "MC Bauchemie" BWA22 оксидни пигмент "Baufertox" Потребно је да бехатон плоче имају велику отпорност на хабање, чврстоћу на притисак, отпорност на хемијска средства, и високе температуре, као и отпорност на дејство мрза. Боје треба да буду постојане и интезивне. Завршна површина треба да буде глатка, без гравуре. Производ је потребно да буде атестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте. Бехатон плоче поставити према распореду датај у графичкој документацији. Подлога мора бити нивелисана према графичкој документацији идеално равна, без увала и испупчења. Равњање целе површине вибро-плочом. Завршно чишћење и прање површине водом. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или одговарајућег произвођача. Обрачун по м2.</p> <p>HOLAND-сива</p>	<p>м<sup>2</sup></p>	<p>41.08</p>				
<p>22. Набавка и полагање двослојних вибро-пресованих бетонских плоча "бехатон" дим.30х30 дебљине бцм на предходно припремљену подлогу од слоја песка и шљунка, датих у посебним позицијама. По полагању плоче фуговати ситним песком (гранулације 0/3мм). Материјал од којих су направљене бетонске плоче потребно је да буду од природних сировина нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким стандардима. Плоче се састоје из два слоја: Основни слој: цемент "Holcim" CEM II 42 SR агрегат кварцни 0.3/1.2мм адитив "MC Bauchemie" BWA22 Завршни слој(просечне дебљине</p>						

<p>5мм): цемент"Holcin" СЕМ II 42 SR агрегат речни/камени 0/8мм адитив"МС Ваuchemie" BWA22 оксидни пигмент"Вауferrox" Потребно је да бехатон плоче имају велику отпорност на хабање, чврстоћу на притисак,отпорност на хемијска средства, и високе температуре, као и отпорнос на дејство мрза. Боје треба да буду постојане и интезивне. Завршна површина треба да буде глатка, без гравуре. Производ је потребно да буде атестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте.Бехатон плоче поставити према распореду датој у графичкој документацији. Подлога мора бити нивелисана према графичкој документацији идеално равна, без увала и испупчења. Равњање целе површине вибро-плочом. Завршно чишћење и прање површине водом. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или одговарајућег произвођача. Обрачун по м2.</p> <p>ROJAL-бела</p>	<p>м<sup>2</sup></p>	<p>332.97</p>				
<p>23. Набавка и полагање двослојних вибро-пресованих бетонских плоча "бехатон" дим.10х10 дебљине бцм на предходно припремљену подлогу од слоја песка и шљунка, датих у посебним позицијама.По полагању плоче фуговати ситним песком (гранулације 0/3мм). Материјал од којих су направљене бетонске плоче потребно је да буду од природних сировина нешкодљивих по околину. Технологија произвођача је, такође, усаглашена са свим еколошким станадардима. Плоче се састоје из два слоја: Основни слој: цемент"Holcin" СЕМ II 42 SR агрегат кварцни 0.3/1.2мм адитив"МС Ваuchemie" BWA22 Завршни слој(просечне дебљине 5мм): цемент"Holcin" СЕМ II 42 SR агрегат речни/камени 0/8мм адитив"МС Ваuchemie" BWA22 оксидни пигмент"Вауferrox" Потребно је да бехатон плоче имају велику отпорност на хабање, чврстоћу на притисак, отпорност на хемијска средства, и високе температуре, као и отпорнос на</p>						

<p>дејство мрза. Боје треба да буду постојане и интезивне.Завршна површина треба да буде глатка, без гравуре. Производ је потребно да буде атестиран по важећим СРПС стандардима за бетонске префрабиканте. Бехатон плоче поставити према распореду датој у графичкој документацији. Подлога мора бити нивелисана према графичкој документацији идеално равна, без увала и испупчења. Равњање целе површине вибро-плочом.Завршно чишћење и прање површине водом. Препорука за произвођача Perenta beton, Стари Бановци ArhiBet Ниш или одговарајућег произвођача. Обрачун по м2.</p> <p>HOLAND-сива</p>	м <sup>2</sup>	144,53				
<p>24. Израдити подлогу од рециклата на простору за дечије играчке. Израдити је наношењем првог слоја д=4цм гуменог СБР гранулата и полиуретанског везива на бетонску подлогу одговарајућом опремом или ручно на лицу места. После умрежавања првог слоја преко се наноси други слој д=1цм од ЕПДМ гранулата и везива одговарајућом опремом или ручно на лицу места. Материјал мора да буде такав да чини подлогу еластичном, да смањује могућност повређивања, да буде постојана на атмосферске прилике, водопропустљива и да не загађује човекову околину. Производ је потребно да буде атестиран по важећим стандардима. Препорука за произвођача Тигар Техничка гума или одговарајућег произвођача. Каталогски број : жута 200, црна 390, резедо зелена 470.</p>	м <sup>2</sup>	182.4				
<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА</b>						
<b>III ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ</b>						
<p>25. Набавка,утовар и довоз и разастирање чисте земље у слојевима са давањем надвишења (надмера) од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Земљу мешати са шљунком д=15цм у првом, а са песком д=10цм у завршном слоју. Извршити fino планирање и</p>						

ваљање дрвеним ваљком Обрачун по м3 насуге земље.	м <sup>3</sup>	3.19				
26. Израда травњака на фино испранираном терену. Сетву травног семена извршити равно из два унакрсна правца. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интезивно поливање до пуног ницања трве. Обрачун по м2 затрављене површине.	м <sup>2</sup>	13.31				
<b>УКУПНО ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ</b>						
<b>IV МОБИЛИЈАР</b>						
27. Израда и монтажа клупа у свему према графичком прилогу. Клупа се састоји из два елемента. Димензије елемената су 120х60х(37+8)цм. Укупна дужина клупе је 240цм. Клупе су од АБ са дрвеним седиштима. Приликом изливања бетона потребно је на оплати са унутрашње стране поставити троугаоне летвице помоћу којих се добијају жлебови на жељеним местима. На koti +0.37м је потребно направити рупе Ø10мм дубине 8цм, према позицијама у цртезу за типловање дрвених гредица. Гредице су од тврдог дрвета димензија 5/3цм дужине 60цм, а на њих налажу дрвене штафне од тврдог дрвета димензија 8/5цм дужине 60цм. Завршна обрада АБ плоче : наношење припремне подлоге исомат АДИПЛАСТ на бетонске зидове клупе. Наношење грађевинског лепка ТЕРМОКОЛ200 за изравнавање неправилности. Боја за штампани бетон помешана са водом (размера приближно 1:1) у коју се додаје учвршћивач исомат АДИПЛАСТ (приближно 100мл на 8кг боје за бетон помешане са 8л воде). Напомена: количина боје, воде и учвршћивача зависи од временских услова и влажности ваздуха. Лак за бетон у који је додата боја за штампани бетон (на 10л лака додаје се приближно 500гр боје за штампани бетон ). Поменути производи су произвођача ИСОМАТ или одговарајућег произвођача у боји по избору пројектанта РАЛ 7035.						

<p>Дрвено седиште се ради од тврдог дрвета - куване буке, јеле или бора. Дрвене штафне и дрвене гредице - припрема подлоге: Суву дрвену површину добро пребрусити (брусним папиром гранулације 120-180 а затим финијом гранулацијом 240-320) и очистити од прашине. Затим нанети четком Акрилни бајц на бази воде. Премаз је сув после 8-10сати при нормалним условима. Интензитет нијансе шпанско црно "ЗВЕЗДА - ХЕЛИОС" или одговарајућег произвођача, се постиже тако што га не треба разређивати. Обавезно је лакирање безбојним Акрилним лазурним лаком на воденој бази. Наноси се четком у 3 слоја, са обавезним међусобним брушењем. Нов нанос је могућ после 12 сати.</p>	ком	7				
<p>28. Набавити и монтирати корпе за отпатке. Позиција корпи према прилозима из графичке документације. Корпе треба да буду од перфорираног лима заштићеног поступком галванизације. Запремине 30-45 л, са додатком пепељаре. Предлог изгледа корпе је дат у графичкој документацији. Предлог произвођач - ЕУРО модул Нова Пазова, или одговарајући.</p>	ком	7				
<p>29. Израдити и уградити сталак за бицикле у свему према датом детаљу. Све делове галванизовати. Фиксирати чврсто за подлогу.</p>	ком	3				
<p>30. Израда, транспорт и постављање металне љуљашке са два седишта 292x100x212. Подконструкција је од челичних цевних профила пречника бцм са извршеном заштитом од корозије и завршеном обрадом наношењем боје коју одреди пројектант, након чега се додатно лакира. Носећа дрвена греда, од белог бора, димензија минимум 12x10цм чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Дрвени панели треба да буду од водоотпорног шпера од буковог дрврта или дрвета брезе мин.дебљине 18мм. Завршну обраду треба извршити импрегнационим средством, а</p>						

<p>након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза. Седишта љуљашке треба да буду израђена од пластике(полиамида) отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм. У цену улази ископ земље, формирање армираних бетонских темеља (мрежаста арматура Q 131 у доњој зони), анкеровање анкерима везаним узенгијама на 15цм и тампон слој шљунка испод темеља. Љуљашке урадити према нацрту пројектанта и у бојама према избору пројектанта.</p>	ком	1				
<p>31. Израда, транспорт и постављање клацкалице на федеру димензија 157x30x110цм. Носећи део се састоји од челичне опруге 120x120мм. Панели дебљине 18мм који дефинишу изглед њихалице, треба да буду од буковог дрвета. Заштитна обрада се треба извршити импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове. Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања. У цену играчке улази ископ земље, формирање армираних бетонских темеља (мрежаста арматура Q 131 у доњој зони), анкеровање анкерима везаним узенгијама на 15цм и тампон слој шљунка испод темеља. У цену играчке улази ископ земље, формирање бетонских темеља и тампон слој шљунка испод темеља. Њихалицу урадити према нацрту пројектанта и у бојама према избору пројектанта.</p>	ком	1				
<p>32. Израда, транспорт и постављање тобогана куле са једном пењалицом 550x93x225цм. Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила 40x40мм. Дрвене подконструкције мин.дим. 12x10 цм треба да буду од боровог дрвета. Завршну обраду треба</p>						

извршити импрегнационим средством, а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза. Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5мм са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике. Рукохват тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика углављени у посебне пластичне прихванике. Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје. Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања. У цену улази ископ земље, формирање армираних бетонских темеља (мрежаста арматура Q 131 у доњој зони), анкеровање анкерима везаним узенгијама на 15цм и тампон слој шљунка испод темеља.	ком	1				
Атестирање сваке дечје играчке и прибљање сертификата о извршеном контролисању.						
љуљашка	ком	1				
клицалица	ком	1				
тобоган кула	ком	1				
<b>УКУПНО МОБИЛИЈАР</b>						

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ \_\_\_\_\_  
 II. РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ \_\_\_\_\_  
 III. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ \_\_\_\_\_  
 IV. МОБИЛИЈАР \_\_\_\_\_

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: .....

ПДВ: .....

СВЕГА: .....

Понуђач: .....

**ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ  
НА ПРОСТОРУ ИСПРЕД ОМЛАДИНСКОГ СТАДИОНА**

Предмет ЈН	Јединица мере/ Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2X3)	10 (2X4)
Напомена: Приликом ископа и у току извођења радова, извођач је дужан, да води рачуна да не дође до оштећења постојећих инсталација (датих у графичком прилогу), и уколико до истих дође, падају на терет извођача радова.					11
<b>I. ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>					
1. Ручни ископ земље треће категорије за израду прикључних ровова водоводне мреже за цеви унутрашњег профила ДН20. Ширина рова је за смештај цеви у рову 50цм, просечна дубина 1,00м. Обрачун по м3.	м3	1.80			
2. Набавка и насыпање песка у рову ван објекта за постељицу, од мин. 10цм испод до мин. 10цм изнад водоводне цеви. Обрачун по м3.	м3	0.90			
3. Затрпавање канала шљунком у слојевима д=20цм и ручно набијање до горње коте постељице на делу прикључног вода испод платоа. Обрачун по м3, уграђеног шљунка.	м <sup>3</sup>	2.80			
4. Одвоз земље и шуга из ископа, камионом до 3км. Обрачун по м3 одведеног материјала (увећање 25%).	м3	2.25			
<b>Б) МОНТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
5. Набавка и монтажа прикључне цеви од полиетилена високе густине ХДПЕ ПЕ-100 за радни притисак од 10 бара, произвођача "Пештен"- Аранђеловац, "Петрохемија"- Панчево, или одговарајући. Уграђене цеви морају да имају сертификат о квалитету. После					

<p>монтаже извршити испитивање на пробни притисак према општим условима.</p> <p>Обрачун по м1 набављених и уграђених цеви, са опотребним осигурањима. Цоловне мере пречника цеви се односе на унутрашње пречнике цеви, а милиметарске на спољне пречнике.</p> <p>Ø 3/4"- Ø 25мм</p>	м1	7.00				
<p>6. Набавка, уградња баштанских хидраната ДН20мм са комплетном арматуром .У цену улази рад, материјал и постављање заштитног поклопца.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком	1				
<b>УКУПНО ВОДОВОД</b>						
<b>II. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА</b>						
<p>1. Ручни ископ земље треће категорије за израду прикључних ровова канализационе мреже за цеви унутрашњег профила ДН150 ДН200мм. Ширина рова је за смештај цеви у рову 60цм, просечна дубина 1,20м.</p> <p>Обрачун по м3.</p>	м3	7.50				
<p>2. Набавка и насипање песка у рову ван објекта за постељицу, од мин.10цм испод до мин.10цм изнад канализационе цеви.</p> <p>Обрачун по м3.</p>	м3	5.95				
<p>3. Затрпавање канала шљунком у слојевима д=20цм и ручно набијање до горње коте постелице на делу прикључног вода испод платоа.</p> <p>Обрачун по м3, уграђеног шљунка.</p>	м <sup>3</sup>	16.15				
<p>4. Одвоз земље и шуга из ископа, камионом до 3км.</p> <p>Обрачун по м3 одвеженог материјала (увећање 25%).</p>	м3	9.20				
<b>Б) МОНТЕРСКИ РАДОВИ</b>						
<p>5. Набавка и монтажа канализационе ПВЦ цеви. Серија цеви С-25, за радни притисак од 4бара , а за дубину укопавања од 1.20м до 4,00м по траси из ситуације, са урачунатим фазонским коадима. На местима продора кроз зидове ревизионих шаhti међупростор до цеви испунити еластичним китом да би се избегла "криза цеви".</p>						

Обрачун по м1 набављених и уграђених цеви. Ø 200 Ø 150	м1 м1	16.20 14.50				
6.Набавка материјала и потребних фазонских комада и израда прикључка цеви у постојећој ревизионој шахти. Обрачун по ком..	ком	1				
7.Набавка и уградња ПВЦ олучњака Ø125. У цену улази само повезивање на уличне вертикале и утапање олучњака у свежу бетонску масу МБ25. Обрачун по ком..	ком	4				
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I ВОДОВОДНА МРЕЖА \_\_\_\_\_

II КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА \_\_\_\_\_

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: .....

ПДВ: .....

СВЕГА: .....

Понуђач: .....

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке-Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ХП

# МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАДОВА УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015

Уговорне стране:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89 код Управе за трезор, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_  
код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке - Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза, ЈН бр. 22/2015 на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012)

**Предмет Уговора је:** Изградња партерних површина испред Омладинског стадиона - 1. фаза

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати ни по ком основу. Цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове извођача.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана ( **не више од 60** ) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану који је прихватио Наручилац

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијску гаранцију за добро извршење посла
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовану одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова одмах након кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада насталог услед акта надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;
- да сачини динамички план у складу са чл. 4. став 1. овог уговора. На динамички план Извођача сагласност даје Наручилац
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст.1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале

материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Извођач је у обавези да за уговорени период изградње објекта, направи динамику извођења радова по свим уговореним позицијама у року од 3. (три) дана од дана закључења уговора.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године ( **не мање од 2 године**) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року из чл. 11. став 3. овог уговора.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

### **Члан 15.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_/  
Ул. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_/  
матични број \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и

непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, Извођач радова ће извести на основу анекса овог уговора.

#### **Члан 17.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације..

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно већа, о чему је дужан да без одлагања обавести Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 18.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 19.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине надзорни органи и по један представник Наручиоца и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

#### **Члан 20.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 21.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико не поштује усвојени динамички план из чл. 7. став 3. алинеја 5. овог уговора.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 22.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће речити споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања менице за добро извршење посла из члана 11. Уговора.

#### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.