

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
ПИРОТ, Српских владара 77, 18300 Пирот**

**Матични број: 20813938
ПИБ: 107492757**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 38/2016

УРЕЂЕЊЕ ТРЕЋЕГ ПАРКИНГА У НАСЕЉУ ЧЕШАЉ

Објављено на Порталу дана:	06.07.2016.год.
Рок за достављање понуде:	08.08.2016. год. до 13:00
Јавно отварање понуда:	08.08.2016. год. у 13:15

Пирот, јул 2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 38/2016, деловодни број 01-434-1/16 од 06.07.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 38/2016, деловодни број 01-434-2/16 од 06.07.2016. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку: **Уређење трећег паркинга у насељу**
Чешаљ, ЈН 38/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	3-4
I I-1 I-2	Општи подаци о јавној набавци Предмет јавне набавке Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама - није предмет ове ЈН	5
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-21
V	Критеријуми за доделу уговора	22
VI VI - 1 VI - 2 VI - 3 VI - 4 VI - 5 VI - 6 VI - 7	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац понуде Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни Образац трошкова припреме понуде Образац изјаве о независној понуди Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Модел уговора Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-26 27-45 46 47 48 49-57 58-67

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о Јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 38/2016, Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, деловодни број 01-434-1/16 од 06.07.2016. године, ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77 објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот

Адреса Наручиоца: Српских владара бр. 77, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: www.jpdirekcijapirot.rs

Врста наручиоца: Јавна предузећа - локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Радови

ЈН 38/2016, Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ

Обим радова дефинисан је у оквиру обрасца Предмер и предрачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни.

Место извршења радова је општина Пирот.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 45223300 - Радови на изградњи паркиралишта

Број партија:

Предметна јавна набавка није обликована у партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети

- са Портала јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs,

- са интернет адресе наручиоца - www.jpdirekcijapirot.rs

Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку радова - Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр. 38/2016.“

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 08.08.2016. године до 13:00 часова.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање благовремених понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда **08.08.2016.** године са почетком у **13:15** часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77,18300 Пирот

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подnose Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију решења о регистрацији.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Особа за контакт:

Иван Младеновић, факс 010/215-00-88,
e-mail: direkcija.ivan@gmail.com

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот
Адреса: Српских владара 77,18300 Пирот
Интернет страница: www.jpdirekcijapirot.rs

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Иван Младеновић
Е - mail адреса: direkcija.ivan@gmail.com
Број факса: 010-215-00-88

I-1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 38/2016 је набавка радова - Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ

Процењена вредност јавне набавке: 3.833.333,00 дин. без ПДВ-а
Ознака из ОРН: 45223300 - Радови на изградњи паркиралишта

I-2 Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру и предрачуна радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Рок за извођење радова је **30 радних дана** од дана увођења у посао.

Радови ће се изводити на територији општине Пирот.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У циљу припремања прихватљиве понуде треба се придржавати техничке документације која је доступна на увид у просторијама наручиоца на адреси ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот

Понуђачи су у обавези да обиђу терен и уз понуду доставе изјаву (која је саставни део конкурсне документације) да су упознати са условима на терену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - захтев за издавање овог</p>

	<p>уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.</p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и</p>

<p><u>подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></p>	<p>привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></p>
<p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .</p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>
<p>Услов из члана 75. став 2.</p> <p>Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих</p>	<p>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у поглављу VI-5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

<p>прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Напомена: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА</p>	
<p>1. Пословни капацитет:</p> <p>1. Да је понуђач у претходне три пословне године (2013., 2014., 2015.) извео радове који су исти као и радови који су предмет јавне набавке и то: у укупној вредности од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за радове на изградњи саобраћајница.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Списак најважнијих изведених радова за претходне 3 године праћен потврдама Наручиоца/ Инвеститора - Копије окончаних ситуација из којих се види опис послова. <p style="text-align: center;"><i>Напомена: Потврде Наручилаца (Инвеститора) о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације</i></p>
<p>2. Финансијски капацитет:</p>	<p>/</p>
<p>3. Кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног дипломираног грађевински инжењер са важећом лиценцом бр. 410, 411, 412, 415 или 418 (било која лиценца од наведених) , који ће решењем бити именован за одговорног извођача за извршење радова предметне јавне набавке 	<ul style="list-style-type: none"> - Списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду и образац М, односно уговоре о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке. - Копију приложене лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа - Изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова

<p>- једног запосленог шефа градилишта грађевинске струке (грађевински инжењер или грађевински техничар) - најмање 10 квалификованих радника за објекте некоградње</p>	
<p>4. Технички капацитет:</p> <p>Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - багер ком 1 - утоваривач.....ком 1 - компресор.....ком 1 - одговарајући ваљци ком 3 - финишер ком 1 	<p>-Изјаву о расположивости техничке опреме</p> <p>- Печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2015. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена, уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2016. години.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЈАВНОЈ ДОСТУПНОСТИ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су докази које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

доказ

надлежни орган

интернет страница

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.

Овај образац није обавезан део конкурсне документације, већ представља само могућност

Понуђач:

Назив и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI-7 конкурсне документације за ЈН бр.38/2016), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке - Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 06.07.2016. год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, оверену печатом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу-писму.

Одговорно лице

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI-7 конкурсне документације за ЈН бр.38/2016), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке - Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 06.07.2016. год., **приликом примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, оверену печатом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу-писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, мат. број 20813938, ПИБ 107492757. тек. рачун 840-768641-89

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: _____ у складу са условима за учешће на тендеру за набавку-Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр. 38/2016, као обезбеђење за

(добро извршење посла; отклањање грешака у гарантном року)

Овлашћујемо Ј.П. Дирекција за изградњу општине Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 38/2016**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на Уређењу трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр. 38/2016

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код извођача 2. ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангазовање уговором број 2.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА)

Назив наручиоца (инвеститора)

Адреса

Овим потврђујемо да је правно лице

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) овлашћени члан групе; в) подизвођач

за потребе Наручиоца (Инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извело радове

(навести радове)

у вредности од _____ дин. без ПДВ-а

односно у вредности од _____ дин. са ПДВ-ом

а на основу уговора бр. _____ од _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца (Инвеститора) _____

Телефон _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора)

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. _____ КОМ _____
2. _____ КОМ _____
3. _____ КОМ _____
4. _____ КОМ _____
5. _____ КОМ _____
6. _____ КОМ _____
7. _____ КОМ _____
8. _____ КОМ _____
9. _____ КОМ _____
10. _____ КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА НА ТЕРЕНУ

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо обишли терен и да смо упознати са условима на терену

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача.

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

V-1 Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадно објективну проверу оцењивања понуда

/

V-2 Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

VI - 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр 38/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Цена без ПДВ-а (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене)	
Цена са ПДВ-ом (Збир јединичних цена из обрасца Предмер и предрачун са структуром цене) Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност износ у овој колони ће бити идентичан износу без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	У року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација.
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност није потребно попуњавати колоне 4 и 6 нити је потребно уписивати износ ПДВ-а у рекапитулацији.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЧЕШАЉ - паркинг простор између зграда бр. 6 и бр. 8

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1. Обележавање и исколчавање трасе пре почетка радова. Обрачун паушално.					
2. Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова. Опсецање ивице асфалтног коловоза d = 6.00 cm машином за сечење асфалта. Мерено на ситуацији; L= 12.29 m ¹ Обрачун по m ¹	12.29				
3. Машинско рушење и уклањање постојећих зидића од опеке са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km. Мерено на ситуацији; 18 m ² Обрачун по m ²	18.00				
4. Машинско рушење и уклањање постојећих улазних степеништа зграда са утоваром и одвозом шута на депонију до 10km. Мерено на ситуацији; 6m ³ Обрачун по m ³	6.00				
5. Висинско регулисање шахт поклопаца на пројектовану коту. Мерено на ситуацији Обрачун по ком.	7.00				
6. Демонтажа постојећег дотрајалог ПТТ шахт					

<p>поклопца од бетона димензија 80x80cm. Набавка, транспорт и уградња новог квадратног поклопца димензија 80x80cm са оквиром од нодуларног лива према EN124 који је битуменски заштићен, номиналне носивости од 40KN (димензије су прилагођене ISO стандардима и према типу уградње за потребе ПТТ шахта).</p> <p>Мерено на ситуацији Обрачун по ком.</p>	1.00				
<p>7. Машинско вађење пањева пресека 40-60 cm и корења са утоваром и одвозом на депонију до 10 km.</p> <p>Мерено на ситуацији. Обрачун по ком.</p>	1.00				
<p>8. Демонтажа постојеће расвете и дислокација на место дефинисано пројектом.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	2.00				
<p>9. Рушење асфалт бетона са постојећег паркинга, на тротоарима уз улицу и у пролазу иза зграде бр.8, дебљине 5-6cm у широком откопу. Са утоваром и одвозом материјала до 10 km.</p> <p>Обрачун по m² Мерено на ситуацији: постојећи паркинг; тротоар уз улицу; пролаз иза зграде бр.8;</p>	442.56 37.99 35.30				
<p>10. Рушење постојећих тротоара уз зграде под калдрмом, претпостављење дебљине дебљине 8-10cm у широком откопу. Са утоваром и одвозом материјала до 10 km.</p> <p>Мерено на ситуацији; Обрачун по m²</p>	173.17				
<p>11. Рушење постојећих ивичњака, са утоваром и</p>					

одвозом материјала до 10 km. Мерено на ситуацији; Обрачун по m ¹ димензија 24/18 cm; димензија 12/18 cm;	30.26 195.45				
12. Ручни откоп поред постојећих шаhti. Обрачун по комаду	7				
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО					
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1. Машински ископ у широком откопу у земљи III и IV категорије са одвозом материјала до 10km.Према доказници радова; Обрачун по m ³ .	231.68				
2. Планирање и ваљање постелице са обрадом до потребне збијености уз евентуално квашење, минимум Ms=25,0MPa. Према доказници радова; F= 947,95 m ² Обрачун по m ² .	947.95				
3. Хумунизирање зелених површина слојем хумуса d=25cm. Према доказници радова; F= 54,49 m ² Обрачун по m ² .	54.49				
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО					
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА					
1. Уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата 0-63 mm према техничком опису. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, машинско разастирање, планирање и ваљање вибро ваљком уз потребно квашење. Ms=70,0MPa.Са набавком и превозом материјала на 30 km. Обрачун по m ³ .					

- према доказници радова; V = 162.75m ³	162.75				
- на делу тротоара уз улицу	3.53				
- пролаз иза зграде бр.8;	5.30				
2. Разастирање слоја дебљине 4-6cm дробљеног каменог агрегата 0-31.5 mm на завршном слоју простора дечијег игралишта. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, ручно разастирање уз потребно квашење са набавком и превозом материјала на 30 km. Обрачун по m ³ .	2.07				
3. Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе BNHS 16, дебљине d = 6.0 cm. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, прскање емулзијом 0.3 kg/m ² , уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Обрачун по m ² .	501.27				
4. Полагање бетонских ивичњака 24/18cm Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Мерено на ситуацији; L = 25.29 m ¹ Обрачун по m ¹	25.29				
5. Полагање бетонских ивичњака 12/18cm. Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Мерено на ситуацији; L=192.04 m ¹ Обрачун по m ¹	192.04				
6. Полагање бетонских ивичњака 7/18 cm. Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.					

Мерено на ситуацији; L = 29.55 m ¹ Обрачун по m ¹	29.55				
7. Полагање бетонске риголе 40/40/11cm. Цена обухвата: превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање риголе са фуговањем. Мерено на ситуацији; L = 29.94 m ¹ Обрачун по m ¹	29.94				
8. Обележавање линија паркинг места на припремљену подлогу, у свему према пројектној документацији. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, обележавање линије уз употребу мобилног компресора и рад радника на обезбеђењу радног простора. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу. Обрачун по m ¹	85.00				
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО					
4. РАДОВИ НА ТРОТОАРИМА И У ПРОЛАЗУ					
1. Справљање и уграђивање асфалтне масе АБ 11 дебљине d = 4.0 cm, на тротоарима и у пролазу иза зграде бр.8. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт,					

прскање емулзијом 0.3 kg/m ² , уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Према доказници радова; F= 284,22 m ² Обрачун по m ² .	284.22				
2. Израда улазног степеништа зграда - армирано бетонских косих плоча и степеника степеништа и бетонске траке поред зграде марке МБ 30. Израдити оплату косих плоча и степеника и армирати их (арматура се налази у посебној позицији). Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и потребна оплата. Обрачун по m ³ .	3.55				
3. Набавка, испорука и уградња глатке арматуре за армирање улазног степеништа зграда и бетонске траке поред зграде. Предвиђа се 40kg/m ³ уграђеног бетона (142 kg). Обрачун по kg	142.00				
4. Облагање улазног степеништа зграда противклизним керамичким плочицама. 33*33цм. Боју и врсту плочица усагласити са пројектанто. У цену улази фуговање и чишћење након завшетлка радова. Обрачун по m ² .	15.86				
4. РАДОВИ НА ТРОТОАРИМА УКУПНО					
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
РАДОВИ НА ВОДОВОДУ					
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1. Геодетски радови на припреми за извођење радова: ископчавање трасе водоводне мреже, осигурање ископчане трасе,	42.00				

обележавање положаја будуће водоводне шахте, као и геодетско праћење и предаја објекта по завршетку радова. Обрачунава се и плаћа по м1.					
2. Истраживање и обележавање подземних инсталација. Пре почетка радова, дуж трасе треба извршити истраживања и дефинисање постојећих подземних инсталација (водовода, канализације, електро и ПТТ инсталација) те утврдити тачна места укрштања са новом инсталацијом. За истраживање и дефинисање постојећих подземних инсталација користити истражне јаме и катастар подземних инсталација у сарадњи са представницима комуналних организација водовода, канализације ПТТ , електродистрибуције. На свим овим местима, где траса пресеца постојеће подземне инсталације треба усагласити услове укрштања или измештања постојећих инсталација са захтевима и упутствима власника или корисника тих инсталација или водова. Обрачунава се паушално.					
3. Површинско засецање бетонских површина у делу ул. Књаза Милоша за израду прикључне водоводне шахте машином за сечење асфалта. Цена сечења дата је по дужном метру реза. Обрачунава се и плаћа по м1.	8.60				
4. Раскопавање бетонских и асфалтних површина ради проласка каналских ровова ширине у зависности од пречника цевовода. Обрачунава се и плаћа по м2.	35.60				

5. Разбијање горње плоче д=12цм и бочног зида постојеће водомерне шахте ради проширења постојеће водомерне шахте, а због повећања профила доводног вода од фи 63 на фи110мм. Обрачунава се и плаћа по m2.	9.00				
6. Ископ земље III категорије за каналске ровове водоводне мреже ширине 0.6 м, просечне дубине 1.0 м, са правилним одсецањем и планирањем бочних страна и дна рова. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице рова и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ). Обрачунава се и плаћа по m3 ископаног рова.	18.43				
7. Ископ земље III категорије за шахте водоводне мреже (Во1, Во2, Во3) димензија према пројекту, просечне дубине 1.4 м, са правилним одсецањем и планирањем бочних страна шахти. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице зида шахте и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ). Обрачунава се и плаћа по m3 ископане земље.	17.50				
8. Fino планирање дна канаског рова водовода у одговарајућем нагибу за полагање водоводних цеви. Обрачунава се и плаћа по m2.	23.00				
9. Набавка, транспорт и					

<p>насипање средњезрног песка у ров. Прво убацити слој дебљине 10цм за постелицу цеви и набити до мин 90% збијености по стандардном Прокторовом опиту. После завршене монтаже цеви, песак пажљиво набијати испод и уз бокове цеви са истовременом подизањем оплате тако да се оствари контакт песка и терена.</p> <p>насипање вршити у слојевима од 10-20цм изнад темена цеви са набијањем од 90% по Проктору. Песак пажљиво набити око и изнад темена цеви. Радове извести у свему према условима произвођача цеви . Обрачун по м3 набављеног и уграђеног песка.</p> <p>Обрачунава се и плаћапо м3.</p>	5.80				
<p>10. Набавка, транспорт и уградња шљунка д= мах 32мм, у ров испод бетонских и асфалтних површина . После полагања и испитивања цевовода ров затрпати шљунком у слојевима до 20цм са набијањем до постизања мин 70% релативне збијености (ДР>70%). Обрачун по м3 уграђеног шљунка.</p> <p>Обрачунава се и плаћапо м3.</p>	17.30				
<p>11. Одвоз вишка земље и шута, по затрпавању каналског рова на за то унапред одређену депонију, од стране инвеститорана, удаљености не веће од 10 км.Због растреситости се рачуна са повећањем 25%</p> <p>Обрачунава се и плаћапо м3.</p>	52.00				
1. УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2. БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1. Набавка потребног материјала и израда	0.50				

бетонских анкер блокова, ослонаца за водоводну арматуру од бетона МБ20. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.					
2. Набавка потребног материјала и израда армирано бетонске водоводне шахте од бетона МБ30 са армиранобетонским зидовима дебљине 20цм и горњом плочом дебљине 20цм са отвором за силаз и постављање ливено-гвозденог поклопца са рамом за тешки саобраћај. Дно шахте је полагањем опеке у слоју песка мин д=15цм. На зиду испод отвора за силаз поставити ливеногвоздене пењалице. Обрачун по комаду изведене шахте . - минимални светли отвор 1,9м x 1,6м x1,20м висине - минимални светли отвор 1,2м x 1,2м x1,20м висине	1 1				
3. Набавка потребног материјала и израда проширења постојеће водомерне шахте унутрашњих димензија 90цм x 210цм x120цм висине до плоче, до новопроектованих унутрашњих димензија 160цм x 250цм x 120цм висине од бетона МБ30 са армиранобетонским зидовима дебљине 20цм и горњом плочом дебљине 20цм са отвором за силаз и постављање ливено-гвозденог поклопца са рамом за тешки саобраћај. Дно шахте је полагањем опеке у слоју песка мин д=15цм. На зиду испод отвора за силаз поставити ливеногвоздене пењалице. Обрачун по комаду изведене					

шахте. минимални светли отвор 2,5м x 1,6м x1,20м висине	1				
4. Набавка и уградња ливених шахт поклопаца фи 60 цм са рамом, предвиђених за тешки колски саобраћај; тј носивости 400КН . Обрачун по комаду набављеног и уграђеног поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца са потребним помоћним материјалом.	3				
5. Набавка, транспорт и уградња ливеногвоздених пењалица према ЈУС М.Ј6.285, тежине 3,3 кг. Обрачун по комаду уграђене пењалице са потребним помоћним материјалом.	9				
2. УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
<i>напомена: Монтажне радове са набавком материјала потребним за исте- ради ЈП " Водовод и канализација " Пирот, обзиром да се ради о мрежи која је у надлежности овог Јавног предузећа. Синхронизација рада понуђача и ЈП " Водовод и канализација " ће се евидентирати грађевинским дневником.</i>					
3. УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ				/	/
4. ОСТАЛИ РАДОВИ					
1. Крпљење бетонских и асфалтних површина на траси водоводне мреже слојем асфалта д= 7+4цм . Обрачун по м2 асфалтиране површине. Обрачунава се и плаћапо м2.	5.00				
2. Бушење рупа у зидовима шахти за пролаз водоводних цеви. Обрачун по комаду припремљеног отвора за пролаз цеви. Обрачунава се и плаћа по комаду	4.00				
4. УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					

УКУПНО РАДОВИ НА ВОДОВОДУ					
РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1. Геодетски радови на припреми за извођење радова: ископчавање трасе канализационе мреже, осигурање ископчане трасе, обележавање положаја будућих ревизионих шахти као и геодетско праћење и предаја објекта по завршетку радова. Обрачунава се и плаћа по м1.	46.30				
2. Истраживање и обележавање подземних инсталација. Пре почетка радова, дуж трасе треба извршити истраживања и дефинисање постојећих подземних инсталација (водовода, канализације, електро и ПТТ инсталација) те утврдити тачна места укрштања са новом инсталацијом. За истраживање и дефинисање постојећих подземних инсталација користити истражне јаме и катастар подземних инсталација у сарадњи са представницима комуналних организација водовода, канализације ПТТ , електродистрибуције. На свим овим местима, где траса пресеца постојеће подземне инсталације треба усагласити услове укрштања или измештања постојећих инсталација са захтевима и упутствима власника или корисника тих инсталација или водова. Обрачунава се и плаћа паушално.					
3. Површинско засецање	12.04				

асфалтних и бетонских површина у делу ул. Књаза Милоша за израду прикључне канализационе шахте и прикључног вода машином за сечење асфалта. Цена сечења дата је по дужном метру реза. Обрачунава се и плаћа по м1.					
4. Раскопавање бетонских и асфалтних површина ради проласка каналских ровова ширине 60цм . Обрачунава се и плаћа по m2.	29.00				
5. Ископ земље III категорије за каналске ровове канализационе мреже ширине 0.6 м, просечне дубине за ров цеви ДН 200мм - 1.35 м, а за ров ДН 160мм- 1,15м са правилним одсецањем и планирањем бочних страна и дна рова. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. За дубине веће од 1.0 м извршити разупирање рова. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од ивице рова и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ) Обрачунава се и плаћа по m3 ископане земље.	31.50				
6. Ископ земље III категорије за ревизионе шахте канализационе мреже од префабрикованих елемената чисте ширине фи1000мм, дубине према пројекту, са правилним одсецањем и планирањем бочних страна шахти. Ископ извршити у свему према пројекту. По потреби извршити црпљење атмосферске или подземне воде. Ископану земљу одбацити најмање 1.0 м од	4.50				

ивице зида шахте и обезбедити од обрушавања. (80% машински ископ и 20% ручни ископ) Обрачунава се и плаћа по m3 ископане земље.					
7. Fino планирање дна канаског рова канализације у одговарајућем нагибу за полагање канализационих цеви, (за фи 200мм J=0,5%, за фи 160мм J= 0,8%) Обрачунава се и плаћа по m2.	27.80				
8. Набавка, транспорт и насипање средњезрног песка у ров. Прво убацити слој дебљине 10цм за постељицу цеви и набити до мин 90% збијености по стандардном Прокторовом опиту. После завршене монтаже цеви, песак пажљиво набијати испод и уз бокове цеви са истовременом подизањем оплате тако да се оствари контакт песка и терена. насипање вршити у слојевима од 10-20цм изнад темена цеви са набијањем од 90% по Проктору. Песак пажљиво набити око и изнад темена цеви. Радове извести у свему према условима произвођача цеви . Обрачун по м3 набављеног и уграђеног песка. Обрачунава се и плаћа по m3.	10.20				
9. Набавка, транспорт и уградња шљунка д= мах 32мм, у ров испод бетонских и асфалтних површина . После полагања и испитивања цевовода ров затрпати шљунком у слојевима до 20цм са набијањем до постизања мин 70% релативне збијености (ДР>70%). Обрачун по м3 уграђеног шљунка.	22.20				

Обрачунава се и плаћапо м3.					
10. Одвоз вишка земље и шута, по затрпавању каналског рова на за то унапред одређену депонију, од стране инвеститорана, удаљености не веће од 10 км.Због растреситости се рачуна са повећањем 25% Обрачунава се и плаћапо м3.	49.00				
1. УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1. Набавка и постављање канализационих ПВЦ С-25цеви за радни притисак од 4 бара, а за дубину укопавања од 1.2 до 4.0м по траси из ситуације, са урачунатим фазонским комадима . На местима продора кроз зидове ревизионих шахти међупростор до цеви испунити екластичним китом да би се избегла "крута веза" . Обрачун по м1 постављене цеви. ДН 200 мм ДН 150 мм	31.00 16.00				
2. УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
3. ОСТАЛИ РАДОВИ					
1. Набавка и постављање новопроектване шахте од бетона МБ 30 у ул. Књаза Милоша, а на постојећем колектору КОБ 40/60цм. Шахта је од готових елемената . Елементи шахте су прстен за шахт фи 1000/500мм дужине, и конусни завршни шахт фи 1000мм/625мм/600мм . У цену урачунати и уградњу пењалица . Обрачун по	1.00				

<p>комаду урађене шахте висине 2,7м.</p> <p>армирани прстен шахте фи 1000/500мм -4ком завршни конусни шахт фи 1000/625/600мм довоз и уградња уградња пењалица Обрачунава се и плаћа по комаду.</p>					
<p>2. Набавка и постављање новопроектваних шахти од бетона МБ 30,. Шахте су од готових елемената . Елементи шахте су прстен за шахт фи 1000/500мм дужине, и конусни завршни шахт фи 1000мм/625мм/600мм . У цену урачунати и уградњу пењалица . Обрачун по комаду урађене шахте висине 1,3м.</p> <p>армирани прстен шахте фи 1000/500мм -2ком завршни конусни шахт фи 1000/625/600мм довоз и уградња уградња пењалица Обрачунава се и плаћа по комаду.</p>	1.00				
<p>3. Набавка, транспорт и уграђивање бетона МБ20 за плочу дна ревизионог окна шахте са постављањем мрежасте Q131арматуре у доњој зони плоче дебљине 12цм Обрачун по м3 уграђеног бетона. Обрачунава се и плаћапо м3.</p>	0.50				
<p>4. Набавка и уградња ливених шахт поклопаца фи 60 цм са рамом, предвиђених за тешки колски саобраћај; тј носивости 400КН . Обрачун по комаду набављеног и уграђеног поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца са потребним помоћним</p>	2.00				

материјалом. Обрачунава се и плаћа по комаду.					
5. Набавка и уградња бетонских гајгер сливника са ливеном сливничком решетком. Обрачун по комаду набављеног и уграђеног гајгер сливника. Обрачунава се и плаћа по комаду.	3.00				
6. Геодетско снимање за катастар. Пре затрпавања сним ити изведено стање цевовода и податке унети у катастар подземних инсталација са издавањем протокола. Обрачун по м1.	46.30				
7. Крпљење бетонских и асфалтних површина на траси канализационе мреже слојем асфалта $d=7+4\text{cm}$. Обрачун по м2 асфалтиране површине.	5.00				
8. Бушење рупа у зидовима ревизионих шахти за пролаз канализационих цеви . Обрачун по комаду припремљеног отвора за пролаз цеви. Обрачунава се и плаћа по комаду.	4.00				
3. УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ					

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ПАРКИНГ
ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ ЗГРАДА БР.6 И БР.8, ЧЕШАЉ**

ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
4. РАДОВИ НА ТРОТОАРИМА И У ПРОЛАЗУ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
РАДОВИ НА ВОДОВОДУ	
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
2. БЕТОНСКИ РАДОВИ	
3. МОНТАЖНИ РАДОВИ	
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО НА ВОДОВОДУ	
РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3. МОНТАЖНИ РАДОВИ	/
4. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Уређењу трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр 38/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр 38/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТРЕЋЕГ ПАРКИНГА У НАСЕЉУ ЧЕШАЉ

Уговорне стране:

1. ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских Владара 77, Пирот, ПИБ: 107492757, матични број: 20813938, т.р. 840-768641-89 код Управе за трезор, које заступа директор Костић Бранислав, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____,
ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични
број _____, текући рачун број _____
код пословне банке _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту Извођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број 38/2016, Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ

Предмет Уговора је: Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____
Ул. _____, бр. _____ ПИБ _____

матични број _____.

ВРЕДНОСТ РАДОВА**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да предрачунска цена за извођење радова из члана 1. уговора износи _____ динара без ПДВ, а добијена је на основу количина и **јединичних** цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2016. године.

Јениничне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (не више од 30) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану који је прихватио Наручилац

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијску гаранцију за добро извршење посла
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовању одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада насталог услед акта надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;
- да сачини динамички план у складу са чл. 4. став 1. овог уговора. На динамички план Извођача сагласност даје Наручилац
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера из области безбедности и здравља на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Наручиоца.

Члан 9.

Извођач је у обавези да за уговорени период изградње објекта, направи динамику извођења радова по свим уговореним позицијама у року од 3. (три) дана од дана закључења уговора.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст.1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (**не мање од 2 године**) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за за отклањање грешака у гарантном року из чл. 11. став 3. овог уговора.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу анекса овог уговора.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације..

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно већа, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

У случају оправдане потребе да се увећа обим предмета набавке до максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, наручилац има право да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, а уз сагласност финансијске службе да су за ове потребе обезбеђена финансијска средства. Овај лимит се не односи на вишкове радова из члана 17. овог уговора.

У случају да се увећа обим предмета набавке из претходног става овог члана, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора, да исту у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине надзорни органи и по један представник Наручиоца и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Члан 22.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

- Наручилац има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
 - уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
 - уколико не поштује усвојени динамички план из чл. 7. став 3. алинеја 5. овог уговора.
 - у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће речити споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 27.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања менице за добро извршење посла из члана 11. Уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи попуњавају, оверавају и достављају уз понуду.

VI-7 УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са назнаком " НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку радова – Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ, ЈН бр. 38/2016.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.08.2016. до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде са предмером и предрачуном и структуром цене са упутством како да се попуни
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла и изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде у случају да понуђач има трошкова око припреме понуде.
- Изјаву понуђача о упознавању са условима на терену

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење трећег паркинга у насељу Чешаљ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2012) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација - фактура оверених од стране лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је **30 радних дана** од дана увођења у посао.

Место извођења радова је општина Пирот.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро отклањање грешака у гарантном року. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 38/2016"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

17. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Понуђач може писменим путем захтевати увид у, или копију техничке документације и планова, односно појединих њених делова који због обима и техничких разлога нису могли бити објављени, а наручилац ће му омогућити увид односно лично преузимање, у просторијама ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот на адреси Српских владара бр. 77, 18300 Пирот.

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail direkcijapirot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе става 1. члана 151. закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уколико се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара такса износи 120.000,00 динара, а уколико је процењена **вредност већа** од 120.000.000 динара износ таксе је 250.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева подноси захтев за заштиту права **након отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара, односно збир процењених вредности свих оспорених партија **није већа** од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од:

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налпг за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања. 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште. који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавзно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку

Поглавље	Услов и назив документа (доказа)	да	не
IV члан 75. став 1. тачка 1. Закона	Извод из регистра надлежног органа – АПР или регистра надлежног Привредног суда или извод из одговарајућег регистра		
IV члан 75. став 1. тачка 2. Закона	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица + Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; + Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту		
IV члан 75. став 1. тачка 4. Закона	Потврда (уверење) издата од надлежне филијале републичке управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа; + Потврда (уверење) издата од јединице локалне управе јавних прихода за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације		
IV	Изјава понуђача о јавној доступности тражених доказа –није обавезна		
IV	Изјава понуђача о упознавању са условима на терену		
IV	- Списак најважнијих изведених радова за период који није дужи од 3 година - Потврде Наручиоца (Инвеститора) - Копије окончаних ситуација из којих се види опис послова;		
IV	Копија одговарајуће лиценце за одговорног извођача радова 410,411,412,415,418 (било која лиценца из наведених) уз потврду коју издаје ИКС да је иста важећа. + Списак радника (слободна форма) који ће бити ангажовани са уговорима о раду и образац М, односно уговори о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке +		

	Изјава понуђача о одговорном извођачу радова		
IV	Изјава о расположивости техничке опреме за - багер - ком 1 - утоваривач ком 1 - компресор ком 1 - одговарајући ваљци 3 ком - финишер 1ком + Печатом понуђача оверена копија пописне листе на дан 31.12.2015. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена или уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је механизација набављена у 2016. години.		
IV	Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла		
IV	Изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.		
VI-1	Образац понуде		
VI-2	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Предмер радова са структуром цене		
VI-3	Образац трошкова припреме понуде		
VI-4	Образац изјаве о независној понуди		
VI-5	Образац изјаве и општовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона		
VI-6	Модел уговора		

Место и датум:

Подносилац понуде

М.П.

*Попунити образац, оверити и приложити у склопу обавезне документације.
Напомена: Образац у случају заједничке понуде и понуде подизвођача фотокопирати
У потребном броју примерака.*