

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
ПИРОТ, Српских владара 77, 18300 Пирот**

**Матични број: 20813938
ПИБ: 107492757**

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ГОРИВО

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 20/2016

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	29.03.2016.
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	06.04.2016. до 12:00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	06.04.2016 у 12:15 часова

Пирот, март 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-222-1/16 од 29.03.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-222-2/16 од 29.03.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Гориво ЈН бр. 20/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	3-4
I I-1 I-2	Општи подаци о јавној набавци Предмет јавне набавке Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама - није предмет ове ЈН	5
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-16
V	Критеријуми за доделу уговора	17-18
VI VI - 1 VI - 2 VI - 3 VI - 4 VI - 5 VI - 6 VI - 7	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац понуде Елементи критеријума и спецификација добара са упутством како да се попуни Образац трошкова припреме понуде Образац изјаве о независној понуди Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Модел уговора Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-22 23-24 25 26 27 28-31 32-38

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о Јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 20/2016 - Гориво, деловодни број 01-222-1/16 од 29.03.2016. године, ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77 објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот

Адреса Наручиоца: Српских владара бр. 77, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: www.jpdirekcijapirot.rs

Врста наручиоца: Јавна предузећа - локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Врста предмета: Добра

Врста, спецификација и опис услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу Спецификације добара који је саставни део понуде, односно у питању су: гориво, уље, мазиво и друга добра из асортимана за потребе ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

ОРН: Горива 09100000

Број партија:

Предметна јавна набавка није обликована у партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети

- са Портала јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs,

- са интернет адресе наручиоца - www.jpdirekcijapirot.rs

Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку добара - Гориво, ЈН бр. 20/2016.“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно у време и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 06.04.2016. године до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу, који је лично предао понуду, ће издати потврду о пријему (са датумом и временом пријема).

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање благовремених понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда **06.04.2016.** године са почетком у **12:15** часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77,18300 Пирот

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подnose Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Особа за контакт:

Иван Младеновић, факс 010/215-00-88,
e-mail: direkcija.ivan@gmail.com

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот

Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот

Интернет страница: www.jpdirekcijapirot.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20/2016 је набавка добара - Гориво

- еуродизел ЕУД
- безоловни еуро премијум БМБ 95
- еуро БМБ 98
- течни нафтни гас ТНГ

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Иан Младеновић

Е - mail адреса: direkcija.ivan@gmail.com

Број факса: 010-215-00-88

I-1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2016 је набавка добара - Гориво.

Процењена вредност јавне набавке је 625.000,00 динара без ПДВ-а.

ОРН:

09100000 Горива

I-2 Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина добара дати су у техничкој спецификацији који је саставни део понуде.

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Преузимање добара ће се вршити на свим продајним местима понуђача на територији Републике Србије.

РОК ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - захтев за издавање овог</p>

	<p>уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.</p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и</p>

<p><u>подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></p>	<p>привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></p>
<p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .</p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>
<p>Услов из члана 75. став 2.</p> <p>Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда</p>	<p>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу VI-5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора</p>

<p>поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Напомена: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</i></p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА</p>	
<p>Понуђачи су дужни бити финансијски, технички и кадровски способни за извршење предметне јавне набавке. Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац не одређује додатне услове.</p>	

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу B), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности - Гориво, ЈН бр.20/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 5) Понуђач поседује финансијски, технички и кадровски капацитет за извршење праметне јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Гориво, ЈН бр.20/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр.20/2016), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности - Гориво, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 29.03.2016.год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ
АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 20/2016), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности - Гориво за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 29.03.2016. год. и на сајту ЈП Дирекције, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - **соло бланко меницу**, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење у висини авансне уплате (предрачуна) са ПДВ-ом, за повраћај авансне уплате оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за повраћај авансне уплате и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
" Гориво, ЈН бр. 20/2016"

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

V-1 Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадно објективну проверу оцењивања понуда

Елементи критеријума су:

Редни број	Елементи критеријума економски најповољније понуде	Број пондера
1.	Понуђена цена	60
2.	Број бензинских пумпи на територији општине Пирот	20
3.	Број бензинских пумпи дуж аутопута Ниш-Београд	20
У К У П Н О		100

Разрада критеријума:

1. Цена (макс. 60 пондера)

Понуђач који је понудио најнижу цену добија максималан број пондера по овом критеријуму – 60.

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 60}{\text{понуђена цена}}$$

2. Број бензинских пумпи на територији општине Пирот (макс. 20 пондера)

По овом критеријуму понуђачи ће бити пондерисани на следећи начин:

- 2.1. Ако понуђач има 2 (две) или више бензинских станица на територији општине Пирот добија **20 пондера**,
- 2.2. Ако понуђач има 1 (једну) бензинску станицу на територији општине Пирот, добија **10 пондера**,
- 2.3. Ако понуђач нема ниједну бензинску станицу на територији општине Пирот добија **0 пондера**.

Испуњеност елемента критеријума број бензинских станица на територији општине Пирот доказује се списком бензинских станица (са локацијама) потписаним и овереним од стране понуђача.

3. Број бензинских пумпи на аутопуту путу Ниш - Београд (макс. 20 пондера)

По овом критеријуму понуђачи ће бити пондерисани на следећи начин:

- 3.1. Ако понуђач има најмање по 4 (четири) бензинске станице са сваке стране аутопута, добија **20 пондера**,
- 3.2. Ако понуђач има по 3 (три) бензинске станице са сваке стране аутопута, добија **10 пондера**,
- 3.3. Ако понуђач има по једну или две бензинске станице са сваке стране аутопута добија **5 пондера**.
- 3.4. У свим осталим случајевима понуђач добија **0 пондера**.

Испуњеност елемента критеријума Број бензинских станица на аутопуту путу Ниш - Београд доказује се списком бензинских станица (са локацијама) потписаним и овереним од стране понуђача.

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондера за сваки од наведених елемената критеријума економски најповољније понуде.

V-2 Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача чија је цена горива мања.

VI - 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
Гориво, ЈН бр 20/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Цена без ПДВ-а (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Цена са ПДВ-ом (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Цене се исказују у динарима.

Укупна цена свих тражених добара без ПДВ-а:	
ПДВ У ДИНАРИМА:	
Укупна цена свих тражених добара са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА: Ценом обухватити цену добара и све зависне трошкове.

БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПИРОТ
(обавезно заокружити ред. број једне од понуђених опција коју понуђач испуњава)

Р.бр.	БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПИРОТ
1.	2 и више
2.	1
3.	ниједна

БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА АУТОПУТУ НИШ–БЕОГРАД
(обавезно заокружити ред. број једне од понуђених опција коју понуђач испуњава)

Р.бр.	БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА АУТОПУТУ НИШ–БЕОГРАД
1.	најмање по 4 (четири) бензинске станице са сваке стране аутопута
2.	по 3 (три) бензинске станице са сваке стране аутопута
3.	по једну или две бензинске станице са сваке стране аутопута
4.	остали случајеви

ВАЖНА НАПОМЕНА: ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ВИРМАНСКИ НА ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА ПО ИСПОСТАВЉЕНОМ ПРЕДРАЧУНУ, А ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА ПРЕКО КОМПАНИЈСКИХ ДЕБИТНИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА!

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Квалитет добара: Према важећим стандардима (одређен прописима SRPS и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл. Гласник РС бр. 64/2011):

Рок испоруке: Сукцесивно, по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца

Р.Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕР Е	КОЛИЧИ- НА	ЦЕНА ПО ЛИТРУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЛИТРУ СА ПДВ-ом	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	ЕУРОДИЗЕЛ ЕУД	л	1.480				
2	БЕЗОЛОВНИ - ЕУРО ПРЕМИУМ БМБ 95	л	3.070				
3	ЕУРО БМБ 98	л	460				
3	ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС	л	1.480				
УКУПНО:							

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Уговором ће бити обухваћена и друга добра из асортимана ваших бензинских станица: уља, мазива, течности за стакла и друго.

Одговорно лице:

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI-4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Гориво, ЈН бр 20/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара- Гориво, ЈН бр 20/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

закључен између следећих уговорних страна:

1. **ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот**, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, МБ: 20813938, Т.Р. 840-768641-89, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, Т.Р. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац добара)

Основ уговора:

ЈН број 20/2016- Гориво

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2016. године

Понуа изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза у погледу набавке горива за службена возила путем дебитних картица и то: евродизела-ЕУД, безоловног еуро премијума-БМБ 95, еуро БМБ 98 и течног нафтног гаса ТНГ, а за потребе ЈП Дирекције за изградњу општин Пирот, улица Српских Владара 77, Пирот, а у свему према понуди Испоручиоца бр _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Уговором ће бити обухваћена и друга добра из асортимана бензинских станица: уља, мазива, течности за стакла и друго.

Уговорне стране сагласно констатују да у оквиру цене прецизиране чланом 2. уговора, предмет уговора обухвата и све остале пратеће трошкове.

Вредност добара и исплата

Члан 2.

Уговор се закључује на вредност од _____ динара без ПДВ, односно на вредност од _____ динара са ПДВ.

Цене нафтних деривата су цене важеће на дан преузимања роба на бензинским станицама Испоручиоца.

Члан 3.

Плаћање добара ће се вршити вирмански, сукцесивно на текући рачун Испоручиоца на основу испостављених предрачуна.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручиоц се обавезује да Испоручиоцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата који представља саставни део овог Уговора. Наручиоц се обавезује да за свако своје возило од Испоручиоца купује искључиво гориво наведено у спецификацији из претходног става.

Обавезе Испоручиоца добара

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, на својим продајним местима, Наручиоцу сукцесивно испоручивати гориво, по ценовнику који важи на дан испоруке.

Члан 6.

Под даном испоруке подразумева се дан преузимања горива у возила Наручиоца, на продајним местима Испоручиоца на територији Републике Србије.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да обезбеди Наручиоцу продају горива из члана 1. Уговора на свим продајним објектима - бензинским станицама, које су наведене у Списку продајних места Испоручиоца, са квалитетом испорученог горива који одговара стандардима у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу преда 6 (шест) дебитних картица.

Члан 9.

У случају утврђених недостатака у квантитету испорученог горива, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који је дужан да у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца утврди чињенично стање и о томе сачине заједнички записник. У случају приговора на квалитет горива, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који упућује стручно лице ради узорковања горива, које се даје на анализу.

Обезбеђење и гаранција

Члан 10.

Испоручилац је дужан да у тренутку закључења уговора достави финансијско средство обезбеђења за **добро извршење посла и то бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист ЈП Дирекције за изградњу општине Пирот, са назначеним износом од 10% вредности уговора са ПДВ (вредност уговора са ПДВ је _____ динара). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је до 30.04.2017.године.

Испоручиоц је дужан да у тренутка закључења уговора достави и финансијско средство обезбеђа за **повраћај авансне уплате- бланко соло меницу** у износу предрачуна, са ПДВ-ом. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у случајевима који су наступиле независно од воље саговорача- виша сила, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

Период важења уговора

Члан 12.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на одређено време и важи до 30.04.2017. године.

Истеком уговореног рока престају сва међусобна права и обавезе уговорних страна по основу овог уговора.

Мере заштите

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења.

Завршне одредбе

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 17.

Уговор је сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерака остају Наручиоцу а 2 (два) примерака задржава Испоручиоц.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурске документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи попуњавају, оверавају и достављају уз понуду.

VI - 7 УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са знаком "Понуда за јавну набавку добара – Гориво, ЈН бр. 20/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.04.2016. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњену спецификацију добара са свим елементима критеријума за оцену понуда
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла и изјаву о прихватању финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

Понуда може да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – Гориво, ЈН бр 20/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку добара – Гориво, ЈН бр 20/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – Гориво, ЈН бр 20/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Гориво, ЈН бр 20/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу предрачуна, који ће износи 200.000,00 динара са ПДВ-ом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла, Изјаву о прихватању финансијске гаранције за повраћај авансног. Образасци изјава је саставни део конкурсне документације.

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за добро извршење посла**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

б) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини авансне уплате са ПДВ-ом, **за повраћај авансне уплате**. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансне уплате у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за повраћај авансне уплате

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 20/2016"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом

прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Економски најповољнија понуда**".

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача чија је цена горива мања.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcijaprot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о

поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 код налога за уплату; 253 код налога за пренос, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а појашњења о томе шта ће се прихватити као доказ о уплати таксе и начину попуњавања образаца налога за уплату или налога за пренос налазе се у Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.knj.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.