

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ПИРОТ", Српских владара 77, 18300  
Пирот**

**Матични број: 20813938**

**ПИБ: 107492757**

спроводи поступак јавне набавке и предузима одређене радње у овом поступку у име и за рачун наручиоца: Градска управа Пирот, Српских владара 82, МБ: 07131674, ПИБ: 100386203 у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број одлуке П-404/776-18 од 31.10.2018. год.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 1.2.27/2018 – поновљени поступак**

**Услуге социјалне заштите**

**Партија 1. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета**

**Партија 2. Помоћ у кући за старија лица**

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Објављено на Порталу дана: | 05.11.2018.                       |
| Рок за достављање понуде:  | 07.12.2018. године до 12 часова   |
| Јавно отварање понуда:     | 07.12.2018.године до 12:15 часова |

Пирот, новембар 2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-576-2/18 од 02.11.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-576-3/18 од 02.11.2018. године и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број одлуке П-404/776-18 од 31.10.2018. ГОД., припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **у отвореном поступку за јавну набавку: Услуге социјалне заштите обликоване у две партије – поновљени поступак**

Партија 1. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета  
Партија 2. Помоћ у кући за старија лица

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 1             |
| II              | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3             |
| III             | Техничка документација и планови   | 9             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 10            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 19            |
| VI              | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 20-27         |
|                 | Обрасци  | 28            |
| VII             | Образац понуде   | 29            |
| VII             | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 37-38         |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде   | 39-40         |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| X   | Образац изјаве о независној понуди                         | 41-42 |
| XI  | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона | 43-44 |
| XII | Модел уговора  | 45-52 |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа Пирот  
Адреса: Српских владара 82, 18300 Пирот.  
ПИБ: 100386203; матични број: 07131674;  
текући рачун: 840-4640-79 – Управа за трезор

**Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку број II-404/776-18 од 31.10.2018. год. године овластио је Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, интернет адреса [www.jpplanpirot.rs](http://www.jpplanpirot.rs) да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке до закључења уговора са најповољнијим понуђачем**

#### Контакт (лице или служба)

Рашић Зорица, факс 010/215-00-88,  
e-mail [zoricarasic@gmail.com](mailto:zoricarasic@gmail.com).

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : Услуге социјалне заштите обликоване у две партије:

Партија 1. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета—ОРН 85312120 - дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

Партија 2. Помоћ у кући за старија лица - ОРН 85312100 – дневне услуге у заједници

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

**НАПОМЕНА:** Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем e-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана

## **II Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије и то:

**Партија 1.** Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета, ОРН- 85312120 - дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

**Партија 2.** Помоћ у кући за старија лица, ОРН- 85312100 – дневне услуге у заједници

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је **пружање услуга Социјалне заштите , на период од 12 (дванест) месеци за партију 1 и 10 (десет) месеци за партију 2:**

**Партија 1** –Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета

**Партија 2** – Помоћ у кући за старија лица

### **Циљне групе и број корисника:**

- Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета - 28 корисника
- Помоћ у кући за старија лица – 60 корисника, 30 у граду и 30 у селима на територији града Пирота

**Укупан број корисника за обе партије је 88 корисника**

### **Опис услуге 1. Партије**

Услуга дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и

друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка корисника изван породице, а члановима породице се обезбеђује слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Услуга дневног боравка доступна је деци и младима са сметњама у развоју, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање.

Као посебна активност услуге дневног боравка реализује се и ангажовање личног пратиоца за четири детета као пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.

## **Опис услуге 2. Партије**

Помоћ у кући за старија лица је подршка у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или сачувао квалитет живота лица старијих од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи, и одраслим лицима са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна, без обзира на старосну границу, или која имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;

Активности пружаоца услуге из **Партије 1** - Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета обухвата следеће активности:

Услуга на подручју града Пирота се мора пружати у складу са важећим законским прописима из области социјалне заштите уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Активности услуге дневног боравка се морају реализовати у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника, обухватајући следеће активности:

- 1) подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) подршку у учењу;
- 3) организовање радно-окупационих, едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- 8) развој комуникационих вештина;

- 9) развој вештина за самозаштиту;
- 10) развој вештина и знања потребних за живот у заједници;

**Простор** у коме ће Пружалац услуге вршити предметну услугу треба да се налази на територији града Пирота, и да се састоји минимално од:

1. канцеларије за смештај и рад стручних сарадника и радника,
  2. учионице величине најмање 30 метара квадратних за спровођење радионица за децу и младе са сметњама у развоју
  3. учионице са компјутерском опремом - минимум шест компјутера
  4. кухиње са свом потребном техником за припремање хране
  5. трпезарије
  6. тоалета у купатила прилагођених деци и младима са сметњама у развоју
  7. спортских терена
  8. игралишта за децу са справама за играње
9. као и да садржи друге просторије и опрему као што захтевају стандарди за пружање предметне услуге социјалне заштите

Целокупан простор треба да одговара намени, да се лако одржава и да је безбедан за кориснике.

Минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима дневног боравка, одређује се на следећи начин:

- за децу и младе са сметњама у развоју: два стручна радника и један сарадник за капацитет до десет корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника, односно један сарадник на сваких додатних десет корисника.

Стручни сарадници и радници који ће реализовати наведену услугу морају имати завршену акредитовану обуку за рад са децом са сметњама у развоју.

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба ), при храњењу ( припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ при коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза ( улазак и излазак из средстава градског превоза, куповина карте и сл. ),

- помоћ у кретању ( оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл. ),

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена ( подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета.  
Лични пратилац мора имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

**Пружалац услуге доставља обавештење надлежном министарству о свим насталим променама, укључујући и промену у погледу територије на којој се услуга пружа, број и структуру кадрова, простор и сл.као и решење надлежног министарства о одобрењу пружања услуге социјалне заштите ван седишта пружаоца**

#### **Активности пружаоца услуге из Партије 2 - Помоћ у кући за старија лица**

Реализацијом активности услуге помоћ у кући за старија лица, обезбеђује се одговарајућа помоћ која, у складу са проценом потреба корисника обухвата:

1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;

4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл. ;

5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, као што је : посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге ;

6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака, заказивање и одвођење на лекарске прегледе ;

7) контролу виталних функција ( крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви и сл.).

#### Услуга обухвата и додатне активности:

- Додатна помоћ у кући која подразумева обезбеђивање повремене помоћи на поправци и одржавању водоводних, канализационих, и електро-инсталација у кући као и ситних поправки на намештају и столарији према потреби корисника.

- Услуга предах која је намењена члановима породица (неформалих неговатеља) који се брину о старијим особама са деменцијом. Ова активност се састоји у умрежавању (међусобном повезивању) чланова породице оболелих од деменције, међусобној

комуникацији и едукацији о проблемима деменције, као и у узајамном испомагању чланова различитих породица које имају дементног члана породице (једна породица ће причувати дементног члана из друге породице, када за то има потребе),

- Телефонски круг је активност која се састоји у организовању телефонског круга за старије који живе сами. Координатор сваког дана позива телефоном првог корисника, он следећег и тако редом до краја круга,

- Координација подразумева рад социјалног радника који прикупља документацију везану за корисника, саставља извештаје и даје мишљење о кориснику, стара се о поштовању процедура, о начинима обезбеђивања права корисника, процедурама и критеријумима за пријем и почетак коришћења услуге, процене корисника након пријема и током пружања услуге, израђује индивидуалан план за сваког корисника, стара се о заштити података о личности и располаже тим подацима, стара се о поштовању процедура по притужбама корисника и о спровођењу мера ради осигурања безбедности корисника,

- Остале активности у које спадају обележавање значајних датума везаних за старије и старење: 29. април - Европски дан међугенерацисјске солидарности, 15. јун - међународни дан борбе против насиља над старима, 1. октобар - међународни дан старијих особа, 10. октобар - светски дан очувања менталног здравља.

Пружалац услуге мора имати одговарајући број и врсту ортопедских помагала, према потребама корисника услуге

Геронтодомаћнице које пружају услугу морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање ове услуге;

Пружалац услуге доставља обавештење поднето надлежном министарству о свим насталим променама, укључујући и промену у погледу територије на којој се услуга пружа, број и структуру кадрова, простор и сл.

### **Време пружања услуге за партију 1.**

Услуга ће се пружати у трајању од **дванаест месеци**, од момента закључења уговора.

Радно време дневног боравка је радним данима и то у првој смени од 09 до 13 часова, као и у другој смени од 15 до 19 часова.

Услуга дневног боравка кориснику из категорије деце и младих лица са сметњама у развоју пружа се континуирано сваког радног дана или једном или више пута у току недеље, у обиму предвиђеним индивидуалним планом подршке.

Корисницима се у Дневном боравку обезбеђује један оброк о трошку Пружаоца услуге, у складу са принципима здраве исхране. Исхрана се прилагођава кориснику у зависности од његовог здравственог стања.

### **Време пружања услуге за партију 2.**

Услуга ће се пружати у трајању од **десет месеци**, од момента закључења уговора.



Радно време ангажовања геронтодомаћице је 40 часова у току радне недеље.

### **Услови за пружање услуге**

#### **Услови за партију 1:**

- да понуђач поседује лиценцу за пружање услуге или да је покренуо поступак за добијање лиценце пре објављивања јавне набавке код надлежног органа
- да понуђач обезбеди простор неопходан за пружање услуге.
- да стручни сарадници и радници који ће реализовати наведену услугу имају завршену акредитовану обуку за рад са децом са сметњама у развоју.
- да пружалац услуге има најмање три године искуства у пружању ове врсте услуге социјалне заштите;

#### **Услови за партију 2:**

- да поседује лиценцу за пружање услуге социјалне заштите;
- да све геронтодомаћице које пружају услугу имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање ове услуге;
- да пружалац услуге има одговарајући број и врсте ортопедских помагала, према потребама корисника услуге;
- да пружалац услуге има најмање три године искуства у пружању ове врсте услуге социјалне заштите;

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите («Службени гласник РС», број 42/2013).

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

| ОВАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|--|--|
| <p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>   | <p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:<br/>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:<br/>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p>   |
| <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p> | <p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:<br/>(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да <b>законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде,</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - <b>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.</b></p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:<br/>(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:<br/>(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p> |
| <p><b>3.</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)</p> | <p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></p> | <p>пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>   |
| <p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,</p>   | <p><b>Партија 1.</b> Лиценца за испуњавање услова и стандарда за пружање услуге Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета, издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања или је покренут поступак за добијање лиценце</p> <p><b>Партија 2.</b> Лиценца за испуњавање услова и стандарда за пружање услуге - помоћ у кући за старија лица издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.</p> <p><b>Напомена:</b> Пружалац услуге доставља обавештење надлежном министарству о свим насталим променама, укључујући и промену у погледу територије на којој се услуга пружа, број и структуру кадрова, простор и сл.као и решење надлежног министарства о одобрењу пружања услуга социјалне заштите ван седишта пружаоца услуга</p> |
| <p><b>Услов из члана 75. став</b></p>  | <p><b>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>2.</b><br/>Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> | <p><b>лица:</b> Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><i><b>Напомена:</b> Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности ( ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</i></p> |
| <p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА<br/>ПАРТИЈА 1.</b></p>   |  |
| <p><b>Кадровски капацитет:</b></p>   | <p><b>најмање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пет стручних радника за дневни боравак</li> <li>- један административни сарадник</li> <li>- један помоћни радник</li> <li>- један домар</li> <li>- два стручна сарадника за дневни боравак</li> <li>- четири стручна радника за личног пратиоца</li> <li>- један координатор за личног пратиоца</li> </ul>  |
| <p><b>Технички капацитет:<br/>Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцеларија за смештај и рад стручних сарадника и радника</li> <li>- учионица величине најмање 30 м<sup>2</sup>, за спровођење радионице за децу и младе са сметњама у развоју</li> <li>- учионица са компјутерском опремом – најмање шест компјутера</li> <li>- кухиња са свом потребном техником за спремање хране</li> <li>- трпезарија</li> <li>- тоалет у купатило прилагођени деци и младима са сметњама у развоју</li> <li>- спортски терен</li> </ul>         |
| <p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА<br/>ПАРТИЈА 2</b></p>  |  |
| <p><b>Кадровски капацитет</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- десет геронтодомаћица</li> <li>- један физиотерапеут</li> <li>- један мајстор за кућне поправке</li> </ul>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | - један координатор активности  |
| <b>Техничка опремљеност</b> | - механичка колица – ком. три<br>- ходалице - ком. четири<br>- потпазушне штаке- четири пара<br>- подлакатне штаке – два пара<br>- штап са четири тачке ослонца – 2 комада<br>- алуминијумски штап – комада 2 |

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**ИЗЈАВА  
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Место: \_\_\_\_\_

лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

Напомена:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.*

*Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.*

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

### Партија 1

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 1.2.27/2018), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке Услуге социјалне заштите -Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за извршење уговорне обавезе - соло бланко меницу, оверену печатом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

---



## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

### Партија 2

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 1.2.27/2018), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке Услуге социјалне заштите – Помоћ у кући за старија лица

**приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за извршење уговорне обавезе - соло бланко меницу, оверену печатом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

---

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку услуга социјалне заштите - партија \_\_\_\_, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор

Конкурсна документација у отвореном поступку- Услуге социјалне заштите по партијама – поновљени поступак, бр. ЈН 1.2.27/2018

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђач

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку од додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

## VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот са назнаком "Понуда за јавну набавку – Услуге социјалне заштите, и навести назив партије за коју се подноси понуда **бр. ЈН 1.2.27/2018.- НЕ ОТВАРАТИ**"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Понуда се сматра благовременом уколико је прispела на адресу наручиоца до 07.12.2018. до 12 часова без обзира на начин на који је послата. Отварање понуда ће се обавити истог дана у просторијама наручиоца у 12,15 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде са предрачуном и структуром цене са упутством како да се попуни
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
5. Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
6. Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе
7. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде. У случају да понуђач нема трошкова око припреме понуде није у обавези да достави образац трошкова припреме понуде.
9. Фотокопија лиценце издате од стране надлежног органа Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање делатности која је предмет јавне набавке или доказ о покренутом поступку за добијање лиценце

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије :

**Партија 1** – Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета

**Партија 2** – Помоћ у кући за старија лица

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – **Услуге социјалне заштите, партија \_\_\_ бр. 1.2.27/2018.- НЕ ОТВАРАТИ**" или

Допуна понуде за јавну набавку радова – – **Услуге социјалне заштите, партија \_\_\_ бр. 1.2.27/2018.- НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ**" или

или

"Опозив понуде за јавну набавку радова – – **Услуге социјалне заштите, партија \_\_\_ бр. 1.2.27/2018.- НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ**" или

или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – – **Услуге социјалне заштите, партија \_\_\_ бр. 1.2.27/2018.- НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, осбу за контакт и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених ситуација.

Плаћање ће се извршити по пријему исправно испостављеног захтева за пренос средстава уз пратећу документацију( радни листови ангажованих лица као потврду о пруженој услузи, фактуре)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Рок за извршење уговорних обавеза је: 12 (дванаест) месеци за партију 1 и 10 месеци за партију 2, почевши од дана обостраног потписивања уговора, односно испостављања радног налога.

Место пружања услуге је град Пирот.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10. Валути и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### ***11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

**- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду**

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

**Изабрани понуђач** је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно пружање услуге.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### ***13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступити као да нису поверљиви..

Наручилац је дужан да:

10. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
11. одбија давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
12. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### ***14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.27/2018"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.



Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

***15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити***

/

***17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jpplanpirot@gmail.com](mailto:jpplanpirot@gmail.com), факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе става 1. члана 151. закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уколико се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара такса износи 120.000,00 динара, а уколико је процењена **вредност већа** од 120.000.000 динара износ таксе је 250.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева подноси захтев за заштиту права **након отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара, односно збир процењених вредности свих оспорених партија **није већа** од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од:

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања. 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште. који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у најкраћем року.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VII ОБРАСИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 закона

**VII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуге социјалне заштите

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ОДНОСНО СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Назив понуђача:                       |                                     |
| Адреса понуђача:                      |                                     |
| Матични број понуђача:                |                                     |
| Порески идентификациони број (ПИБ)    |                                     |
| Име особе за контакт:                 |                                     |
| Електронска адреса понуђача (E-mail): |                                     |
| Телефон:                              |                                     |
| Телефакс:                             |                                     |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |                                     |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |                                     |
| Уписан у регистар понуђача            | <b>Да</b> <b>Не</b><br>(заокружити) |

***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:                        |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                                    |  |
| 2) | Назив подизвођача:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | <b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b> |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                                    |  |

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|   | Адреса:                              |  |
|   | Матични број:                        |  |
|   | Порески идентификациони број:        |  |
|   | Име особе за контакт:                |  |
| 2 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|   | Адреса:                              |  |
|   | Матични број:                        |  |
|   | Порески идентификациони број:        |  |
|   | Име особе за контакт:                |  |
| 3 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|   | Адреса:                              |  |
|   | Матични број:                        |  |
|   | Порески идентификациони број:        |  |
|   | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**2) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|  |  |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Рок и начин плаћања  |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуге социјалне заштите – Партија 2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ОДНОСНО СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДИЗВОЂАЧИМА**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                       |  |
| Адреса понуђача:                      |  |
| Матични број понуђача:                |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)    |  |
| Име особе за контакт:                 |  |
| Електронска адреса понуђача (E-mail): |  |
| Телефон:                              |  |
| Телефакс:                             |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у регистар понуђача            | <b>Да</b> <b>Не</b><br><b>(заокружити)</b> |

***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:                 |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                             |  |

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|   | Адреса:                              |  |
|   | Матични број:                        |  |
|   | Порески идентификациони број:        |  |
|   | Име особе за контакт:                |  |
| 2 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|   | Адреса:                              |  |
|   | Матични број:                        |  |
|   | Порески идентификациони број:        |  |
|   | Име особе за контакт:                |  |
| 3 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|   | Адреса:                              |  |
|   | Матични број:                        |  |
|   | Порески идентификациони број:        |  |
|   | Име особе за контакт:                |  |

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**2) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|   |  |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |  |
| Рок и начин плаћања   |  |
| <b>Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана</b> |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 1**

Набавка услуга – Услуге социјалне заштите –Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета, ЈН број: 1.2.27/2018

| Предмет јавне набавке  | Месечна цена без ПДВ - а | Месечна цена са ПДВ - ом | Укупна цена за 12 (дванаест) месеци без ПДВ - а | Укупна цена за 12 (дванаест) месеци са ПДВ - ом |
|--|--------------------------|--------------------------|---|---|
| 1.   | 2.                       | 3.                       | 4.  | 5.  |
| Пружање социјалне услуге - Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета |                          |                          |   |   |
| <b>УКУПНО:</b>   |                          |                          |   |   |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 2. уписати колико износи месечна цена за захтевану услугу без ПДВ-а;
2. у колону 3. уписати колико износи месечна цена за захтевану услугу са ПДВ-ом;
3. у колону 4. уписати колико износи укупна понуђена цена, без ПДВ-а за захтевану услугу за период од 6 (шест) месеци.
4. у колону 5 уписати колико износи укупна понуђена цена, са ПДВ-ом за захтевану услугу за

## VIII

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 2**

Набавка услуга – Услуге социјалне заштите – Помоћ у кући за старија лица , ЈН број:  
1.2.27/2018

| Предмет јавне набавке                                   | Месечна цена без ПДВ - а | Месечна цена са ПДВ - ом | Укупна цена за 10 (десет) месеци без ПДВ - а | Укупна цена за 10 (десет) месеци са ПДВ - ом |
|---|--------------------------|--------------------------|--|--|
| 1.  | 2.                       | 3.                       | 4.   | 5.   |
| Пружање социјалне услуге „Помоћ у кући за старија лица“ |                          |                          |  |  |
| <b>УКУПНО:</b>  |                          |                          |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 2. уписати колико износи месечна цена за захтевану услугу без ПДВ-а;
2. у колону 3. уписати колико износи месечна цена за захтевану услугу са ПДВ-ом;
3. у колону 4. уписати колико износи укупна понуђена цена, без ПДВ-а за захтевану услугу за период од 6 (шест) месеци.
4. у колону 5 уписати колико износи укупна понуђена цена, са ПДВ-ом за захтевану услугу за

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -Партија 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -Партија 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
ПАРТИЈА 1**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге социјалне заштите – Партија 1- бр. 1.2.27/2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
ПАРТИЈА 2**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге социјалне заштите – Партија 2- бр. 1.2.27/2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.  
75. СТ. 2 ЗАКОНА  
ПАРТИЈА 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке  
Услуге социјалне заштите – Партија 1 бр. 1.2.27/2018.  
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.  
75. СТ. 2 ЗАКОНА  
ПАРТИЈА 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке  
**Услуге социјалне заштите – Партија 2 бр. 1.2.27/2018.**  
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

На основу члана 64. и 65. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“, број 24/11), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 18/16), члана 3. Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити број 401/8-18 од 19.02.2018. године, члана 52. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14), и члана 51. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 52/16), дана \_\_\_\_\_ године закључује се,

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о пружању услуге социјалне заштите

#### Партија 1: Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета

Између уговорних страна:

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Градске управе Пирот**, ул. Српских владара бр.82. Пирот, ПИБ 100386203, МБ 07131674, шифра делатности 8411, коју заступа Начелник градске управе Пирот Драган Станковић, ( у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Пружалац услуге )

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у поступку под редним бројем 1.2.27 и да је донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године на основу које се уговор о пружању услуге социјалне заштите, патрија број \_\_\_\_\_ додељује пружаоцу услуге \_\_\_\_\_ ; да је Пружалац услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Овај Уговор додељен је Пружаоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15.).

Предмет овог уговора је пружање услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета“ у оквиру које се пружа као посебна програмска активност и услуга „Лични пратилац детета“, на територији града Пирота, у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која чини саставни део овог уговора, а према нормативима и стандардима квалитета за ову врсту

услуга које прописује Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (, Службени гласник РС , број 42/ 2013 ), Правилник о **условима обезбеђивања и пружања услуге** социјалне заштите „Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета“и Правилник о **условима обезбеђивања и пружања услуге** социјалне заштите „Лични пратилац детета“, Правилник о утврђивању **економске цене** услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу са сметњама у развоју са личним пратиоцем детета“и Правилник о утврђивању **економске цене** услуге социјалне заштите „Лични пратилац детета“, које је донела локална самоуправа.

## **ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 2**

Град Пирот се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге социјалне заштите се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора пружа према Правилнику о условима обезбеђивања и пружања услуге социјалне заштите који је усвојило Градско веће, за ову врсту услуге социјалне заштите.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. Уговора на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом достављеном уз понуду и овим Уговором чији је саставни део напред наведена понуда понуђача.

### **Члан 3.**

Град Пирот ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Града Пирота за 2018. и 2019. годину. Средства за реализацију ове услуге обезбедиће се Одлуком о буџету Града Пирота и Уговором закљученим са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања .

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови које пружалац услуге има у вези са пружањем услуге социјалне заштите.

Јединичне цене дате у понуди Пружаоца услуге су фиксне и не могу се мењати током периода трајања уговора.

### **Члан 4.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и исти се закључује на одређено време и то на годину дана од датума потписивања обе уговорне стране, с тим што се важење истог може продужити до окончања поступка јавне набавке ове услуге у буџетској 2019. години.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Буџету за 2018. годину.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге средства уплати на рачун Пружаоца услуге бр. код банке. Плаћање ће бити извршено у року од 15. дана по испостављању исправне фактуре за извршене услуге за претходни месец, а на основу извештаја о броју корисника услуге и броју и врсти пружених услуга. Фактура мора бити у складу са Правилником о утврђивању економске цене услуге који је усвојила локална самоуправа.

Наручилац, евентуалне скривене трошкове, неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, односно других овлашћених лица и институција.

### **Члан 6.**

**Извршилац се обавезује** да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, као и да им стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, са свим рачунима, као и захтеве за трансфер новчаних средстава до сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да уплаћена средства строго **наменски користи.**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процене успешности и ефикасности услуге.

Уговорне стране као метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуга

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 11**

Овај Уговор престаје да важи истеком времена на које је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђених за предметну услугу.

Уговорни однос може престати и пре истека рока трајања уговора, писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране Пружаоца услуге отказни рок је 30 дана и почиње тећи од дана доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о социјалној заштити и друге одредбе које регулишу ову област.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће одређује се надлежност Привредног суда у Нишу.

### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих је 2(два) за пружаоца услуге, а 2(два) за наручиоца услуге.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

**Град Пирот**

Драган Станковић, начелник ГУ

---

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*



На основу члана 64. и 65. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“, број 24/11), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 18/16), члана 3. Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити број 401/8-18 од 19.02.2018. године, члана 52. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14), и члана 51. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 52/16), дана \_\_\_\_\_ године закључује се,

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о пружању услуге социјалне заштите

#### Партија 2: „Помоћ у кући за старије“

Између уговорних страна:

1. **Градске управе Пирот**, ул. Српских владара бр.82. Пирот, ПИБ 100386203, МБ 07131674, шифра делатности 8411, коју заступа Начелник градске управе Пирот Драган Станковић, ( у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Пружалац услуге )

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у поступку под редним бројем \_\_\_\_\_ и да је донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године на основу које се уговор о пружању услуге социјалне заштите, партија број \_\_\_\_\_ додељује пружаоцу услуге \_\_\_\_\_; да је Пружалац услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Овај Уговор додељен је Пружаоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15.).

Предмет овог уговора је пружање услуге социјалне заштите „Помоћ у кући за старија лица“, на територији града Пирота, у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која чини саставни део овог уговора, а према нормативима и стандардима квалитета за ову врсту услуга које прописује Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („ Службени гласник РС „ број 42/ 2013 ), Правилник о **условима обезбеђивања и пружања услуге социјалне заштите „Помоћ у кући за старија лица“**и, Правилник о утврђивању **економске цене** услуге социјалне заштите „Помоћ у кући за старија лица“, које је донела локална самоуправа.

## **ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 2.**

Град Пирот се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге социјалне заштите се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора пружа према Правилнику о условима обезбеђивања и пружања услуге социјалне заштите који је усвојило Градско веће, за ову врсту услуге социјалне заштите.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. Уговора на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом достављеном уз понуду и овим Уговором чији је саставни део напред наведена понуда понуђача.

### **Члан 3.**

Град Пирот ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Града Пирота за 2018. годину. Средства за реализацију ове услуге одређена су Одлуком о буџету Града Пирота за 2018. годину и Уговором закљученим са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401/8-18 од 19.02.2018. год.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови које пружалац услуге има у вези са пружањем услуге социјалне заштите.

Јединичне цене дате у понуди Пружаоца услуге су фиксне и не могу се мењати током периода трајања уговора.

### **Члан 4.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и исти се закључује на одређено време и то на десет месеци од датума потписивања обе уговорне стране, с тим што се важење истог може продужити до окончања поступка јавне набавке ове услуге у буџетској 2019. години. .

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Буџету за 2018. годину.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге средства уплати на рачун Пружаоца услуге бр. код банке. Плаћање ће бити извршено у року од 15. дана по испостављању исправне фактуре за извршене услуге за претходни месец, а на основу извештаја о броју корисника услуге и броју и врсти пружених услуга. Фактура мора бити у складу са Правилником о утврђивању економске цене услуге који је усвојила локална самоуправа.

Наручилац, евентуалне скривене трошкове, неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, односно других овлашћених лица и институција.

### **Члан 6.**

**Пружалац услуге се обавезује** да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увуд у своје активности током реализације уговора, као и да им стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми, најкасније 5 дана по истеку месеца, а рачуне и захтеве за трансфер новчаних средстава до сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да уплаћена средства строго **наменски користи.**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процене успешности и ефикасности услуге.

Уговорне стране као метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Наручилац, овлашћена лица и организације или друга надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуга.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај Уговор престаје да важи истеком времена на које је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђених за предметну услугу.

Уговорни однос може престати и пре истека рока трајања уговора, писменим отказом уговорних страна.

У случају отказа уговора од стране Пружаоца услуге отказни рок је 30 дана и почиње тећи од дана доставе обавештења о отказу уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и друге одредбе које регулишу ову област.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће одређује се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих је 2(два) за пружаоца услуге, а 2(два) за наручиоца услуге.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

**Град Пирот**

Драган Станковић, начелник ГУ

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*