

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ПИРОТ", Српских владара 77,  
18300 Пирот**

**Матични број: 20813938**

**ПИБ: 107492757**

спроводи поступак јавне набавке и предузима одређене радње у овом поступку у име и за рачун наручиоца: Градска управа Пирот, Српских владара 82, МБ: 07131674, ПИБ: 100386203 у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број одлуке П-404-705/19 од 14.08.2019. год.

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 1.2.36/2019**

**ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА САНАЦИЈУ ОДРОНА  
НА ПУТУ ТЕМСКА – ТОПЛИ ДО**

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	<b>21.08.2019.</b>
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	<b>24.09.2019. до 12:00 ч</b>
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	<b>24.09.2019. у 12:15 ч</b>

Пирот, август 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-445-3/19 од 16.08.2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-445-4/19 од 16.08.2019. године и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број одлуке П-404-705/19 од 14.08.2019. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку: Пројектна документација за санацију**  
**одрона на путу Темска – Топли до, ЈН 1.2.36/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3-4
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Техничка документација и планови	6-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-19
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-27
VII	Образац понуде	28-31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	35
XII	Модел уговора	36-38

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Градска управа Пирот

**Адреса Наручиоца:** Српских владара бр. 82, 18300 Пирот

**Интернет адреса Наручиоца:** [www.pirrot.rs](http://www.pirrot.rs)

**Врста наручиоца:** Градска и општинска управа

**Наручилац је Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку број П-404-705/19 од 14.08.2019. овластио:**

**Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, интернет адреса [www.jpplanpirrot.rs](http://www.jpplanpirrot.rs)**

**да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у предметном поступку.**

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак

**Врста предмета:** Услуге

Предмет јавне набавке бр. 1.2.36/2019: Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до

Назив и ознака из општег речника набавки је 71000000 - Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

**Број партија:**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација може се преузети

- са Портала јавних набавки - [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs),

- са интернет адресе наручиоца по овлашћењу - [www.jpplanpirrot.rs](http://www.jpplanpirrot.rs)

**Начин подношења понуде и рок:**

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку услуга - Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до, ЈН бр. 1.2.36/2019.“

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца по овлашћењу најкасније до 24.09.2019. године до 12:00 часова.**

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање благовремених понуда обавиће се комисијски, дана 24.09.2019. године са почетком у 12:15 часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију решења о регистрацији.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

**Особа за контакт:**

Миленка Младеновић, факс 010/215-00-88,  
e-mail milenka.mladenovic@gmail.com.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа Пирот  
Адреса: Српских владара 82,18300 Пирот.  
ПИБ: 100386203; матични број: 07131674;  
текући рачун: 840-4640-79 – Управа за трезор

**је Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку број П-404-705/19 од 14.08.2019.године овластио:**

**Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, интернет адреса [www. jpplanpirot.rs](http://www.jpplanpirot.rs)**

**да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у предметном поступку.**

#### **Контакт (лице или служба)**

Миленка Младеновић, факс 010/215-00-88,  
e-mail [milenka.mladenovic@gmail.com](mailto:milenka.mladenovic@gmail.com).

### **2. Подаци о предмету јавне набавке**

#### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга: Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до

**ОРН:** 71000000 - Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

**Врста поступка јавне набавке** Предметна јавна набавка се спроводи у у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**Предметна јавна набавка није обликована у партије**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, опис и количина услуга дати су у опису услуга који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке услуга ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Градске управе Пирот.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

за израду пројектне документације за санацију одрона на путу Темска – Топли до

**ОБРАДА ПРОЈЕКТА**

Предметни пројекат урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром (Сл. гласник РС бр.113/15) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник РС бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Пројектна документација треба да буде у складу са Законом о путевима (Сл. гласник РС, бр.41/2018), Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.гласник РС, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и другим Законима и прописима који имају везе са предметним пројектом.

При пројектовању и избору грађевинских материјала поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

Пројектну документацију урадити и испоручити у:

5 (пет) штампаних примерака

На 5 (пет) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми и то:

1. Текстуални део пројектне документације у MS Word “.docx” или „.doc” формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12) и PDF формату који је потписан дигиталним потписом
2. Графички део документације треба да је у целости векторска графика, формата “\*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ и у PDF формату који је потписан дигиталним потписом

- Предмер и предрачун у EXCEL и PDF формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12) у којем је свака врста радова и њихова рекапитулација одвојено приказана, као и збирну рекапитулацију. Потребно је да Предмер и предрачун радова садржи формуле.
- Предмер радова испоручити као засебан фајл, у одговарајућем, прописаном обрасцу Наручиоца, спремно за поступак јавне набавке.

### НАПОМЕНЕ

- Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације која је предмет израде Пројекта, али само уз претходну пријаву, која се подноси пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца jrp1anpirot@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Новица Златановић

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације која је предмет израде Пројекта, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о упознавању са локацијом која је предмет израде Пројекта.

- Потребно је да се пројектант пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу преузимања припремне документације. Документацију, која буде потребна, а којом Наручилац не располаже, пројектант је дужан да прибави од надлежних институција, односно да обави са њима потребну сарадњу. У току израде пројекта, пројектант је обавезан да поступи по свим евентуалним примедбама надлежних институција.
- Трошкове према надлежним институцијама сноси Наручилац (административне таксе и накнаду за услуге)
- Пројектант је дужан да да процену рока за извођење радова
- Пројектант је дужан да приликом постављеног питања понуђача у поступку јавне набавке за извођење радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.
- Пројектант је дужан да приликом извођења радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

### ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР : Град Пирот

ОБЈЕКАТ : Клизишта на путу Темска - Топли До

На путу од села Темске до села Топли до дошло је услед дуготрајних киша и топлења снега током 2017. год. до појаве више клизишта од којих су најкритичнија на стационажи 4+850, 7+200 и 7+900 мерено од села Темска. На ова три места дошло је до клизања земље и стенског материјала из ножице пута ка реци Темштици која је око 10 м нижа од нивелете пута. Потпорних зидова на овим местима није било. Материјал је

клизнуо по вертикалној линији остављајући огољену конструкцију коловоза а на неким деловима коловоз од асфалта је поткопан 50 - 60 цм. Дуж асфалтног коловоза појавиле су се пррлине које иду паралелно са линијом пута. Дужина клизања на два клизишта је око 5м а на једном око 15 м. Лево од пута вертикално се издиже стенска маса од слабо везаног материјала тако да су врло чести одрони и прекиди саобраћаја на тој деоници.

Извршити пројектовање мера за санацију клизишта. Пројектом предвидети следеће мере :

- Пројектовање одговарајућих мера санације са циљем заустављања даљих покрета на клизном терену
- Пројектовање мера санације трупа пута на делу где се уочавају деформације како не би дошло до даљих оштећења
- Пројектовање система за одводњу подземних вода из клизног тела
- Пројектовање система за одводњу атмосферских вода са саобраћајнице

Пројекат мора садржати следеће:

**1. Оверену катастарско - топографску подлогу са овереним елаборатом геодетских радова снимљену за размеру 1 : 500 ( обезбеђује пројектант ).** Укупна површина подручја које је потребно снимити је 0,50 ха

**2. Геотехнички елаборат о условима санације клизишта ( обезбеђује пројектант).**

У оквиру Геотехничког елабората потребно је урадити следеће:

-Преглед постојеће документације о терену и приказом резултата истраживања у оквиру Елабората

- Картирање терена, истражно бушење са узорковањем тла за лабораторију

-Истражним бушотинама ући у стенски материјал до потребне дубине како би се одредило присуство распаднутих и једрих стена и њихова својства

(Истражно бушење извести са 6-10 истражних бушотина, машинском гарнитуром са континуалним језгровањем – дубину проценити након изласка на терен)

-Осматрање и евидентирање појаве подземне воде, као и мерење нивоа подземне воде на крају истражног бушења

- Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла и то:

( одређивање гранулометријског састава са одговарајућим дијаграмима, одређивање садржине воде – методом сушења, запреминска тежина тла, коефицијент водопропустљивости, елементи унутрашњег трења тла опитом директног смицања у апарату са спреченим бочним ширењем за нормално оптерећење од 50,100,200,400 KN/m<sup>2</sup> уз контролисан напон смицања, испитивање модула стишљивости на непоремећеним узорцима у едометру кружног пресека са спреченим бочним ширењем и вертикалним оптерећењем од 50,100,200 и 400 KN/m<sup>2</sup>

**У стенском материјалу:** са различитих дубина урадити:

Индириктну затезну чврстоћу, угао унутрашњег трења и кохезију

- Утврђивање литогенетских и хидрогеолошких карактеристика тла на основу теренских истраживања и дела лабораторијских испитивања

- Израда елабората са приказом свих резултата, оцена и предлога

Предлог санације урадити са приказом свих резултата, оцена и предлога

- Предлог санације урадити у две или више варијанти са предмером и предрачуном радова

- Предвидети и допунска истраживања уколико су потребна

- Урадити анализу стабилности падине, којом ће се потврдити учинак пројектованих мера

- Планирати мониторинг и пратити успешност санације

Геомеханички елаборат доставити у електронској форми и штампаним примерцима.

Геомеханички елаборат потребно је да буде урађен у складу са:

- Законом о геолошким и рударским истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 101/15)
- Правилником о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима истраживања („Сл. гласник РС“ бр. 51/96) и других важећих прописа за ову врсту техничке документације.

**3. Грађевински део пројекта.** Пројекат мора да садржи следеће:

- **Идејно решење (ИДР)** које мора садржати све законом предвиђене елементе за издавање локацијских услова
- **Идејни пројекат (ИДП)** израђен на основу локацијских услова и услова јавних предузећа, које мора садржати све законом предвиђене елементе за издавање решења о одобрењу извођења радова
- **Пројекат за извођење радова (ПЗИ)**

Комплетан пројекат са свим графичким прилозима обавезно доставити и у електронској верзији ( графичке прилоге доставити у dwg формату ).

**Пројектант је дужан :**

- Да се придржава свих важећих прописа и норми за ову врсту радова.
- Техничко решење санације мора бити економски оправдано и у складу са вредности и значајем објекта. Економски нерационална техничка решења не могу бити прихваћена.
- Да инвеститору омогући контролу над планираним и предузетим радњама у свим фазама израде пројекта и пословима које претходе изради пројекта.
- **Да пре давања понуде за израду пројекта са инвеститором обиђе локацију клизишта ради добијања неопходних података за давање понуде.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><b><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></b></p>	<p>Доказивање за <b>правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказивање за <b>предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p> <p>Доказивање за <b>физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><b><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></b></p>	<p>Доказивање за <b>правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да <b>законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - <b>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и</b></p>

	<p><b>према пребивалишту.</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) <b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) <b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>
<p><b>3.</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона) <b><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно</u></b></p>	<p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>

<p><u>достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u><b>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</b></u></p>	<p>уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>
<p><b>4.</b> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .</p> <p><b><u>Напомена: Није потребна дозвола предвиђена посебним прописом за предметну јавну набавку</u></b></p>	<p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена <b>посебним прописом</b></p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена <b>посебним прописом</b></p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена <b>посебним прописом</b></p>
<p><b>Услов из члана 75. став 2.</b></p> <p>Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на</p>	<p><b>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Потписан Образац изјаве(Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране</p>

<p>раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача</p> <p><i><b>Напомена:</b> Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности ( ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</i></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА</b></p>	
<p><b>1. Пословни капацитет:</b></p> <p>1. Да понуђач поседује стручну референцу о пружању услуга које су предмет јавне набавке ( израда пројектне документације на санацији клизишта), за период који није дужи од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда у вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Списак пружених услуга за период који није дужи од 5 година праћен потврдама Наручиоца/ (Инвеститора), као и копијама уговора</p> <p><i><b>Напомена:</b> Потврде Наручилаца (Инвеститора) о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације</i></p>
<p><b>2. Кадровски капацитет:</b></p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног дипломираног инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 310 или 312 или 315 или 316 који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта или</li> <li>- једног дипломираног инжењера геологије са важећом лиценцом бр. 391 који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговор о раду, односно уговор о радном ангажовању који садржи и послове који су предмет ове јавне набавке или образац М</li> <li>- Копију приложене лиценце/решења о издавању лиценце</li> </ul>

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ из члана 75. став 2. понуђач је дужан да достави за сваког члана групе у виду Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став2. Закона која је саставни део конкурсне документације.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказ из члана 75. став 2. понуђач је дужан да достави за подизвођача у виду Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став2. Закона која је саставни део конкурсне документације.

**Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА  
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме

овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

Напомена:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.*

*Образац потписују само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.*

**Понуђач:**

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ  
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 1.2.36/2019), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке – Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за извршење уговорне обавезе - соло бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку услуга: Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ износа \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор

Конкурсна документација у отвореном поступку- Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до, ЈН бр. 1.2.36/2019



## ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ( ИНВЕСТИТОРА)

Назив наручиоца ( инвеститора)

Адреса

Овим потврђујемо да је правно лице

из

(написати облик наступања: а) самостално; б) овлашћени члан групе; в) подизвођач  
за потребе Наручиоца (Инвеститора)

квалитетно и у уговореном року пружило услуге

(навести услуге)

у вредности од \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а

односно у вредности од \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца (Инвеститора) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора)

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА  
О УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЦИЈОМ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
за јавну набавку – Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли  
до, редни број 1.2.36/2019, упознат је са локацијом и стекао је непосредан увид у  
ситуацију на терену.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **име и презиме овлашћеног лица понуђача**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ПОТПИС**

За Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(п о т п и с)

**Напомена:**

1. Упознавање са локацијом је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива.  
Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације која је предмет израде Пројекта, али само уз претходну пријаву, која се подноси пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.  
Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца jrplanpirot@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.  
Лице за контакт: Новица Златановић  
Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.  
О извршеном обиласку локације која је предмет израде Пројекта, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о упознавању са локацијом која је предмет израде Пројекта.
2. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

*V-1 Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадно објективну проверу оцењивања понуда*

/

*V-2 Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом*

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок реализације. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и исти рок реализације, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

# VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда се подноси на српском језику.

## **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку услуга - Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Толи до, ЈН бр. 1.2.36/2019.“

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца по овлашћењу најкасније до 24.09.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## **Понуда мора да садржи:**

- Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
- Образац понуде са предмером и прелиминарном и структуром цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Потписан модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
- Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач има трошкове припреме понуде.

## **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије :

## **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуђач не може да тражи аванс.

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана следећом динамиком:

- 50% након предаје Пројекта идејног решења (ИДР), катастарско-топографских планова и геотехничких елабората
- 25 % након предаје Идејног пројекта (ИДР)
- 25 % након предаје Пројекта за извођење (ПЗИ)

Пружалац услуге ће достављати рачуне након сваког завршеног дела плана.

Рок плаћања је подкритеријум у случају истих понуђених цена и рока за израду пројекта

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду**

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

**Изабрани понуђач** је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе.

**13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.36/2019"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### ***15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка***

Није предмет јавне набавке.

#### ***17. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити***

/

#### ***18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jrplanpirot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе става 1. члана 151. закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уколико се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара такса износи 120.000,00 динара, а уколико је процењена **вредност већа** од 120.000.000 динара износ таксе је 250.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева подноси захтев за заштиту права **након отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара, односно збир процењених вредности свих оспорених партија **није већа** од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од:  
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1) да буде издата и оверена од стране банке;  
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања. 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак,** потписан од стране овлашћеног лица. који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства динансија, Управе за трезор,** потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавзно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***20. Рок у којем ће уговор бити закључен***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***21. Употреба печата***

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „СЛ. Гласник РС“ бр, 41/2019 )

**VII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до, ЈН бр  
1.2.36/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пројекат санација клизишта на територији града Пирота, редни број 1.2.45/2018.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања плаћања	_____ дана од дана испостављања фактуре следећом динамиком: <ul style="list-style-type: none"><li>- 50% након предаје Пројекта идејног решења (ИДР), катастарско-топографских планова и геотехничких елабората</li><li>- 25 % након предаје Идејног пројекта (ИДР)</li><li>- 25 % након предаје Пројекта за извођење (ПЗИ)</li></ul>
Рок реализације:	
Рок важења понуде	
Место реализације:	Град Пирот

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**VIII****ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Р.БР.</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛИЧИН А</b>	<b>ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а</b>
1	Израда пројекта за извођење радова на санацији клизишта на путу Темска - Топли До	ком	1.00	
1а	Након предаје Идејног решења (ИДР) – 50% укупног износа без ПДВ-а			
1б	Након предаје идејног решења (ИДП)– 25% укупног износа без ПДВ-а			
1в	Након предаје пројекта за извођење– 25% укупног износа без ПДВ-а			
5	Укупно без ПДВ-а			
6	ПДВ 20%			
7	Укупно са ПДВ-ом			

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у реду 5. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а као збир цена из реда 1а, 1б и 1в
- у реду 6. уписати износ ПДВ-а
- у реду 7. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до, ЈН бр 1.2.36/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до, ЈН бр 1.2.36/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

***Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.***

## XII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### о изради пројектне документације за санцију одрона на путу Темска – Топли до

Уговорне стране:

**1.** Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) у чије име и за чији рачун, по овлашћењу број П-404-665/2019 од 05.08.2019. год. и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број П-404-705/19 од 14.08.2019.год. уговор закључује Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, кога заступа директор Славиша Свиларов, дипл. еџ

**2.** \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ  
\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_,

*(заокружити и поунити)*

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге: Израда пројектне документације за санацију одрона на путу Темска – Топли до, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, број 1.2.36/2019, број понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

#### Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН – **Пројектна документација за санцију одрона на путу Темска – Топли до**, редни број 1.2.36/2019, на основу понуде понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.68/2015).

Конкурсна документација у отвореном поступку- Пројектна документација за санацију одрона на путу Темска – Топли до, ЈН бр. 1.2.36/2019

## Члан 2

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде пројекта санација клизишта на територији града Пирота

Извршилац се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања, које је предмет уговора

## Члан 3

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројектне документације из члана 2 овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

- сагласно Закону о планирању и изградњи и електронској обједињеној процедури прибави за потребе наручиоца локацијске услове, грађевинску дозволу (и све друге евентуално потребне, захтеване документе).
- изврши израду пројектне документације у складу са пројектним задатком, важећим прописима и правилима струке.
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду пројектне документације.
- достави радну верзију пројектне документације Наручиоцу на увид, ради усаглашавања ставова о евентуалним примедбама.
- Изради и достави 5 (пет) штампаних примерака и 5 (пет) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми.

## Члан 4

Извршилац се обавезује да израду пројекта изврши у потпуности у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана

## Члан 5

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ, што заједно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом Наручилац се обавезује да услуге плати, на рачун Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Плаћање ће бити извршено \_\_\_\_\_ дана по испостављању фактуре након сваког завршеног дела плана следећом динамиком:

- 50% након предаје Пројекта идејног решења (ИДР), катастарско-топографских планова и геотехничких елабората
- 25 % након предаје Идејног пројекта (ИДР)
- 25 % након предаје Пројекта за извођење (ПЗИ)

## Члан 6

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

## Члан 7

**Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## Члан 8

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока, уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

## Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

## Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

## Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен*