

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПИРОТ
Српских владара 77, 18300 Пирот

Матични број: 20813938
ПИБ: 107492757

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У СЕЛУ ИЗВОР

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 32/2015

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	20.07.2015. год. до 12:00 ч.
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	20.07.2015. год. у 12:15 ч.

Пирот, јул 2015. године

Конкурсна документација за ЈН бр. 32/2015- Санација Дома културе у селу Извор

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-415-1/15 од 10.07.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-415-2/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности радова- Санација Дома културе у селу Извор
ЈН бр. 32/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	5-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-24
VII	Образац понуде Предемер и предрачун радова	25-33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Модел уговора	36-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77,

Адреса: Српских владара 77, 18300 Пирот

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 32/2015 су радови- Санација Дома културе у селу Извор

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Иван Младеновић, служба за јавне набавке

број факса: 010/215-00-88; e-mail: direkcija.ivan@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 32/2015 су радови- Санација Дома културе у селу Извор

ОРН: Радови на изградњи зграда за уметност и културу 45212300

Процењена вредност јавне набавке набавке износи: 1.416.667,00 дин.без ПДВ-а

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

Врста, опис и количина услуга дати су у техничкој спецификацији која је саставни део понуде.

Контрола извршења услуга ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета.

Радови ће се изводити на територији општине Пирот.
Сви радови морају да буду изведени од стране квалификованих лица.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за **правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за **предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за **физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

/

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказивање за **правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за **предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу X).

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

Пословни капацитет

1. Да је понуђач у претходне две године извео радове који су исти као и радови који су предмет јавне набавке. Минимум 3 посла.

Доставити доказ:

Списак изведених радова праћен потврдама Наручиоца, као и копије окончаних ситуација из којих се види опис послова.

Кадровски капацитет

1. Услов: Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- једног запосленог одговорног извођача радова (дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре) са важећом лиценцом бр. 410, 411, 310, 311 или 317 издату од стране Инжењерске комора Србије
- једног запосленог извођача радова (дипломирани инжењер електротехнике) са важећом лиценцом бр. 450 или 350.
- 4 молера
- 2 керамичара
- 2 електричара
- 2 грађевинска радника

Доставити доказ:

- Списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду и образац М, уговоре о делу или уговоре о повременим и привременим пословима и образац М,
- Копију приложене лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа
- Изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова

Технички капацитет

1. Услов: Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:

- Грађевинска скела (цеваста или покретна) минимум 100 м²

Доставити доказ:

-Изјаву о расположивости техничке опреме као и печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2014. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена, уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2015. години.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова- Санација Дома културе у селу Извор, ЈН бр.32/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да је понуђач у претходне две године извео радове који су исти као и радови који су предмет јавне набавке. Минимум 3 посла.
 - Једног запосленог одговорног извођача радова (дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре) са

важећом лиценцом бр. 410, 411, 310, 311 или 317 издату од стране Инжењерске комора Србије

- Једног запосленог извођача радова (дипломирани инжењер електротехнике) са важећом лиценцом бр. 450 или 350.

- 4 молера

- 2 керамичара

- 2 електричара

- 2 грађевинска радника

- Грађевинска скела (цеваста или покретна) минимум 100 м²

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова – Санација Дома културе у селу Извор, ЈН бр. 32/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин: и општа документација, и понудбена - комерцијална документација требају бити упаковане у исти коверат.

Коверту доставити на адресу Наручиоца (Српских владара 77, 18300 Пирот).

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са знаком "Понуда за јавну набавку радова – Санација Дома културе у селу Извор, ЈН. бр. 32/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07.2015. год. до 12,00 часова. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Дирекција 20.07.2015.год у 12,15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона о поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац техничке спецификације добара
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења:
 - изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла и изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Санација Дома културе у селу Извор, ЈН. бр. 32/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну радова – Санација Дома културе у селу Извор, ЈН. бр. 32/2015 - НЕ ОТВАРАТИ " или

"Опозив понуде за јавну радова – Санација Дома културе у селу Извор, ЈН. бр. 32/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација Дома културе у селу Извор, ЈН. бр. 32/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је 60 радних дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место извођења радова је општина Пирот.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро отклањање грешака у гарантном року. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за добро извршење посла**. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача ₂ и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 32/2015"

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предметној јавној набавци и налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а додељен му је уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од **15%** (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важности овог финансијског обезбеђења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача чији је рок важења понуде дужи.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcijapirot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље V конкурсне документације за ЈН бр. 32/2015), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова-Санација Дома културе у селу Извор, за коју је конкурсна документација објављена на порталу ЈН дана 10.07.2015.год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла, као и копију депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму

Одговорно лице

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 32/2015), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација Дома културе у селу Извор, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 10.07.2015. год., **приликом примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
" Санација Дома културе у селу Извор“, ЈН бр.32/2015"

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(_____) динара
са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за ЈН бр. 32/2015- Санација Дома културе у селу Извор

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова-
Санација Дома културе у селу Извор, ЈН број 32/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Објекат : Санација дома културе у селу Извор

А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. Претресање постојећег крова покривеног фалцованим црепом са заменом поломљених црепова.

Претресање црепа	м2	150	х	_____	=	_____
Замена црепа	ком	50	х	_____	=	_____

Свега припремни радови _____ без ПДВ-а

Б. ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ

1. Израда изолације од слоја меко пресоване минералне вуне $d = 10$ цм са једним слојем полиетиленске фолије. Фолију поставити са преклопима од 30 цм. Изолацију поставити у таванском простору а преко спуштеног плафона од гипс картонских плоча У цену урачунати и монтажу и демонтажу скеле.

м2 330,69 х _____ = _____

2. Израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање једноструким гипс картон плочама 12,5 мм. Подконструкцију поставити у истом нивоу од носећих и монтажних поцинкованих профила CD 60 х 27 мм причвршћених за решетку и обложити гипс картонским плочама. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Скела је обрачуната у претходној позицији.

м2 330,69 х _____ = _____

3. Демонтажа постојеће фасадне столарије са емонтажом штокова, опшива, перваза, парапетних даски и сл. Приликом демонтаже столарије водити рачуна да не дође до оштећења постојеће фасадне облоге. Обрачун по комаду са одвозом на место које одреди инвеститор.

Врата дим 135/258 цм ком 1 x _____ = _____
 Врата дим 140/210 цм ком 1 x _____ = _____

4. Набавка и постављање столарије према датим отворима. Столарију израдити од квалитетне грађе јеле или смреке а вратна крила обострано обложити шпер плочом д = 4 мм. Довратак извести у ширини зида и опшити лајснама. Оков врата је од елоксираног алуминијума са укопавајућом бравом са два кључа и три усадне шарке по крилу. Прорезе врата застаклити орнамент стаклом дебљине 4 мм. Столарију премазати безбојним премазом за импрегнацију и фарбати садолином два пута у тону по избору инвеститора

Врата дим 135/258 цм ком 1 x _____ = _____
 Врата дим 140/210 цм ком 1 x _____ = _____

5. Набавка и уградња подне неглазиране керамике дим 30 x 30 цм. Изабрати плочице прве класе, типа и боје по избору инвеститора. Плочице поставити на слоју цементног малтера 1: 3. Слагање фуга на фугу са холкером од 10 цм. Фуговати водоотпорном фуг масом. У цену улази израда холкера и облагање чела бине.

м2 220,00 x _____ = _____

6. Глетовање дисперзивним китом плафона и зидова велике сале. У цену улази неопходно стругање, чишћење и прање подлоге, разна крпљења, премаз прајмером и глетовање у две руке. У цену је урачуната израда и демонтажа потребне скеле.

м2 717,43 x _____ = _____

5. Испорука материјала и израда сијаличног места каблом PP-Y 3x1,5мм² испод малтера просечне дужине 8 м укључујући и одговарајући прекидач и разводне кутије

ком 32 x _____ = _____

6. Испорука материјала и израда напајања ПАНИК светилки каблом PP-Y 3x1,5мм² испод малтера, просечне дужине 12 м укључујући и разводне кутије

ком 8 x _____ = _____

7. Испорука материјала и уградња светилке FSN 2x36 W, комплет са флуо цевима и стартерима

ком 21 x _____ = _____

8. Испорука материјала и уградња плафонске светилке PL 60 W

ком 4 x _____ = _____

9. Испорука материјала и уградња светилке ZA 15 60 W

ком 6 x _____ = _____

10. Испорука и уградња ПАНИК светилке 8 W

ком 8 x _____ = _____

Свега електрична инсталација: _____ **без ПДВ-а.**

ПДВ 20%: _____

УКУПНО: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ _____

Б. ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ _____

В. ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА _____

СВЕГА: _____

ПДВ 20 %: _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Понуђач: -----

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова- Санација Дома културе у селу Извор, бр 32/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА
НА САНАЦИЈИ ДОМА КУЛТУРЕ У СЕЛУ ИЗВОР**

Закључен дана _____ 2015.год. између:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ ПИБ _____,
мат.бр. _____ т.р. _____ код пословне банке _____
_____ које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)

Предмет уговора су радови на санацији Дома културе у селу Извор

Члан 1.

Овај Уговор додељен је Извођачу, као изабраном понуђачу, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – Санација Дома културе у селу Извор, **број ЈН 32/2015**, на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015.год. у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012)

Обим и врста радова дефинисани су понудом Извођача бр. _____ која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____/_____ са седиштем _____/_____ ПИБ _____/_____ матични број _____/_____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Вредност радова и исплата

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Исплата изведених радова вршиће се на основу испостављених и оверених ситуација од стране надзорног органа, у законском року од највише 45 дана од дана пријема ситуације (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС „ бр.119/12)

Вредност изведених радова утврђује се на основу података о изведеним количинама радова из грађевинске књиге, уз примену јединичних цена из понуде.

Период важења Уговора

Члан 4.

Обавезује се Извођач да радове из чл. 1. овог Уговора изведе у потпуности у року од **60 (шездесет) радних дана**, од дана увођења у посао.

Уговорени рок обухвата и припремне радове

Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова ни 7-ог дана од дана закључења уговора сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Уговорени рок за завршетак радова се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова продужиће се на захтев Извођача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а који није проузрокован кривицом Извођача,

-у случају елементарних непогода или више силе,

-у случају прекида радова на основу акта надлежних државних органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења уговорених радова, у писаној форми, уз сагласност надзорног органа Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана опд дана сазнања за разлог за продужење рока из ст.1. овог члана, анајкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе у форми Анекса овог Уговора постигну писани споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у моменту падања у доцњу.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извођач не оконча радове у уговореном року у обавези је да Наручиоцу плати пенале, за сваки дан закашњења од 0,2% од уговорене вредности радова, с тим да овај износ не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Извођач је дужан накнадити штету која је већа од износа уговорене казне, а коју Наручилац претрпи због кашњења Извођача у извођењу или предаји радова, односно поред уговорне казне обавезан је Наручиоцу накнадити и штету.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је у обавези да:

- у року од 2 (два) дана, од дана закључења Уговора, писмено обавести Извођача о одређивању Надзорног органа за извођење радова,
- уведе Извођача у посао,
- по завршетку радова изврши пријем радова од Извођача.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима за ту врсту радова и да их, по њиховом завршетку, преда Наручиоцу.

Члан 9.

Извођач је дужан да:

- писаним путем обавести Наручиоца о лицу које је одређено за руководиоца градилишта, као и да уредно води градилишну документацију,
- да се на градилишту строго придржава мера безбедности и здравља на раду,
- да уредно води градилишну документацију
- да омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по свим примедбама и захтевима Наручиоца на основу извршеног надзора, као и да о свом трошку изврши поправку или рушење и поновно извођење радова,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала,
- да по завршетку радова преда радове Наручиоцу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа и не отпочне са отклањањем недостатака у року који му одреди Наручилац тада Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача

Вишкови, мањкови и непредвиђени радови

Члан 10.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу анекса овог уговора.

Обезбеђење и гаранција

Члан 11.

Извођач је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Уколико дође до продужења рока завршетка радова Извођач је у обавези да, о свом трошку, продужи важење менице. У случају да Извођач ни након опомене не продужи важење менице пре истека рока важења Наручилац ће меницу послати на наплату пословној банци.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење радова врати извођачу по истеку рока из ст.1. овог члана.

Члан 12.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року на износ од 10% од вредности понуде и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Наручилац сме да наплати меницу уколико Извођач не почне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 13.

Извођач за радове и уграђени материјал даје гарантни рок не мањи од 24 месеца. Гарантни рок тече од дана извршене записничке примопредаје радова.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока, на први писани захтев Наручиоца, о свом трошку, отклони све недостатке, мане и оштећења који су последица неквалитетно изведених радова или употребљеног материјала.

Ако при отклањању недостатака, мана или оштећења Извођач изазове и друга оштећења дужан је да и њих отклони о свом трошку. Уколико Извођач не поступи у складу са овим обавезама, Наручилац има право да за отклањање оштећења, мана или недостатака ангажује треће лице, на терет Извођача.

Мере заштите

Члан 14.

Извођач је обавезан да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету Извођачу, његовим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на реализацији радова који су предмет овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извођач:

- са извођењем радова касни дуже од 5 календарских дана или са извођењем радова прекине без оправданих разлога,
- радове не извршава на уговорени начин односно изведени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту радова
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

У случају једностраног раскида, сем у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог Уговора, ангажује другог извођача уз активирање менице за добро извршење посла. Извођач је дужан да Наручиоцу, у овом случају, накнади штету која представља разлику између цене радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве

Завршне одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и Посебне узансе о грађењу.

Члан 18.

У случају спора који уговорне стране не могу да реше споразумом надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 19.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА
Директор,

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.