

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ПИРОТ", Српских владара 77,
18300 Пирот**

Матични број: 20813938

ПИБ: 107492757

спроводи поступак јавне набавке и предузима одређене радње у овом поступку у име и за рачун наручиоца: Стамбена заједница Драгошева 18 у Пироту, Матични број: 17809261, ПИБ 106685258 у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број одлуке 01-624/19 од 30.10.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 1.3.1/2019

ОРЖАВАЊЕ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	12.11.2019.
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	13.12.2019. до 12:00 ч
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	13.12.2019. у 12:15 ч

Пирот, новембар 2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01-624-2/19 од 08.11.2019., Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-624-3/19 од 08.11.2019. и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку, број одлуке 01-624/19 од 30.10.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку: Одржавање фасаде зграде – поновљени
поступак, ЈН бр. 1.3.1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3-4
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-22
V	Критеријуми за доделу уговора	23
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-31
VII	Образац понуде	32-35
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36-42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	45
XII	Модел уговора	46-53

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Стамбена заједница Драгошева 18 у Пироту

Адреса Наручиоца: Драгошева 18, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: /

Врста наручиоца: Организација на бази учлањења

Наручилац је Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку број 01-624/19 од 30.10.2019. год. овластио:

Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, интернет адреса www.jpplanpirot.rs

да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке до закључења уговора са најповољнијим понуђачем

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Радови

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2019: Одржавање фасаде зграде

Назив и ознака из општег речника набавки је 45262700 - Адаптација зграда

Број партија:

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети

- са Портала јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs,

- са интернет адресе наручиоца по овлашћењу - www.jpplanpirot.rs

Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку радова - Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН бр. 1.3.1/2019.“

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца по овлашћењу најкасније до 13.12.2019. године до 12:00 часова.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање благовремених понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда **13.12.2019. године са почетком у 12:15** часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подnose Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију решења о регистрацији.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Особа за контакт: (Сваког радног дана у времену од 07:00 -15:00 часова)

Миленка Младеновић, факс 010/215-00-88,
e-mail milenka.mladenovic@gmail.com.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Стамбена заједница Драгошева 18 у Пироту, 18300 Пирот, Матични број: 17809261, ПИБ 106685258

је Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку број 01-624/19 од 30.10.2019. године овластио:

Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, интернет адреса www.jpplanpirot.rs

да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке до закључења уговора са најповољнијим понуђачем

Контакт (лице или служба - сваког радног дана у времену од 07:00 - 15:00 часова)
Миленка Младеновић, факс 010/215-00-88,
e-mail milenka.mladenovic@gmail.com.

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Одржавање фасаде зграде
Процењена вредност јавне набавке је 15.697.820,00 дин. без ПДВ-а

ОРН: 45262700 - Адаптација зграда

Врста поступка јавне набавке Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Предметна јавна набавка није обликована у партије

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру и предрачуноу радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Рок за извођење радова је 250 календарских дана од дана увођења у посао.

Радови ће се изводити на територији општине Пирот.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У циљу припремања прихватљиве понуде треба се придржавати техничке документације која је доступна на увид у просторијама наручиоца на адреси Драгошева 18, 18300 Пирот

Понуђачи су у обавези да обиђу терен и уз понуду доставе изјаву (која је саставни део конкурсне документације) да су упознати са условима на локацији на којој ће се изводити радови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и</p>

	<p>према пребивалишту.</p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно</u></p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврдугу Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>

<p><u>достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></p>	<p>уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></p>
<p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) .</p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p> <p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>
<p>Услов из члана 75. став 2.</p> <p>Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на</p>	<p>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора</p>

<p>раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача</p> <p><i>Напомена: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</i></p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА</p>	
<p>1. Пословни капацитет:</p> <p>Да понуђач поседује стручну референцу о извођењу грађевинско занатских радова на објектима високоградње у минималом износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Списак изведених радова за период који није дужи од 8 година праћен потврдама Наручиоца/ (Инвеститора), као и копије окончаних ситуација из којих се види опис послова</p> <p><i>Напомена: Потврде Наручилаца (Инвеститора) о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације</i></p>
<p>2. Кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног дипломираног инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 419 или 700 или 800, који ће решењем бити именован за одговорног извођача за извршење радова предметне јавне набавке - најмање 10 грађевинских радника за извођење грађевинско-занатских радова из предмета јавне набавке 	<ul style="list-style-type: none"> - Списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду или образац М, односно уговоре о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке. - Копија приложене лиценце издате од стране ИКС или копија Решења о издавању лиценце издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова
<p>4. Технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) камион "сандучар" - 1 (једно) лако доставно возило - 1 (једна) конзолна дизалица - "врабац", носивости мин. 500 кг - цеваста фасадна скела 1200 м² 	<p>-Изјаву о расположивости техничке опреме као и печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2018. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена, уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2019. години.</p>

-ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђачи су у обавези да обиђу терен и уз понуду доставе изјаву (која је саставни део конкурсне документације) да су упознати са условима на локацији на којој ће се изводити радови. .

- ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро отклањање грешака у гарантном року. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача , и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ из члана 75. став 2. понуђач је дужан да достави за сваког члана групе у виду Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона која је саставни део конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити Доказ из члана 75. став 2. понуђач је дужан да достави за подизвођача у виду Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона која је саставни део конкурсне документације преко подизвођача.

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. _____ од _____ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs.

Место: _____

овлашћеног лица

Датум: _____

име и презиме

потпис

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 1.3.1/2019), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке – Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за извршење уговорне обавезе - соло бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VI конкурсне документације за ЈН бр. 1.3.1/2019), као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке – Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, **приликом примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - соло бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може поунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Стамбена заједница Драгошева 18 у Пироту, Матични број: 17809261 , ПИБ 106685258,. тек. рачун 265-4310310000983-62

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку радова: Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Стамбену заједницу Драгошева 18 у Пироту, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Стамбена заједница Драгошева 18 у Пироту, Матични број: 17809261 , ПИБ 106685258,. тек. рачун 265-4310310000983-62

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку радова: Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, као обезбеђење за **отклањање грешака у гарантном року**

Овлашћујемо Стамбену заједницу Драгошева 18 у Пироту, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз окончану ситуацију

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 1.3.1/2019**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на Одржавању фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН бр. 1.3.1/2019

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код извођача 2. ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла.

Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангазовање уговором број 2.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА)

Назив наручиоца (инвеститора)

Адреса

Овим потврђујемо да је правно лице

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) овлашћени члан групе; в) подизвођач

за потребе Наручиоца (Инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извело радове

(навести радове)

у вредности од _____ дин. без ПДВ-а

односно у вредности од _____ дин. са ПДВ-ом

а на основу уговора бр. _____ од _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца (Инвеститора) _____

Телефон _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора)

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача _____

Адреса _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. _____ КОМ _____
2. _____ КОМ _____
3. _____ КОМ _____
4. _____ КОМ _____
5. _____ КОМ _____
6. _____ КОМ _____
7. _____ КОМ _____
8. _____ КОМ _____
9. _____ КОМ _____
10. _____ КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА НА ЛОКАЦИЈИ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо обишли терен и да смо упознати са условима на локацији за извођење радова.

име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача.

Овај образац је обавезан део конкурсне документације.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

V-1 Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадно објективну проверу оцењивања понуда

/

V-2 Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и једнак рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок реализације и исту дужину гарантног рока. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења попут жреба.

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ! - Понуда за јавну набавку радова - Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН бр. 1.3.1/2019.“ **Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца по овлашћењу најкасније до 13.12.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњавању свих услова из чл. 75 и 76 Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде са предмером и предрачуном и структуром цене са упутством како да се попуни
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Средства финансијског обезбеђења: изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе и изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач има трошкове припреме понуде.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије :

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, Српских владара 77, 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова – Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова – Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђач не може да тражи аванс.

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и који не може бити дужи од 45 дана

Начин плаћања: По испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност. Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност износ понуде без ПДВ-а ће бити идентичан износу са ПДВ-ом

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Врста финансијског обезбеђења које достављају понуђачи уз понуду

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за добро отклањање грешака у гарантном року. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе.

Изабрани понуђач је дужан да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.1/2019"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

17. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

/

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jrplanpirot@gmail.com, факсом на број 010/215-00-88 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе става 1. члана 151. закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уколико се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара такса износи 120.000,00 динара, а уколико је процењена **вредност већа** од 120.000.000 динара износ таксе је 250.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева подноси захтев за заштиту права **након отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара, односно збир процењених вредности свих оспорених партија **није већа** од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од:

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата и оверена од стране банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања. 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица. који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавзно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („СЛ. Гласник РС“ бр, 41/2019)

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН бр 1.3.1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, редни број 1.3.1/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	По испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.
Рок важења понуде изражен бројем дана од дана отварања понуде	_____ дана (не мање од 30 дана од дана отварања понуде)
Рок за извођење радова: (не дуже од 250 календарских дана)	_____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану који је прихватио Наручилац.
Гарантни период: (уписати)	_____ месеца (не мање од 24 месеца) рачунајући од дана коначног обрачуна изведених радова.
Место реализације:	Према предмери и предрачуна

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

потпис

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност није потребно попуњавати колоне 4 и 6, нити уносити износ ПДВ-а у рекапитулацији.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**Стамбено - пословни блок спратности По+П+4+Пк - санација фасаде објекта
Пирот, улица Драгошева, улази број 2, 4, 6, 16, 18, 20 и 24**

<i>Предмет ЈН</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1		2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1. Израда, монтажа и демонтажа фасадне скеле, у оквиру скеле поставити и заштитну мрежу. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова и плаћа само једном. Обрачун по m ² .	m ²	5.640,00				
2. Демонтажа хоризонталних олука, олучних вертикала, разних опшивки и солбанака прозора. Демонтиране елементе лимарије, одвести и одложити на депонију коју одреди Инвеститор на максимално 5 км удаљености. Обрачун по m'. вертикале хоризонтале опшивке солбанци на прозорима	m'	320,00 280,00 755,00 420,00				
3. Делимично обијање продужног малтера 1:2:6 са делова фасаде зграде. Предпоставља се да је потребно обити 30% од површине фасаде. Стварне количине ће утврдити надзорни орган приликом извођења радова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм. Површине очистити						

челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију на максимално 5 км удаљености. Обрачун по m ² .(4.880,00 X 0,3)	m ²	1.464,00				
4. Чишћење мозаик ограде на терасама. Чистити искључиво хемијским средствима. Са истих скинути наслаге прљавштине и каменца. Обрачун по ком.	ком	8,00				
5. Чишћење металних делова на оградама тераса. Чишћење металних елемената на оградама, извести скидањем старе боје и рђе хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м'.	м'	67,50				
СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1. Набавка и израда демит фасаде, која се састоји од камене минералне вуне d=5cm, проводљивости $\lambda=0,037 \text{ W/mK}$, или мање који се лепи и типлује. После постављања камене вуне поставити мрежицу и угано лајсне, на лепку и нанети још један слој лепка за глетовање. Затим на подлогу нанети одговарајући завршни декоративни малтер (произвођач Bekament BK-PLAST или одговарајући), величине зрна до 1,5 mm у боји по избору пројектанта. Лепак се наноси на плоче						

<p>линијски по обиму и тачкастопо површини плоче, а затим и механички причвршћује (6 - 8 типлова/м2 плоче). Први слој лепка нанети нанети назубљеном глетарицом дубине зубаца 10-12 мм, други слој лепка запеглати равном глетарицом минималне ширине 60 цм. Обрачун по м2, изведене фасаде. Сви прозори се одбијају. Уложине (шпалетне) око прозора се обрачунавају посебно кроз другу позицију. Одбијају се сви отвори на фасади Површина за облагање каменом вуном 4.880,00 -810,00 = 4.070,00</p>	м2	4.070,00				
<p>2. Набавка и израда демит фасаде уложина (шпалетни) прозора, максималне ширине 25 цм, која се састоји од полистирен плоча d=2cm, густине 20 кг/м3 које се лепе и типлују. После постављања камене вуне поставити мрежицу и угано лајсне, на лепку и нанети још једнан слој лепка за глетовање. Затим на подлогу нанети одговарајући завршни декоративни малтер (произвођач Векамент ВК-PLAST или одговарајући), величине зрна до 1,5 mm у боји по избору пројектанта. Први слој лепка нанети нанети назубљеном глетарицом дубине зубаца 10-12 мм, други слој лепка запеглати равном глетарицом у ширини шпалетне. Обрачун по м1 уложине (шпалетне).</p>	м1	1.660,00				
<p>СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</p>						

III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
1. Малтерисање делова фасадних зидова фасаде, са којих је претходно обијен дотрајали малтер, продужним малтером у 1:2:6. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 омалтерисане површине.	м2	1.464,00				
2. Обрада постојећих вертикалних испуста, хоризонталних бетонских елемената на терасама, надстрешнице улаза у зграду и др., са крпљењем оштећених делова. Обрадити бетонске делове флексибилним грађевинским лепком у два слоја. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	1.540,00				
3. Бетонске вертикалне и хоризонталне елементе на фасади обојити одговарајућом акрилном фасадном бојом, у боји по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	1.540,00				
СВЕГА ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1. Опшивање солбанка прозора пластифицираним челичним лимом, развијене ширине (РШ) до 33cm, дебљине 0,55mm. Обрачун по m' солбанка.	m'	420,00				
2. Израда и монтажа						

хоризонталних олука од пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) до 50cm, дебљине 0,55mm. Обрачун по m'.	m'	280,00				
3. Израда и монтажа вертикалних олука од пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) до 50cm, дебљине 0,55mm. Обрачун по m'.	m'	320,00				
4. Израда и монтажа опшивки на хоризонталним деловима фасаде од пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) до 50cm, дебљине 0,55mm. Обрачун по m'.	m'	533,00				
5. Покривање надстрешнице равним пластифицираним лимом, дебљине 0,55mm. Обрачун по m2.	m2	200,00				
6. Израда и монтажа олучног котлића од пластифицираног лима дебљине 0,55mm. Обрачун по ком.	ком.	10,00				
7. Израда и монтажа окапнице на бетонским платнима тераса од пластифицираног лима развијене ширине (РШ) до 25cm, дебљине 0,55mm. Обрачун по m'.	m'	220,00				
СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
УКУПНО са ПДВ-ом	

ПОНУЂАЧ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН бр 1.3.1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Одржавање фасаде зграде – поновљени поступак, ЈН бр 1.3.1/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.

ХП

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ

Уговорне стране:

1. Стамбена заједница Драгошева 18 у Пироту, МБ: 17809261, ПИБ 106685258, коју заступа управник стамбене заједнице Сања Алексов (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и поунити)

а. који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова, редни број 1.3.1/2019 – Одржавање фасаде зграде
Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, износ ПДВ-а _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2019. године. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану који је прихватио Наручилац

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијску гаранцију за извршење уговорних обавеза

- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовању одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада насталог услед акта надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не изведе радове у року који му је одређен налогом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од вредности понуде, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача. Наплата уговорене казне вршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, стандардима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- да достави Наручиоцу соло бланко меницу за извршење уговорне обавезе,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду и мера заштите животне средине;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 3 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач је у обавези да за уговорени период изградње објекта, направи динамику извођења радова по свим уговореним позицијама у року од 3. (три) дана од дана закључења уговора.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора достави надлежној грађевинској инспекцији пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом захтева за регистрацију у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо Наручиоцу да меницу може попуњити до 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда соло бланко меницу са копијом захтева за регистрацију у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо Наручиоцу да меницу може попуњити до 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца (не мање од 24 месеца) рачунајући од дана коначног обрачуна изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима извођача, који тече од дана коначног обрачуна изведених радова. Извођач је обавезан да, на дан извршеног коначног обрачуна изведених радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико Наручилац, преко Надзорног органа утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Вишкове радова, у висини до 5% од уговорене вредности радова, за које је Извођач добио писано мишљење Надзорног органа, а на основу истог и сагласност Наручиоца, Извођач ће извести на основу Анекса овог уговора. Јединичне цене за све позиције из понуде Извођача бр. _____ од _____ године, за које се утврди

постојање вишка радова остају фиксне и непромењене, а извођење вишка радова до 5% количине, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу анекса овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

У случају оправдане потребе да се увећа обим предмета набавке до максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац има право да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, а уз сагласност финансијске службе да су за ове потребе обезбеђена финансијска средства. Овај лимит се не односи на вишкове радова из члана 16. овог уговора. У случају да се увећа обим предмета набавке из претходног става овог члана, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора, да исту у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

О завршетку радова који су предмет овог уговора Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине надзорни орган и по један представник Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји на дан примопредаје радова. Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде. Коначни обрачун испоставља се истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико не поштује усвојени динамички план из чл. 7. став 2. алинеја 5. овог уговора.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право на накнаду штете и активацију соло бланко менице за извршење уговорне обавезе. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних занси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања соло бланко менице за извршење уговорне обавезе из члана 9. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 10 (десет) једнаких примерака, од који 8 (осам) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*