

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
ПИРОТ, Српских владара 77, 18300 Пирот**

**Матични број: 20813938
ПИБ: 107492757**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИЗОВАНИХ
ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПИРОТ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 36/2015

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	30.09.2015.
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	08.10.2015. до 12:00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	08.10.2015 у 12:15 часова

Пирот, септембар 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-573-1/15 од 29.09.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-573-2/15 од 29.09.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот ЈН бр. 36/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	3-4
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	7-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VII	Образац понуде	21-25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Модел уговора	28-31
XI	План зимске службе на општинским (локалним) путевима на територији општине Пирот	32-39

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о Јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 36/2015 - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, деловодни број 01-573-1/15 од 29.09.2015. године, ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77 објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот

Адреса Наручиоца: Српских владара бр. 77, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: www.jpdirekcijapirot.rs

Врста наручиоца: Јавна предузећа - локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Врста предмета: Услуге

Врста, спецификација и опис услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу Предмер и предрачун који је саставни део понуде, односно у питању је: чишћење снега, посипање коловоза сољу и ризлом, одбацивање снега из усека и са објеката и остали послови који обезбеђују несметано одвијање саобраћаја у зимском периоду.

Место извршења радова је општина Пирот.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

90620000-услуге чишћења снега

Број партија:

Предметна јавна набавка није обликована у партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети

- са Портала јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs,

- са интернет адресе наручиоца - www.jpdirekcijapirot.rs

Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку услуга - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр. 36/2015.“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно у време и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 08.10.2015. године до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу, који је лично предао понуду, ће издати потврду о пријему (са датумом и временом пријема).

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање благовремених понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда **08.10.2015. године са почетком у 12:15 часова**, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77,18300 Пирот

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Особа за контакт:

Миленка Младеновић, факс 010/215-00-88,
e-mail milenka.mladenovic@gmail.com.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот

Адреса: Српских владара 77, 18300 Пирот

Интернет страница: www.jpdirekcijapirot.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 36/2015 је набавка услуга, - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миленка Младеновић

Е - mail адреса: milenska.mladenovic@gmail.com

Број факса: 010-215-00-88

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 36/2015 је набавка услуга, - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот.

Процењена вредност јавне набавке је 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

ОРН:

90620000-услуге чишћења снега

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, спецификација и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу Предмер и предрачун који је саставни део понуде, односно у питању је: чишћење снега, посипање коловоза сољу и ризлом, одбацивање снега из усека и са објеката и остали послови који обезбеђују несметано одвијање саобраћаја у зимском периоду.

Количине радова ће зависити од временских прилика и стања на путевима, а у границама опредељених средстава односно процењене вредности јавне набавке.

Место извршења радова је територија општине Пирот.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач је у обавези да у свему поступа према Плану зимске службе на општинским (локалним) путевима на територији општине Пирот у периоду од 15.11.2015. године до 31.03.2016. године, који је сачинио Наручилац а који је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву (која је саставни део конкурсне документације) да су упознати са Планом зимске службе.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 став 1.тачка 1) Закона)

2.Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 став 1.тачка 2) Закона)

3.Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 став 1.тачка 4) Закона)

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

1.2.Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- Услов: Технички капацитет

Да у моменту објављивања позива за подношење понуда понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:

1. Камион са раоником и посипачем ("епоха") до 10 т носивости ком. 1
2. Камион са раоником и посипачем ("епоха") до 15 т носивостиком 1
3. УЛТ 160 са раоникомком 1
4. УЛТ 160 са корпомком 1
5. УЛТ 220 са раоникомком. 1
6. УЛТ 220 са корпомком. 1
7. Камион "путарац"ком. 1
8. Универзална машина "Скип"ком. 1
9. Булдозер ТГ 110 ком. 1
10. Нисконосећа приколицаком. 1

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу В), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр.36/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5) Понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:
 1. Камион са раоником и посипачем ("епоха") до 10 т носивости ком. 1
 2. Камион са раоником и посипачем ("епоха") до 15 т носивостиком 1
 3. УЛТ 160 са раоникомком 1
 4. УЛТ 160 са корпомком 1
 5. УЛТ 220 са раоникомком. 1
 6. УЛТ 220 са корпомком. 1
 7. Камион "путарац"ком. 1
 8. Универзална машина "Скип"ком. 1
 9. Булдозер ТГ 110 ком. 1
 10. Нисконосећа приколицаком. 1

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр.36/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач:

Назив и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља: _____

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр.36/2015), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 30.09.2015.год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку

"Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева, ЈН бр.36/2015"

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА ПЛАНОМ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо упознати са Планом зимске службе који је саставни део конкурсне документације.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача.

Овај образац је обавезан део конкурсне документације.

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са назнаком "Понуда за јавну набавку радова – Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр. 36/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.10.2015. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматрће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен предмер и предрачун радова на пружању услуга
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

Понуда може да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије :

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр 36/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку радова – Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр 36/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр 36/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр 36/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора до висине опредељених средстава у финансијском плану за 2015. годину за период 15.11.2015. - 31.12.2015. год. и опредељених средстава за 2016. годину за део зимске сезоне која прелази у наредну буџетску годину.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У свему према гарантном року за ту врсту радова.

9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок за приступање извођењу услуга је најкасније сат времена након телефонског позива или писменог налога, издатог од стране овлашћеног лица наручиоца.

Место извођења радова - на територији општине Пирот, у складу са издатим налогом.

Понуђач је дужан да на дан потписивања уговора, располаже са уговореним бројем машина. Понуђач је дужан да овлашћеном лицу наручиоца, омогући контролу техничког капацитета, у било којем тренутку уговореног периода.

9.4. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валути и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.36/2015"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је ставио на располагање више тражене механизације.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcijapirot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 код налога за уплату; 253 код налога за пренос, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом којег се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а појашњења о томе шта ће се прихватити као доказ о уплати таксе и начину попуњавања образаца налога за уплату или налога за пренос налазе се у Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.knj.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр 36/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПИРОТ**

1. Рад камиона са раоником, посипачем соли (епохом)
(10т носивости)

ч 140 х _____ = _____

2. Рад камиона са раоником, посипачем соли (епохом)
(15т носивости)

ч 140 х _____ = _____

3. Рад УЛТ-а 160 са раоником или корпом ч 70 х _____ = _____

4. Рад УЛТ-а 220 са раоником или корпом ч 60 х _____ = _____

5. Камион „путарац“ ч 40 х _____ = _____

6. Универзална машина „Скип“ ч 50 х _____ = _____

7. Камени агрегат - ризла м³ 150 х _____ = _____

8. Индустијска со т. 20 х _____ = _____

9. Булдозер ТГ 110 ч. 20 х _____ = _____

10. Нисконосећа приколица ч. 10 х _____ = _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а _____

ПДВ _____

УКУПНО СА ПДВ-ом _____

Напомена: Ценом ефективног сата ангажовања механизације обухваћени и радници са ручним алатом (лопатом) који чине екипу и то: По два радника уз камион и по један радник уз грађевинску машину.

Понуђач:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, ЈН бр 36/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА
локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот**

Закључен дана _____ 2015.год. између:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, т.р. _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Овај Уговор додељен је Испоручиоцу услуга, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН мале вредности – Зимско одржавање локалних и некатегоризованих путева на територији општине Пирот, број ЈН 36/2015, на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)

Количина и врста радова на пружању услуга дефинисани су понудом Извршиоца бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора.

Извршилац ће део уговорених радова на пружању услуга извршити преко подизвођача _____ са седиштем _____ ПИБ _____ матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Вредност радова и исплата

Члан 2.

Вредност радова на пружању услуга према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора, без ПДВ-а износи: _____, са ПДВ-ом износи _____)

Јединична цена услуга из понуде је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно изведеним количинама и јединичним ценама из спецификације понуде.

Обрачун стварних вредности вршиће се на основу спецификације изведених радова и грађевинског дневника.

Исплата извршених услуга извршиће се на основу испостављених и оверених рачуна, у Законом предвиђеном року (не дужи од 45 дана), до висине опредељених средстава у финансијском плану за 2015. годину, а за обавезе које ће доспевати у наредној буџетској години највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена за ту буџетску годину.

Период важења Уговора

Члан 3.

Овај уговор се закључује на рок до 31.03.2016. год.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац је у обавези да достави извршиоцу распоред дежурства за лица која ће вршити надзор и о томе писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац организује рад зимске службе. Дужан је да прати временску прогнозу, прима информације од Сектора за ванредне ситуације општине Пирот, месних заједница, грађана, и сл. и координира активностима зимске службе.

Надзорни орган Наручиоца издаје налоге и прати реализацију чишћења снега и леда са путева.

Наручилац је дужан да врши обавештавање јавности преко средстава јавног информисања. Наручилац је обавезан да овласти одговорно лице које ће редовно давати информације о стању на путевима.

Обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац је обавезан да посебним решењем одреди лице које ће руководити радовима 24 часа дневно на пружању услуге зимског одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Пирот, уредно води грађевински дневник и спецификацију изведених радова.

Извршилац је у обавези да реагује у року од највише једног сата по давању налога од стране надзорног органа.

Извршилац је у обавези да Наручиоца редовно обавештава о стању на путевима, евентуалним застојима и обустави саобраћаја. Такође је у обавези да обавештава и остале надлежне институције – саобраћајну инспекцију општине Пирот, саобраћајну полицију, Сектор за ванредне ситуације.

У случају интензивних падавина, ледене кише, магле и других околности које битно утичу на безбедно одвијање саобраћаја дежурна служба Извршиоца је дужна да без одлагања обавести надзорног органа Дирекције.

Извршилац је у обавези да у свему поступа према Плану зимске службе који је сачинио Наручилац и да услугу зимског одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Пирот изврши у свему према важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла и правилима струке.

Обезбеђење и гаранција

Члан 6.

Извршилац је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење радова у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће пружене услуге бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење радова у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење радова врати извршиоцу 30. дана по исплати окончане ситуације.

Мере заштите

Члан 7.

Извршилац је обавезан да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету Извршиоцу, његовим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на реализацији услуга које су предмет овог Уговора.

Завршне одредбе

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуге не извршава на уговорени начин и у уговореном року, о чему ће писмено обавестити Извршиоца услуге.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који се односе на уговорену врсту посла..

Члан 10.

У случају спора који уговорне стране не могу да реше споразумом надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) за Извршиоца, а 4 (четири) за Наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



ЈП Дирекција за изградњу
ОПШТИНЕ ПИРОТ са П.О.

**ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ
НА ОПШТИНСКИМ (ЛОКАЛНИМ) ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПИРОТ
У ПЕРИОДУ ОД 15.11.2015. ГОДИНЕ ДО 31.03.2016.ГОДИНЕ**

Пирот, септембар 2015.год.

УВОД

1.1. Законска регулатива

Законом о јавним путевима („Сл.гласник РС“ број 101/2005, 123/2007 и 101/2011) дефинисана је функција управљача јавним путевима, како државним тако и осталим. Од 31.11.2014. год. на снази је Уредба о категоризацији државних путева ("Сл.гласник РС" број 105/2013).

Функција управљања општинским путевима и улицама на територији општине Пирот поверена ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот.

Чланом 58. Закона о јавним путевима дефинисани су радови на редовном одржавању путева где је у тачки 13. предвиђено чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Чланом 60. дефинисано је да радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја. У члану 61. је предвиђено да општински орган надлежан за послове саобраћаја доноси пропис о редовном, периодичном и ургентном одржавању општинских путева и улица.

Сходно томе, радови на зимском одржавању градских улица су поверени ЈП Комуналац из Пирота, а зимско одржавање локалних путева који су под ингеренцијом општине Пирот су обавеза ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот.

ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, реализујући Програм пословања за 2015. и 2016. годину, кроз поступак јавне набавке врши избор пружаоца услуге редовног одржавања јавних путева у зимским условима на територији општине Пирот.

1.2. Уводне напомене

1. На територији општине Пирот се налазе 73. села. Дирекција врши зимско одржавање путева до свих села. Кроз села Церова, Темска, Рсовци, Височка Ржана и Славиња пролази државни пут ПА 221, кроз Гњилан и Блато пролази ИБ 39 и кроз Суково ПА 223, тако да до ових села зимско одржавање раде "Путеви Србије".
2. Већина путева до села пиротске општине је асфалтирана. Стање коловоза локалних и некатегорисаних путева на територији општине Пирот је прилично лоше, највише зато што су конструкције танке, нерешено одводњавање, те је временом дошло до појаве разних деформација и оштећења, стално се стварају ударне рупе.
3. Одржавање путева у току зиме – чишћење снега и борба против поледице је веома скупа активност, те је веома важно увек имати у виду што рационалније организовање зимске службе.
4. Основни материјал за одржавање путева (уклањање леда) у зимском периоду је индустријска со и камена ризла.

5. Извођач који добије посао вршења зимске службе је обавезан да оспособи планом предвиђени број механизације (набавка резервних делова, моторног уља, горива, и сл.)
6. Планом одржавања путева у зимском периоду предвиђене су обавезе свих који се тим послом баве, као и врста и број механизације и радника. О стању на путевима корисници путева биће информисани, по потреби, преко средстава јавног информисања.
7. У Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се Извођач придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима истовремено интервенише.
8. Извођач који ради по овом Плану дужан је да обавља све радове на зимском одржавању локалних путева на територији општине по налогу и инструкцијама Дирекције. Такође, дужан је да сачини детаљан програм са списковима механизације и људства, задужењима и контакт телефонима.
9. Под одржавањем путева у зимском периоду се подразумевају и радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима (уклањање одрона, осулина, разних наноса, предмета и блата са коловоза и осталих делова пута и објеката, чишћење банкина, јаркова, сечење растиња,...).

2. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

2.1. Трајање зимске службе

Почетак зимске службе је 15.11.2015.год., а завршетак 31.03.2016.год. Ако постоји потреба, изабрани извођач ће са радовима отпочети и пре 15.11.2015.год. (или после 31.03.2016.год.) у случају да временски услови то изискују, а по налогу инвеститора.

Одржавање локалних путева врши се са пункта пружаоца услуге у Пироту на којем ће бити смештен планирани број механизације и радника, као и со и ризла за посипање. Пункт мора бити снабдевен и просторијама за формирање дежурне службе са дежурним телефоном.

Дневно ангажовање механизације и радне снаге на локалним путевима је 24 сата дневно.

2.2. Организација зимске службе

Организовање зимске службе врши Сектор надзора и изградње Дирекције. Овај сектор прати временску прогнозу, прима информације од Сектора за ванредне ситуације општине Пирот, Месних заједница, грађана, и сл. и координира активностима зимске службе.

Надзорни органи Дирекције издају налоге и прате реализацију чишћења снега и леда са путева.

Извршилац послова зимског одржавања локалних путева је обавезан да редовно обавештава управљача локалним путевима на територији општине Пирот-Дирекцију, о

стању на путевима, евентуалним застојима и обустави саобраћаја, стању на критичним деоницама и свим осталим битним чињеницама везаним за безбедно одвијање саобраћаја.

2.3. Подела локалних путева по приоритетима при одржавању

Имајући у виду значај путних праваца, њихову територијално висинску припадност, насељеност и аутобуски саобраћај сви локални и некатегорисани путеви у општини Пирот су подељени у два приоритета.

I ПРИОРИТЕТ

У први приоритет спадају путеви, путни правци и деонице путних праваца на којима се одвија аутобуски саобраћај. Ради се о сеоским Месним заједницама које су ближе Пироту, које имају већи број радно активног становништва и ђака, те су свакодневно везани са градом.

У први приоритет спадају:

1. „КРУЖНИ ПУТ”

Села: Бериловац, Извор, Крупац, Велико Село, Мали Јовановац, Велики Јовановац, Трњана, Пољска Ржана 24 км.

▲ Камион са раоником и епохом.

2. СЕЛА УЗВОДНО ОД ПИРОТА

IA-A4 - Држина	3 км.
IA-A4 - Петровац	5 км.
IA-A4 - Војнеговац	3 км.
IA-A4 - Градиште	2 км.
IA-A4 - Чиниглавци	3 км.
IA-A4 - Срећковац	2 км.
IA-A4 - Обреновац	2 км.

▲ Камион са раоником и епохом или Улт са раоником или корпом.

3. СЕЛА ЈУЖНО ОД ПИРОТА

Пирот - Б.Чифлик-Расница	3 км.
I Б-43 - Мали Суводол	2 км.
I Б-43 - Велики Суводол	2 км.
I Б-43 - Понор	2 км.
I Б-43 - Гњилан	1 км.

▲ Камион са раоником и епохом.

У овим селима живи велики број радника који раде у граду (најчешће по сменама) и свакодневно путују. Градски аутобуси саобраћају на овим реалцијама од 4-24 часа.

Ови правци се одржавају током целе зиме, и када буде снежних падавина али и када буде леда и поледице.

Сви путеви првог приоритета су асфалтирани.

II ПРИОРИТЕТ

У други приоритет спадају путеви до сеоских Месних заједница које су удаљеније од Пирота и налазе се у брдско-планинском пределу општине Пирот. Ови путеви су углавном асфалтирани, на већини се не одвија свакодневни аутобуски саобраћај.

У други приоритет спадају:

1. СЕЛА УЗВОДНО ОД ПИРОТА

II A-223 - Јалботина	3 км.
Срећковац - Планиница	3 км.

- ▲ Камион са раоником и епохом.

2. СЕЛА НИЗВОДНО ОД ПИРОТА

IA-A4 - Станичење	2 км.
IA-A4 - Куманово	2 км.
IA-A4 - Враниште-Осмаково	8 км.

- Камион са раоником и епохом или УЛТ са раоником или корпом.

3. СЕЛА ЈУЖНО ОД ПИРОТА

Пирот-Присјан-Камик	12 км.
Пасјач-Сиња Глава	15 км.
ИБ-39 - Костур	2 км.

- ▲ Камион са раоником или епохом.

4. СРЕДЊИ ВИСОК

Пирот-Копривштица-Брана Завојско језеро	28 км.
Пирот-Паклештица	24 км.
Пирот-Гостуша	30 км.
Пирот-Нишор-Добри До	10 км.

- 3) Камион са раоником и епохом или УЛТ са корпом или раоником.

5. СЕЛА СЕВЕРНО ОД ПИРОТА

П А-221-Засковци-Топли До	35 км.
П А-221-Рагодеш	4 км.
П А-221-Рудиње	4 км.
П А-221-Шугрин	2 км.
П А-221-Мирковци	3 км.
П А-221-Базовик-Орља	6 км.
П А-221-Сопот-Ореовица	5 км.

6) УЛТ са раоником или корпом.

9. СЕЛА ГОРЊЕГ ВИСОКА

П А-221-Врело-Брлог-Дојкинци	12 км.
П А-221-Врело-Јеловица	2 км.
П А-221-Росомач	3 км.
П А-221-Басара	2 км.

1) УЛТ са раоником или корпом.

2.4. Важне напомене

- Приоритет на зимском одржавању путева из плана имају путеви на којима се одвија јавни аутобуски саобраћај.
- Чишћењу општинских и некатегорисаних путева из овог плана приступа се обавезно када висина снежног покривача достигне висину 10цм и више.
- У случају када је висина снежног покривача испод коте од 10цм или снежни покривач представља битну сметњу одвијању саобраћаја, може се приступити чишћењу снега изричито по налогу дежурног надзорног органа Дирекције.
- Поменути путеви и путни правци морају бити проходни за саобраћај у целом зимском периоду, али се не захтева да је коловоз без снежног покривача.
- Уколико висина снежног покривача не прелази висину од 20 цм путни правци из плана зимског одржавања требају бити очишћени – оспособљени за нормално одвијање саобраћаја у зимским условима вожње у року од 24 часа по престанку падавина.
- Изузетно могу се чистити и остали општински путеви и некатегорисани путеви на територији општине Пирот, уколико по захтеву грађана, месних заједница или других субјеката постоји потреба за чишћењем, а по одобрењу и налогу овлашћеног лица Дирекције.
- Активности на спровођењу плана одржавања општинских и некатегорисаних путева одвијаће се углавном у дневним условима, изузетно по налогу овлашћених лица наручиоца (дежурног) може се приступити чишћењу и у ноћним условима уколико за то постоји потреба у циљу спречавања стварања сметова, формирања високог снежног покривача или из других оправданих разлога.
- Надзор над пословима зимског одржавања путева из плана вршиће овлашћена лица Дирекције.
- На општинским путевима на критичним деоницама и успонима, вршиће се посипање и то мешавина индустријске соли и дробљеног каменог агрегата у

тежинском односу 1(со) : 8 (камени агрегат фракције од 4 – 8мм).

- Потребне количине дробљеног каменог агрегата и индустријске соли обезбеђује изабрани Извођач.
- Испред наручиоца одређена су овлашћена лица (дежурни) у зимској служби, која издају потребне налоге, контролишу рад, оверавају утрошено време рада и утрошени материјал у радном налогу Извршиоца током трајања зимске службе.
- Испред Извршиоца услуга поставља се одговорно лице коме се дају налози за све неопходне интервенције током трајања зимске службе. Извршилац редовно води грађевински дневник.

2.5. Обавештавање јавности о стању на путевима

Извођач је у обавези да Дирекцију редовно обавештава о стању на путевима, евентуални застојима и обустави саобраћаја, стању на критичним деоницама и свим осталим релевантним чињеницама везаним за безбедно одвијање саобраћаја. Такође је у обавези да обавештава и остале надлежне институције – саобраћајну инспекцију општине Пирот, саобраћајну полицију, Сектор за ванредне ситуације.

У току трајања зимске службе извештаји се достављају свакодневно. У случају интензивних падавина, ледене кише, магле и других околности које битно утичу на безбедно одвијање саобраћаја дежурна служба Извођача је дужна да без одлагања обавести надзорног органа Дирекције.

Извештаји који се достављају морају бити кратки и јасни. Стање на путевима се одређује следећим терминима:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано
- на путу снег од 5 цм, саобраћај је отежан , коловоз клизав
- на путу снег од 5 до 10 цм, саобраћај јако отежан за путничка возила
- на путу снег преко 30 цм, саобраћај у прекиду
- на путу местимично лед, саобраћај отежан због поледице
- на путу густа магла, саобраћај отежан због поледице, и слично.

У грађевинском дневнику се редовно уписују опажања битна за стање на путевима и налози надзорних органа Дирекције.

Обавештавање јавности преко средстава јавног информисања је обавеза Дирекције. Дирекција је обавезна да овласти одговорно лице које ће редовно давати информације о стању на путевима.

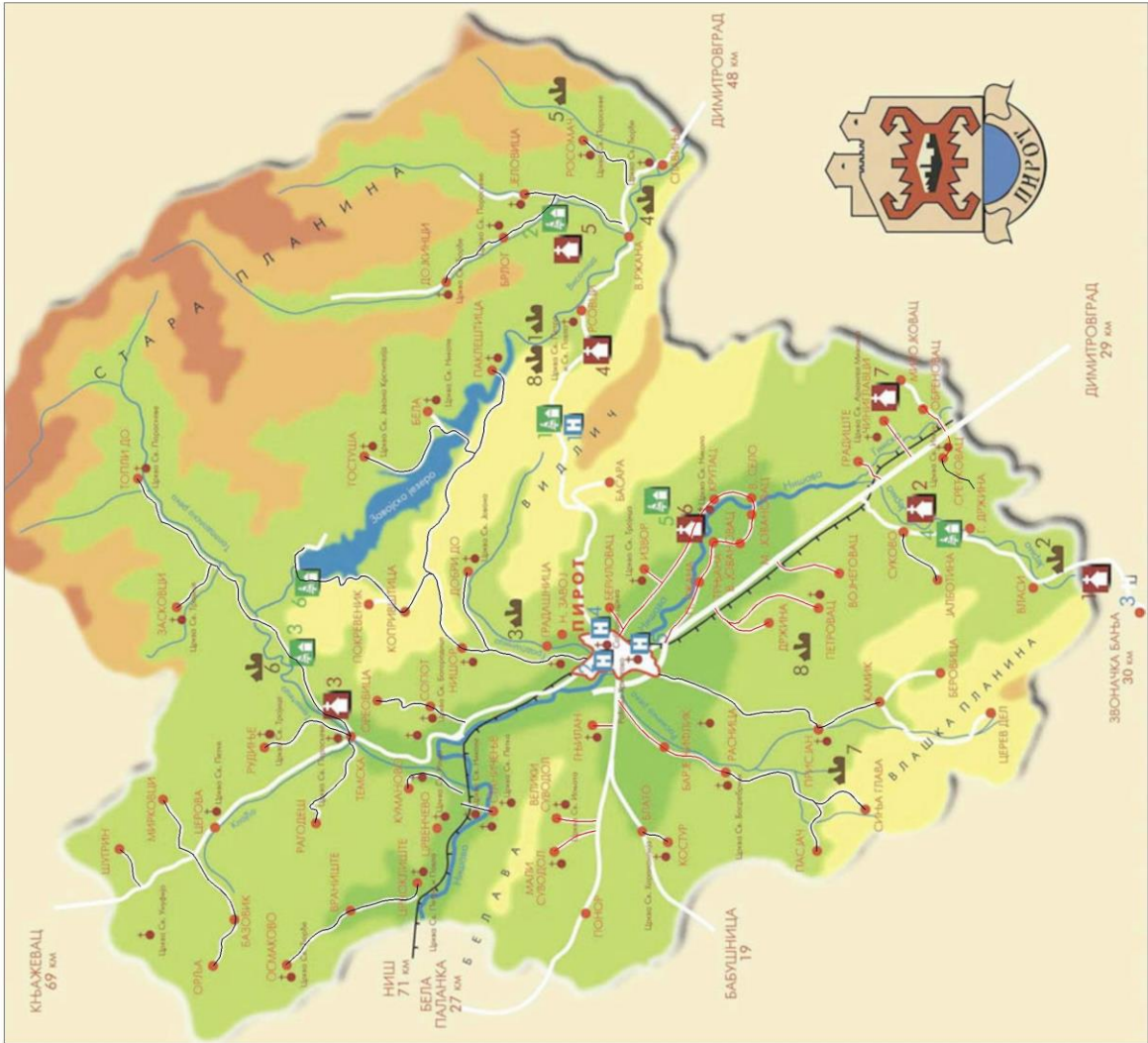
2.6. Прегледна карта локалних путева на територији општине Пирот

На прегледној карти локалних путева приказани су путеви које Дирекција одржава по приоритетима и врсти механизације.

2.7. Посебан план зимске службе

У складу са Законом о ванредним ситуацијама, у случајевима ванредних ситуација сачиниће се Посебан план зимске службе.

ПЛАН ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПИРОТ



НАПОМЕНА:

- Слук механизације и план зимског одржавања је урађен на основу претходних искустава на чишћењу путних праваца.
- Црвеном бојом су означени путеви I приоритета.
- Црном бојом су означени путеви II приоритета.
- Број и врста механизације је предвиђена тако да је могуће интервенисати благовремено на свим путним правцима (паралелне активности).

I ПРИОРИТЕТ

1. "Кружни пут"

(Бериловац, Извор, Крупац, Велико Село, Мали Јовановац,
Велики Јовановац, Тринаја, Пољска Ржана) 24 km
Камин са раонином и епохом

2. Села узводно од Пирота

IA-A4 - Држина 3 km
IA-A4 - Петровац 5 km
IA-A4 - Војнеговац 3 km
IA-A4 - Гадриште 2 km
IA-A4 - Чинглави 3 km
IA-A4 - Срећовац 2 km
IA-A4 - Обреновац 2 km
Камин са раонином и епохом
или УПТ са раонином или корпом

3. Села низводно од Пирота

Пирот - Барје Чифлик - Расница 3 km
IB-A3 - Мали Суводол 2 km
IB-A3 - Велики Суводол 2 km
IB-A3 - Понор 2 km
IB-A3 - Ђулан 1 km
Камин са раонином и епохом

II ПРИОРИТЕТ

1. Села узводно од Пирота

II A-223 - Јаботина 3 km
Срећовац - Планиница 3 km
Камин са раонином и епохом

2. Села низводно од Пирота

IA-A4 - Станичење 2 km
IA-A4 - Куманово 2 km
IA-A4 - Врзаште - Осачово 8 km
Камин са раонином и епохом
или УПТ са раонином или корпом

3. Села јужно од Пирота

Пирот - Присјан - Камик 12 km
Пасјач - Сина Глава 15 km
IB-39 - Костур 2 km
Камин са раонином и епохом

4. Средњи Висок

Пирот - Копривашица - Брана Завојско језеро 28 km
Пирот - Пакелштица 24 km
Пирот - Гостуша 30 km
Пирот - Нишор - Добри До 10 km
Камин са раонином и епохом
или УПТ са раонином или корпом

5. Села северно од Пирота

II A-221 - Засовци - Топли До 35 km
II A-221 - Рагодеж 4 km
II A-221 - Рудине 4 km
II A-221 - Шурин 2 km
II A-221 - Миркови 3 km
II A-221 - Базовик - Орља 6 km
II A-221 - Сопот - Ореовица 5 km
УПТ са раонином или корпом

6. Села Горњег Висока

II A-221 - Врело - Брлог - Дојинци 12 km
II A-221 - Врело - Јеловица 2 km
II A-221 - Росман 3 km
II A-221 - Басара 2 km
УПТ са раонином или корпом