

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ  
ПИРОТ, Српских владара 77, 18300 Пирот**

**Матични број: 20813938  
ПИБ: 107492757**

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ: 7/2016**

**ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ**

ОБЈАВЉЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	04.02.201616
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	12.02.2016. до 12 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	12.02.2016.год. у 12:15 часова

Пирот, фебруар 2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2016, деловодни број 01-73-1/16 од 03.02.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/2016, деловодни број 01-73-2/16 од 03.02.2016. год. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности: бр. 7/2016  
**Пројектно планирање**

Садржај Конкурсне документације:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	3...4
I-1	предмет јавне набавке	3
I-2	опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	4
<b>II</b>	<b>Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	5...13
<b>III</b>	<b>Техничку документацију и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита</b>	14
<b>IV</b>	<b>Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	15...23
<b>V</b>	<b>Критеријуме за доделу уговора:</b>	24
V-1	Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда	24
V-2	Елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом	24
<b>VI</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	25...33
<b>VII</b>	<b>Обрасце који чине саставни део понуде:</b>	
VII-1	Образац понуде	34...37
VII-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	38...42
VII-3	Образац трошкова припреме понуде	43
VII-4	Образац изјаве о независној понуди	44
VII-5	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	45
<b>VIII</b>	<b>Модел уговора</b>	46...48

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## I-1

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот

Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот

Интернет страница: [www.jpdirekcijapirot.rs](http://www.jpdirekcijapirot.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка бр. 7/2016 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број је набавка услуга – Пројектно планирање

Укупна процењена вредност јавне набавке је 660.000,00 динара без ПДВ-а. И то:

Партија 1. 180.000,00дин.

Партија 2. 120.000,00дин.

Партија3. 60.000,00дин.

Партија4. 300.000,00дин.

**ОРН:** 71320000 – услуге техничког пројектовања

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

**7. Достављање понуда:** понуда се сматра благовременом ако је достављена наручиоцу најкасније дана 12.02. 2016.год. до 12 часова, непосредно или путем поште

**8. Отварање понуда:** јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуде, односно 12.02.2016.године у 12,15 часова, у просторијама ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, ул. Српских владара 77, Пирот

### 9. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Рашић Зорица

Е - mail адреса: [zoricarasic@gmail.com](mailto:zoricarasic@gmail.com)

Број факса: 010-215-00-88

## **I-2 Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије:

### **Партија 1.**

Израда Пројектне документације (електропројеката) са техничком контролом за:

1. Изградња функционалног осветљења крака улице Саве Ковачевића ( према Дечијем вртићу )
2. Изградња функционалног осветљења улице Тирила и Методија
3. Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак ) у Пироту.

ОРН: 71320000 – услуге техничког пројектовања

Процењена вредност:180.000,00

### **Партија 2:**

Израда Пројектне документације са техничком контролом :

- 1.Пројекат саобраћајне сигнализације улице Тирила и Методија са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова
- 2.Пројекат саобраћајне сигнализације улице Хајдук Вељка, са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова
- 3.Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у зони радова раскрснице код Касарне
- 4.Пројекат саобраћајне сигнализације Саобраћајнице бр.1. са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова.

ОРН: 71320000 – услуге техничког пројектовања

Процењена вредност: 120.000,00

### **Партија 3:**

израда техничке контроле техничке документације

( Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу улице Тирила и Методија у Пироту (2/2 – Пројекат саобраћајнице, 3 – Пројекат хидротехничких инсталација и 4 – Пројекат електроенергетских инсталација – изградања јавне расвете))

ОРН: 71320000 – услуге техничког пројектовања

Процењена вредност: 60.000,00

### **Партија 4:**

Надзор над извођењем електро радова на:

1. Изградња платоа иза затвореног базена у насељу Сењак
- 2.Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак)
- 3.Изградња функционалног осветљења у улици Хајдук Вељка (од Конака до Рогоза)
- 4.Изградња функционалног осветљења у улици према селу Барије Чифлик
- 5.Изградња функционалног осветљења у улици Светозара Марковића
- 6.Изградња функционалног осветљења у краку улице Саве Ковачевића – према дечјем диспанзеру
- 7.Изградња функционалног осветљења у улици 2. ринг
- 8.Изградња функционалног осветљења у улици Српских Владара (кружни ток код Касарне)
- 9.Изградња функционалног осветљења у улици Тирила и Методија

ОРН: 71320000 – услуге техничког пројектовања

Процењена вредност:300.000,00

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничке карактеристике (спецификације)**

**Партија 1**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ**

Предметне пројекте је неопходно урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014 и 145/2014) и Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл. гласник РС бр. 113/15").

У складу са горе наведеним законима, ради се о електропројектима, са техничком контролом и то:

- 1. Изградња функционалног осветљења крака улице Саве Ковачевића (према дечјем диспанзеру)**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеној ситуацији  
Оквирна дужина  $L=60\text{м}$



- 2. Изградња функционалног осветљења улице Ђирила и Методија**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеној ситуацији  
Оквирна дужина  $L=400\text{м}$



### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК (1 и 2)

Израда пројектне документације за изградњу функционалног осветљења улице, дефинисањем техничког и пројектног решења које је најоптималније у погледу нивоа осветљења и локације стубова. На основу фотометријског прорачуна одредити висину, број стубова и тип расветних тела - тип и врста светилке и стубова, дефинисаће се у договору са наручиоцем јавне набавке.

Пројектант треба да изради Идејно решење у аналогном и дигиталном облику које се предаје надлежном органу за издавање Локацијских услова. У обавези је и да сарађује на усаглашавању идејног решења до добијања Локацијских услова. По добијању Локацијских услова потребно је израдити **Идејни пројекат** у складу са локацијским условима (1 примерак у дигиталном облику) односно **Пројекат за извођење** (3 примерка у аналогном и 1 примерак у дигиталном облику).

Приликом израде пројектне документације потребно је придржавати се постојећих Закона, прописа и препорука за израду оваквих врста објеката а све нејасноће и могуће варијанте потребно је разјаснити са надлежном службом код наручиоца посла.

Пројектна документација мора да садржи све потребне прорачуне , текстуалне и графичке прилоге у складу са Законом о планирању и изградњи.

Испорука пројекта:

текстуални део документације урадити у MS Word-у односно MS Excel-у користећи као основни фонт Times New Roman (Serbian Cirilic). Графичке прилоге урадити у DWG формату ACAD 200\* са свим коришћеним блоковима, фонтовима, линијама, плот стиловима. Све ситуације у ACAD формату морају бити у изворном облику "Model" – незаротиране.

### **3. Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак)**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеним ситуацијама

Оквирна дужина сваког моста  $L=75\text{m}$



### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК (3)

Израда пројектне документације за изградњу декоративног осветљења мостова, дефинисањем техничког и пројектног решења које је најоптималније у погледу нивоа осветљења и локације стубова. На основу фотометријског прорачуна одредити висину, број стубова и тип расветних тела - тип и врста светилке и стубова, дефинисаће се у договору са наручиоцем јавне набавке.

Пројектант треба да изради Идејно решење у аналогном и дигиталном облику које се предаје надлежном органу за издавање Локацијских услова. У обавези је и да сарађује на усаглашавању идејног решења до добијања Локацијских услова. По добијању Локацијских услова потребно је израдити **Идејни пројекат** у складу са локацијским условима (1 примерак у дигиталном облику) односно **Пројекат за извођење** (3 примерка у аналогном и 1 примерак у дигиталном облику).

Приликом израде пројектне документације потребно је придржавати се постојећих Закона, прописа и препорука за израду оваквих врста објеката а све нејасноће и могуће варијанте потребно је разјаснити са надлежном службом код наручиоца посла.

Пројектна документација мора да садржи све потребне прорачуне, текстуалне и графичке прилоге у складу са Законом о планирању и изградњи.

Испорука пројекта:

текстуални део документације урадити у MS Word-у односно MS Excel-у користећи као основни фонт Times New Roman (Serbian Cirilic). Графичке прилоге урадити у DWG формату ACAD 200\* са свим коришћеним блоковима, фонтовима, линијама, плот стиловима. Све ситуације у ACAD формату морају бити у изворном облику "Model" – незаротиране.

## Партија 2

### ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ

Предметне пројекте је неопходно урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014 и 145/2014) и Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл. гласник РС бр. 113/15"), односно у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014), Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл. гласник РС", бр. 134/2014) и Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Сл. гласник РС", бр. 134/2014).

У складу са горе наведеним законима, ради се о пројектима саобраћајне сигнализације и пројектима привремене саобраћајне сигнализације у зони радова са техничком контролом и то:

- **Пројекат саобраћајне сигнализације улице Ћирила и Методија са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеној ситуацији



- **Пројекат саобраћајне сигнализације улице Хајдук Вељка, са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеној ситуацији



- **Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у зони радова раскрснице код Касарне**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеној ситуацији



- **Пројекат саобраћајне сигнализације Саобраћајнице бр.1 са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова**

ЛОКАЦИЈА : Према приложеној ситуацији



### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК (1, 2, 3 и 4)

Израда пројеката саобраћајне сигнализације са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова, дефинисањем најоптималнијег техничког и пројектног решења.

Према садржају техничке документације Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл.гласник РС бр.23/2015), пројектант треба да уради пројекат саобраћајне сигнализације (бр.8 техничке документације), односно пројекат привремене саобраћајне сигнализације у зони радова, са техничком контролом, а у свему према горе наведеним законима и правилима струке.

Пројектант треба да изради Идејно решење у аналогном и дигиталном облику које се предаје надлежном органу за издавање Локацијских услова. У обавези је и да сарађује на усаглашавању идејног решења до добијања Локацијских услова. По добијању Локацијских услова потребно је израдити **Идејни пројекат** или **Пројекат за грађевинску дозволу** (бр.8 техничке документације) у складу са локацијским условима (1 примерак у дигиталном облику) односно **Пројекат за извођење** (3 примерка у аналогном и 1 примерак у дигиталном облику).

Приликом израде пројектне документације потребно је придржавати се постојећих Закона, прописа и препорука за израду оваквих врста објеката а све нејасноће и могуће варијанте потребно је разјаснити са надлежном службом код наручиоца посла.

Пројектна документација мора да садржи све потребне прорачуне, текстуалне и графичке прилоге у складу са Законом о планирању и изградњи.

Испорука пројекта:

текстуални део документације урадити у MS Word-у односно MS Excel-у користећи као основни фонт Times New Roman (Serbian Cirilic). Графичке прилоге урадити у DWG формату ACAD 200\* са свим коришћеним блоковима, фонтовима, линијама, плот стиловима. Све ситуације у ACAD формату морају бити у изворном облику "Model" – незаротиране.

## Партија 3

### ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметни пројекти су урађени као Техничка документација, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014). У складу са горе наведеним законом, ради се и Техничка контрола, која обухвата проверу: усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима; усклађености са Законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета; међусобне усклађености свих делова техничке документације; усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови); оцену одговарајућих подлога за темељење објеката; проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката; стабилности и безбедности; рационалности пројектованих материјала; утицаја на животну средину и суседне објекте, као и усклађености са предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат. Вршилац техничке контроле је дужан да исти изврши у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу може да врши привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник који испуњавају услове за израду техничке документације прописане законом.

Пројекти који подлежу техничкој контроли су:

- 1. Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу улице Ћирила и Методија (2/2 – Пројекат саобраћајнице, 3 – Пројекат хидротехничких инсталација и 4 – Пројекат електроенергетских инсталација – изградања јавне расвете)**

Извештаје о техничкој контроли пројеката доставити наручиоцу посла, односно надлежном органу при општини Пирот, а у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл. гласник РС бр. 113/15").

#### **Увид у расположиву техничку документацију је обавезан услов за подношење понуда.**

Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у расположиву техничку документацију сваког радног дана, у периоду од 9,00 до 14,00 часова, у расположивом времену од 60 минута за сваког пријављеног потенцијалног понуђача.

Заинтересовани понуђачи пријаву за увид у расположиву техничку документацију врше писменим путем на e-mail адресу: [direkcijapirrot@gmail.com](mailto:direkcijapirrot@gmail.com), дан раније.

Према времену пријема пријава за увид у расположиву техничку документацију, Наручилац сачињава списак заинтересованих понуђача и време у којем врше увид у документацију, о чему истог дана, писменим путем на e-mail адресу са које је пријава за увид стигла, обавештава заинтересоване понуђаче о термину њиховог увида.

## Партија 4

### СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ЕЛЕКТРО РАДОВА

У складу са чл.153 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, инвеститор обезбађује Стручни надзор над извођењем радова.

Стручни надзор обухвата нарочито:

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или идејном пројекту за реконструкцију, као и пројекту за извођење и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- 7) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 8) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 9) сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- 10) решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука

УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)), за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Услуге стручног надзора се врше над извођењем **електрорадова** за следеће пројекте:

1. Изградња платоа иза затвореног базена у насељу Сењак
2. Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак)
3. Изградња функционалног осветљења у улици Хајдук Вељка (од Конака до Рогоза)
4. Изградња функционалног осветљења у улици према селу Барије Чифлик
5. Изградња функционалног осветљења у улици Светозара Марковића
6. Изградња функционалног осветљења у краку улице Саве Ковачевића – према дечјем диспанзеру
7. Изградња функционалног осветљења у улици 2. ринг
8. Изградња функционалног осветљења у улици Српских Владара (кружни ток код Касарне)
9. Изградња функционалног осветљења у улици Ћирила и Методија

Увид у расположиву техничку документацију је обавезан услов за подношење понуда.

Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у расположиву техничку документацију сваког радног дана у периоду од 9,00 до 14,00 часова, у расположивом времену од 60 минута за сваког пријављеног потенцијалног понуђача.

Заинтересовани понуђачи пријаву за увид у расположиву техничку документацију врше писменим путем на е-mail адресу: [direkcijapirot@gmail.com](mailto:direkcijapirot@gmail.com), дан раније.

Према времену пријема пријава за увид у расположиву техничку документацију, Наручилац сачињава списак заинтересованих понуђача и време у којем врше увид у документацију, о чему истог дана, писменим путем на е-mail адресу са које је пријава за увид стигла, обавештава заинтересоване понуђаче о термину њиховог увида.

Радови на горе наведеним пројектима ће се изводити у току 2016.године према плану ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот. Наручилац се обавезује да ће 7 дана пре почетка извођења радова обавестити понуђача о времену почетка радова. Уколико дође до измене плана ЈП Дирекције за изградњу општине Пирот, понуђач неће радити надзор. Плаћање ће се вршити на основу испостављања фактуре, након завршетка посла.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

#### **Техничка документација и планови**

Увид у расположиву техничку документацију је обавезан услов за подношење понуда.  
Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у расположиву техничку документацију (радним данима од 27.03. до 03.04.2015) у периоду од 9,00 до 14,00 часова, у расположивом времену од 60 минута за сваког пријављеног потенцијалног понуђача. Заинтересовани понуђачи пријаву за увид у расположиву техничку документацију врше писменим путем на е-mail адресу: [direkcijapirot@gmail.com](mailto:direkcijapirot@gmail.com), дан раније. Према времену пријема пријава за увид у расположиву техничку документацију, Наручилац сачињава списак заинтересованих понуђача и време у којем врше увид у документацију, о чему истог дана, писменим путем на е-mail адресу са које је пријава за увид стигла, обавештава заинтересоване понуђаче о термину њиховог увида.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**IV**

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за <b>правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказивање за <b>предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p> <p>Доказивање за <b>физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за <b>правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да <b>законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - <b>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према</b></p>

	<p><b>пребивалишту.</b></p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b><u>Напомена: Докази из чл. 77 става 1. тачка 2-4 не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>
<p><b>3.</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)</p> <p><b><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови</u></b></p>	<p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

<p><u>групе понуђача</u></p> <p><b><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></b></p>	<p>Доказивање за <b>физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>
<p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .</p>	<p>Доказивање за <b>правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена <b>посебним прописом</b></p> <p>Доказивање за <b>предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена <b>посебним прописом</b></p> <p>Доказивање за <b>физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена <b>посебним прописом</b></p>
<p>5.Услов из члана 75. став 2. Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p><b>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><b><u>Напомена: Понуђач у врме објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања</u></b></p>

<p>условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>делатности ( ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА</b></p> <p><b>Понуђачи су дужни бити финансијски, технички и кадровски способни за извршење предметне јавне набавке.</b>  <b>Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац не одређује додатне услове осим за партију 2.</b></p> <p><b>Партија 2: Израда Пројектне документације са техничком контролом :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Пројекат саобраћајне сигнализације улице Ћирила и Методија са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова</li> <li>2.Пројекат саобраћајне сигнализације улице Хајдук Вељка, са пројектом привремене саобраћајне сигнализације узони радова</li> <li>3.Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у зони радова раскрснице код Касарне</li> <li>4.Пројекат саобраћајне сигнализације Саобраћајнице бр.1. са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова.</li> </ol> <p><b>Услов:</b> Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање: - једног одговорног пројектанта са важећом личном лиценцом бр. 370 за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације</p> <p><b>Доказ:</b> Уговор о раду и образац М, односно уговор о радном ангажовању и Копију приложене лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа</p>	

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона:**

- Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ из члана 75. став 2 – **Образац изјаве о поштовању обавеза**, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. чл. 81. Закона:**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и доказ из члана 75. став 2 – **Образац изјаве о поштовању обавеза, а додатне услове испуњавају заједно,**

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5.) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве(Образац Изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјаве о испуњености услова из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН мора да буду попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за пописивање.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – Пројектно планирање 7 /2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Понуђач поседује финансијски, технички и кадровски капацитет за извршење претне јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Пројектно планирање, ЈН бр 7/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЈАВНОЈ ДОСТУПНОСТИ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(адреса)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су докази које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

доказ

надлежни орган

интернет страница

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.*

*Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА НА ТЕРЕНУ

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(адреса)

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо обишли терен и да смо упознати са условима на терену

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.*

*Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача.*

**Овај образац је обавезан део конкурсне документације.**

## **V Критеријум за доделу уговора:**

### **V-1 Врста критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача

### **V-2 Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

у случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који је у достављеној понуди понудио краћи рок за пружање услуга.

## **VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ

**1. Податке о језику на којем понуда мора бити састављена**  
Понуда се подноси на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Потребно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин: општа документација посебно у једној коверти, понудбена - комерцијална документација за сваку партију посебно у коверти са знаком броја партије и заводним бројем понуде код понуђача.**

**Коверта са општом и коверте са понудама за сваку партију посебно упаковати у једну коверту и доставити на адресу Наручиоца (Српских владара 77, 18300 Пирот).**

**Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

**На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са знаком "Понуда за јавну набавку услуга – Пројектно планирање – Партија бр. \_\_\_\_\_ ЈН бр. 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.02.2016. год. до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде са предмером и предрачуном и структуром цене са упутством како да се попуни
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде. **У случају да понуђач нема трошкове припреме понуде доставиће празан образац, потписан и печатом оверен.**

### **3. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке у више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и дужан је да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно и потребно је Образац понуде доставити за сваку партију.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. Подношења понуде са варијантама, уколико је такво подношење дозвољено**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Пројектно планирање ЈН бр 7/2016-НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројектно планирање, ЈН бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пројектно планирање, ЈН бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројектно планирање, ЈН бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, треба да наведе у својој понуди податке о подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке из члана 81.став 4. Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

##### **- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду**

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

**Изабрани понуђач** је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствено меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

**Понуђач:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 9. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр.7/2016), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности - , за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 04.02.2016.год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку

**Пројектно планирање ЈН бр. 7/2016**

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

( \_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укуључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у расположиву техничку документацију сваког радног дана у периоду од 9,00 до 14,00 часова, у расположивом времену од 60 минута за сваког пријављеног потенцијалног понуђача.

Заинтересовани понуђачи пријаву за увид у расположиву техничку документацију врше писменим путем на e-mail адресу: [direkcijapirot@gmail.com](mailto:direkcijapirot@gmail.com), дан раније.

Према времену пријема пријава за увид у расположиву техничку документацију, Наручилац сачињава списак заинтересованих понуђача и време у којем врше увид у документацију, **о чему истог дана, писменим путем на e-mail адресу са које је пријава за увид стигла, обавештава заинтересоване понуђаче о термину њиховог увида.**

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2016

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [direkcijapirot@gmail.com](mailto:direkcijapirot@gmail.com), факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

***Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком***

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **7/2016**, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из чл. 156.ЗН чија се уплата врши;
4. број рачуна:840-30678845-06;
5. шифра плаћања: 153 и 253;
6. Позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8. корисник: буџет Републике Србије
9. Назив уплатиоца односно назив подносиоца захтива за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
10. потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату - први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране министарства финансије РС- управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. осим оних наведених под 1. и 10., за подносиоца захтева за заштиту права који има отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

### **18. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII -1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
- Пројектно планирање ЈН бр 7 /2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ОДНОСНО СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДИЗВОЂАЧИМА**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**2) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Цена без ПДВ-а (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Цена са ПДВ-ом (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Рок испоруке	
<b>Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана</b>	
Рок за пружања услуга	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***Образац копирати у потребном броју примерака (за сваку партију за коју се доставља понуда).***

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

### Партија 1

#### ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ

Ред. бр.	Назив производа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Изградња функционалног осветљења крака улице Саве Ковачевића (према дечјем диспанзеру)		
2	Изградња функционалног осветљења улице Ћирила и Методија		
3	Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак)		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>	

**ПОНУЂАЧ:**

---

## Партија 2

### ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Ред. бр.	Назив производа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Пројекат саобраћајне сигнализације улице Тирила и Методија са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова		
2	Пројекат саобраћајне сигнализације улице Хајдук Вељка, са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова		
3	Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у зони радова раскрснице код Касарне		
4	Пројекат саобраћајне сигнализације Саобраћајнице бр.1 са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>	

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

**Партија 3 ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Ред. бр.	Назив производа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу улице Ћирила и Методија		
2			
<b>УКУПНО:</b>			

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>	

**ПОНУЂАЧ:**

---

**Партија 4 СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ЕЛЕКТРО РАДОВА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Ред. бр.	Назив производа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Изградња платоа иза затвореног базена у насељу Сењак		
2	Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак)		
3	Изградња функционалног осветљења у улици Хајдук Вељка (од Конака до Рогоза)		
4	Изградња функционалног осветљења у улици према селу Барије Чифлик		
5	Изградња функционалног осветљења у улици Светозара Марковића		
6	Изградња функционалног осветљења у краку улице Саве Ковачевића – према дечјем диспанзеру		
7	Изградња функционалног осветљења у улици 2. ринг		
8	Изградња функционалног осветљења у улици Српских Владара (кружни ток код Касарне)		
9	Изградња функционалног осветљења у улици Ћирила и Методија		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>	

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

### VII-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

*[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Пројектно планирање - ЈН бр 7/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII-5

**Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – Пројектно планирање, ЈН бр 7/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## VIII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

##### Партија 1.

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. год. између:

1. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број, \_\_\_\_\_ т.р. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, т.р. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

##### Предмет уговора

###### Члан 1.

Овај уговор додељен је Извршиоцу по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности ЈН \_\_\_\_/2016 - **Израда пројектне документације са техничком контролом**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ( "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

###### Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге - **Израда Пројектне документације (електропројеката) са техничком контролом** (партија 1) за:

- 1. Израдња функционалног осветљења крака улице Саве Ковачевића ( према Дечијем вртићу )*
- 2. Израдња функционалног осветљења улице Ђирила и Методија*
- 3. Израдња декоративног осветљења мостова ( Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак ) у Пироту.*

Количина услуга дефинисани су понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

##### Вредност услуга и исплата

###### Члан 3.

Вредност услуга према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ словима \_\_\_\_\_).

## Рок и начин плаћања

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

### Члан 5.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 2. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 3. овог Уговора.

## Обавезе Извршиоца

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014 и 145/2014), Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл. гласник РС бр. 113/15") и другим важећим прописима и по правилу струке. Извршилац се обавезује да преда Пројекат Наручиоцу који се састоји од потребних прилога, описа, прорачуна, предмера и предрачуна и графичке документације у 3 примерка и 1 примерак у дигиталном облику (према пројектном задатку) са урађеном техничком контролом истог.

Сви наведени делови пројекта треба да су оверени од стране овлашћеног лица.

### Члан 7.

Извршилац је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројеката, као и по примедбама техничке контроле.

## Рок за извршење посла

### Члан 8.

Рок испоруке пројекта је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора .

**(Време од предаје идејног решења па до добијања локацијских услова не рачуна се у рок испоруке пројекта, тј.уговорени рок).**

## Обезбеђење и гаранција

### Члан 9.

Извршилац услуга је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршене услуге бити у свему према одредбама уговора. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Извршиоца, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке

коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Мере заштите**

### **Члан 10.**

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 7. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 0,5% од вредности послова са чијим је извршењем пао у доцњу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 3. овог Уговора.

### **Члан 11.**

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

### **Члан 12.**

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

### **Члан 13.**

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извршиоц не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца услуга.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**Напомена:**Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ**

**ПАРТИЈА 2**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. год. између:

1. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број, \_\_\_\_\_ т.р. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, т.р. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Овај уговор додељен је Извршиоцу по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности ЈН \_\_\_\_/2016 - **Израда пројектне документације са техничком контролом**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ( "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су услуге - **Израда Пројектне документације са техничком контролом** ( партија 2 ):

- 1.Пројекат саобраћајне сигнализације улице Ђирила и Методија са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова***
- 2.Пројекат саобраћајне сигнализације улице Хајдук Вељка, са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова***
- 3.Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у зони радова раскрснице код Касарне***
- 4.Пројекат саобраћајне сигнализације Саобраћајнице бр.1. са пројектом привремене саобраћајне сигнализације у зони радова.***

Количина услуга дефинисани су понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

**Вредност услуга и исплата**

**Члан 3.**

Вредност услуга према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_).

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

### **Члан 5.**

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 2. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 3. овог Уговора.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да изради Пројекте из члана 2. овог Уговора према Пројектном задатку, а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр.72/2009,81/2009-испр.,64/2010-одлука УС,24/2011,121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ( "Сл. гласник РС" 23/2015) и другим важећим прописима и правилима струке, као и препорука за израду оваквих врста објеката.

### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да изради Идејно решење у аналогном и дигиталном облику које се предаје надлежном органу за издавање Локацијских услова. У обавези је и да сарађује на усаглашавању идејног решења до добијања Локацијских услова. По добијању Локацијских услова потребно је израдити **Идејни пројекат** или **Пројекат за грађевинску дозволу** (бр.8 техничке документације) у складу са локацијским условима (1 примерак у дигиталном облику) односно **Пројекат за извођење** (3 примерка у аналогном и 1 примерак у дигиталном облику).

Сви наведени делови пројекта треба да буду урађени у складу са пројектним задатком из конкурсне документације и оверени од стране овлашћеног лица.

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта.

## **Рок за извршење посла**

### **Члан 9.**

Рок испоруке пројекта је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора .

(Време од предаје идејног решења па до добијања локацијских услова не рачуна се у рок испоруке пројекта, тј.уговорени рок).

## **Обезбеђење и гаранција**

### **Члан 10.**

Извршилац услуга је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са копијом регистрационе

пријаве и потпуно попуњено менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршене услуге бити у свему према одредбама уговора. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Извршиоца, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Мере заштите**

#### **Члан 11.**

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 7. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 0,5% од вредности послова са чијим је извршењем пао у доцњу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 3. овог Уговора.

#### **Члан 12.**

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

#### **Члан 13.**

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

#### **Члан 14.**

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извршиоц не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца услуга

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

---

**Напомена:Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ВРШЕЊУ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Партија 3.**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. год. између:

1. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број, \_\_\_\_\_ т.р. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, т.р. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор додељен Извршиоцу у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН \_\_\_\_\_/2016 – **Техничка контрола техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу улице Ћирила и Методија у Пироту)** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 )

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је **израда техничке контроле техничке документације (Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу улице Ћирила и Методија у Пироту (2/2 – Пројекат саобраћајнице, 3 – Пројекат хидротехничких инсталација и 4 – Пројекат електроенергетских инсталација – изградања јавне расвете))**, према пројектном задатку Наручиоца, конкурсној документацији и прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године,

Понуда Извршиоца из претходног става је саставни део овог Уговора.

**Цена и начин плаћања**

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констатују да укупна вредност услуга из члана 2. овог Уговора, према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна током рока важења уговора и неће се мењати ни по ком основу.

**Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

## **Рок израде**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да Извештај о техничкој контроли пројекта изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана предаје на преглед пројекта од стране Наручиоца.

Дан предаје пројекта биће констатован посебним записником.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац је у обавези да:

1. преда Извршиоцу пројекат чија је контрола предмет овог Уговора,
2. по Извршењу посла исплати Извршиоцу уговорену цену у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује:

1. Да изради Извештај о техничкој контроли сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ( "СЛ. гласник РС" бр. 113/2015), правилима струке и важећим стандардима.

2. Да Извештај о техничкој контроли сачини у 4 (четири) примерка у аналогном и 1 примерак у дигиталном облику и исте достави Наручиоцу. Извештај мора бити потписан од стране пројектаната који су вршили техничку контролу.

## **Обезбеђење и гаранција**

### **Члан 8.**

Извршилац услуга је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршене услуге бити у свему према одредбама уговора. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Извршиоца, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

У случају прекорачења уговореног рока, насталог кривицом Извршиоца, Извршилац је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5 % од уговорене вредности посла, за сваки дан закашњења, с тим да са чијим је извршењем пао у доцњу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 3. овог Уговора.

### **Члан 10.**

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи Извештај, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

### **Члан 11.**

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Све настале спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

**МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Партија 4**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. год. између:

1. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број, \_\_\_\_\_ т.р. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац)

2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, т.р. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Овај уговор додељен је Извршиоцу по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности ЈН \_\_\_\_/2016 у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ( "Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су услуге - **Надзор над извођењем електро радова** (партија 4) на:

1. Изградња платоа иза затвореног базена у насељу Сењак
2. Изградња декоративног осветљења мостова (Велики мост, Љубавни мост и мост Сењак)
3. Изградња функционалног осветљења у улици Хајдук Вељка (од Конака до Рогоза)
4. Изградња функционалног осветљења у улици према селу Барије Чифлик
5. Изградња функционалног осветљења у улици Светозара Марковића
6. Изградња функционалног осветљења у краку улице Саве Ковачевића – према дечјем диспанзеру
7. Изградња функционалног осветљења у улици 2. ринг
8. Изградња функционалног осветљења у улици Српских Владара (кружни ток код Касарне)
9. Изградња функционалног осветљења у улици Тирила и Методија

Количина услуга дефинисани су понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора

**Вредност услуга и исплата**

**Члан 3.**

Вредност услуга према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ словима \_\_\_\_\_)

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављене фактуре оверене од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Обавезе Извршиоца**

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезују да предметне послове изведе стручно и квалитетно, у складу са правилима струке, као и у складу са чл.153 Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, инвеститор обезбађује

Стручни надзор обухвата нарочито:

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или идејном пројекту за реконструкцију, као и пројекту за извођење и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- 7) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 8) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 9) сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;

10) решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуга је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршене услуге бити у свему према одредбама уговора. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Извршиоца, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Обезбеђење и гаранција**

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће извршене услуге бити у свему према одредбама уговора. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Извршиоца, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Мере заштите**

#### **Члан 8.**

Уговор се може раскинути споразумним путем.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, у свако доба и без отказног рока, ако Извршиоц не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца услуга

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

#### **Члан 10.**

У случају спора који уговорне стране не могу да реше споразумом надлежан је Привредни суд у Нишу.

## Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 ( шест) истоветних примерака од којих 2 (два) за Наручиоца а 4 (четири) за Извршиоца услуга.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

---

**Напомена:Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен**