



**ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ПИРОТ“**

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕДУЗЕЋА

ЗА 2025. ГОДИНУ

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА: ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ПИРОТ“

СЕДИШТЕ: ПИРОТ, ул. Српских владара 77

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 71.11

МАТИЧНИ БРОЈ: 20813938

ПИБ: 107492757

**НАДЛЕЖНИ ОРГАН
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ:** Град Пирот

Пирот, новембар 2024.год.

САДРЖАЈ:

	Страна
1 ПРОФИЛ, МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	3
2 ПЛАН РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ – УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	5
3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА.....	6
4 ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ.....	7
5 АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024.ГОДИНИ.....	8
6 ФИЗИЧКИ ОБИМ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ.....	9
6.1. ИЗРАДА ПЛАНСКИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ДОКУМЕНАТА.....	9
6.2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	10
6.3. ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА.....	12
6.4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	12
7 ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025 г.....	13
7.1. РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ	19
8 ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ.....	19
9 СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КАДРОВА.....	20
10 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА.....	21
11	
ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	21
12 ЗАДУЖЕНОСТ.....	21
13 УПРАВЉАЊЕ	
РИЗИЦИМА.....	21
14 ЦЕНЕ.....	22
15	
ПРИЛОЗИ.....	22
Прилог 1 - Биланс стања на дан 31.12.2024.	
Прилог 1а - Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2024.	
Прилог 1б - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2024.	
Прилог 2 – Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева	
Прилог 3 – Пословни ризици и план управљања ризицима	
Прилог 4 – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања	
Прилог 5 - Биланс стања за период 01.01.-31.12.2025.	
Прилог 5а-Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2025.	
Прилог 5б - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2025.	
Прилог 6 - Субвенције и остали приходи из буџета	
Прилог 7 - Трошкови запослених	
Прилог 8 - Структура запослених по секторима /организационим јединицама	
Прилог 9 - Квалификациона, старосна, полна и структура по времену у радном односу	
Прилог 10 - Динамика запошљавања	
Прилог 11 - Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада	
Прилог 11а – Распон исплаћених и планираних зарада	
Прилог 11б – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2025. до _____ 2025.године -брuto 1 и брuto 2	
Прилог 12 - Накнаде Надзорног одбора у нето износу и брuto износу	
Прилог 13 - Накнаде Комисије за ревизију у нето износу и брuto износу	
Прилог 14 - Кредитна задуженост	

Прилог 15 - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга
Прилог 16 - План инвестиција
Прилог 17 - Средства за посебне намене

1. ПРОФИЛ, МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Профил и циљеви

Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот основано је од стране Скупштине Града Пирота изменама и допунама оснивачког акта ЈП „Дирекција за изградњу општине Пирот“ за обављање послова израде планске документације, послова уређивања грађевинског земљишта и управљања јавним путевима који су у надлежности оснивача.

У складу са том одлуком је и претежна делатност реорганизованог предузећа – архитектонска делатност која обухвата планирање градова, насеља и простора, односно припремање, израду и праћење спровођења просторних и урбанистичких планова, израду архитектонских планова и пројеката. Изменама и допунама оснивачког акта дефинисано је да ће предузеће у оквиру делатности обављати следеће послове:

- уређивање грађевинског земљишта, обезбеђивање услова за уређивање грађевинског земљишта, вршење послова на припремању грађевинског земљишта (истражни радови, израда геодетских и геолошких подлога, израда програма за уређивање грађевинског земљишта, израда просторног плана града, израда просторних планова подручја посебне намене, израда урбанистичких планова града, израда урбанистичких пројеката, израда урбанистичке анализе развоја града, аналитичко-студијски послови из области просторног планирања и заштити животне средине, стратешке процене утицаја пројеката на животну средину, израда техничке документације, вршење техничке контроле техничке документације)
- управљање јавним путевима (коришћење јавног пута које подразумева наплату накнада, вршење јавних овлашћења, заштита јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, вођење евиденције о путевима и о саобраћајно-техничким подацима за путеве).

Град Пирот, као оснивач јавног предузећа, дужи низ година важи за изузетно стабилну локалну самоуправу са континуираним инфраструктурним развојем, са рационално планираним буџетом који се остварује у високом проценту, текућом ликвидношћу у извршењу својих обавеза и као таква представља први, основни корак за успешно пословање јавних предузећа и установа чији је оснивач.

И Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта након статусних промена својим пословањем се уклапа у ту слику Града јер је и у 2024. години, пословало позитивно уз испуњавање свих зацртаних циљева упркос отежаним условима за пословање.

Ако знамо који су основни послови које ЈП обавља, можемо рећи да ће у наредној години основни задатак бити, да се уз континуирано побољшање техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала, квалитетно и економски задовољавајуће пружају услуге Граду Пироту, али и осталим корисницима у области просторног и урбанистичког планирања, изради пројектно техничке документације и пружања услуга стручног надзора над инвестицијама све у циљу унапређења и

побољшања квалитета живота наших суграђана.

На основу сада реченог можемо поставити циљеве предузећа у 2025. години:

- наставак позитивног пословања, односно покривање свих трошкова предузећа из текућег пословања;
- остваривање свих задатака дефинисаних од стране оснивача Града Пирота;
- наставак пројекта, ширење делатности и обима активности у смислу обављања послова из основне делатности за друге општине и градове, који је започет 2018 године а наставио се и у 2024. години, као и разрада и унапређење вршења одговорне улоге управљача јавних путева у светлу нових законских прописа али и позитивне праксе из других средина;
- инвестициона улагања у побољшање техничко – технолошке опремљености;
- кадровско усавршавање;
- постизање што већег нивоа квалитета услуга.

Поред основних циљева предузеће:

- остварује равномеран, континуалан и одржив развој Града уз остварење максималне рационалности, а све у циљу стварања погодне атмосфере за развој привреде и квалитетнији живот грађана;
- рационалном пословном политиком смањује трошкове пословања;
- ефикаснијом прерасподелом и реорганизацијом послова ствара простор за оптимализацију броја запослених са одговарајућом квалификационом структуром;
- обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и настоји да спречи узроке и отклони последице које угрожавају животну средину.

Основни циљ, ради кога је предузеће основано јесте пословање ради трајног обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштиту, уређивање и унапређивање добара од општег интереса и добара у општој употреби, вођење инвестиционих послова за рачун града.

Мисија

Јавно предузеће оснива се и послује ради управљања јавним путевима и улицама на територији Града Пирота, обавља послове просторног и урбанистичког планирања, пружања стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката, обезбеђује услове за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта и друге послове из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој Града.

Мисија предузећа је да својим ангажовањем обезбеди стручно планирање простора и развој Града Пирота, као економски одрживог града, еколошки чистог, привредно развијеног, инфраструктурно опремљеног, плански и равномерно развијеног

града, препознатљивог партнера инвеститорима и предузетницима, образовног, историјског, културног и туристичког центра.

Визија

Визија ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта „Пирот“ је да преузме улогу кључног стратешког партнера Града на његовом путу развоја и привлачења инвестиција.

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области планирања, тако и у области стварања предуслова за одрживи развој Града и која не само да уводи нове трендове у области урбанизма, него их предвиђа и креира.

2. ПЛАН РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ – УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

План пословне стратегије и развоја треба да осигура поузданост и квалитет делатности уређивања грађевинског земљишта коју обавља ово предузеће. Како област уређивања грађевинског земљишта представља делатност која је од посебног значаја за развој Града, потребно је, у сарадњи са оснивачем и надлежним институцијама, обезбедити услове за њено континуирано финансирање. Постизање задатих циљева позитивно ће утицати на све кориснике градских система. Неке од мера за реализацију овог плана су:

- у сарадњи са оснивачем обезбедити услове за континуирано финансирање;
- смањење ризика који су уочени у досадашњем раду;
- унапређење и поједностављивање процедура;
- познавање прописа из области пословања.

Имајући у виду економски и привредни раст који се планира на нивоу Републике Србије, реализација програмских задатака је императив који се поставља пред предузеће, с обзиром да је уређивање грађевинског земљишта кључно за обезбеђивање привредног и економског раста града. Ефикасан и спроводљив план може да се претвори у успешну реализацију стратешких циљева и програмских задатака уколико јавно предузеће, настави рад са квалификованим стручним службама и ефикасним менаџментом.

План развоја делатности пословања усмерен је на системско уређење програма уређивања грађевинског земљишта, како би сам програм био одржив и лако спроводљив а све у директној усаглашености са буџетом Града Пирота. Тежња да се створи политика пословања коју ће моћи да прати и кадровска опремљеност предузећа, како би се из године у годину програм уређивања грађевинског земљишта са финансијске стране повећавао, а са друге стране учинио лако спроводљивим на реалним основама, са високим процентном извршења на крају календарске године. Потребно је дефинисати јасну стратегију развоја Града Пирота, усвојену стратегију је потребно прилагођавати новонасталим околностима и датом тренутку, али задржати основне принципе и начела усвојене стратегије развоја Града Пирота. На основу тога је потребно јасно одредити потребу за Јавним предузећем за планирање и уређивање

грађевинског земљишта Пирот, и јасно дефинисати задатак и обавезе предузећа у будућем периоду.

План инвестиционих улагања базиран је на општим одредбама плана и садржи избор приоритетних програмских задатака који су утврђени по следећим основним критеријумима:

- Одржавање континуитета изградње инфраструктурних објеката од значаја за развој Града у целини, према стратешким плановима развоја,
- Континуиран развој и повећање обима радова на годишњем нивоу, према могућностима финансирања
- Повећање комфора и безбедности становања,
- Одржавање континуитета изградње комуналне инфраструктуре у постојећим насељима, према приоритетима општина
- Обезбеђење стабилних извора финансирања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Директор предузећа је Славиша Свиларов дипл.екон. именован решењем Скупштине града Пирот бр. I бр.06/70-13ж/22, дана 28.09.2022. године.

Назорни одбор:

Име и презиме	Ниво управљања	Датум именовања	Број решења
Бранислав Ђирић	председник	29.11.2024.	

Славиша Тошић	члан	23.09.2024.	I бр.06/98-12/3/24
Весна Глигоријевић	члан	28.12.2021.	I бр.06/170-12д/21

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Због обављања делатности од општег интереса јавног предузећа изузетно је важно постојање и поштовање законских оквира за израду Програма пословања.

Правни основ за израду Плана и програма ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта, односно законски оквир којим се уређује планирање и трошење јавних прихода садржан је у следећем:

- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012, 116/2013,44/2014-др.Закон,15/2016, 88/2019.)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018,31/2019, 37/2019,09/20, 52/2021 – др.закон и 62/2023)
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи (Сл.гл.85/2015 и 96/2023)
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора (сл.гл. 22/2015. 24/2017)
- Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре (сл.гл. РС бр. 96/23)
- Правилник о класификацији објеката (сл.гл.22/2015)
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге (сл.гл. 96/2023)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 127/2012, 14/2012, 68/2015, 91/2019 и 92/2023)
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009-др. закон, 72/2009-закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др.закон)
- Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015, 44/2018 и 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011-др.закон и 62/2013-др.закон, 30/2018 и 73/2019, 44/2021-др.закон)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, 84/02-испр., 23/03-испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, -др. закон, 63/06-др.закон, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/2015-аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018 и 95/2018, 86/2019, и 144/2020, 96/2021 и 138/2022)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон, 130/2021 и 138/2022)
- Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025 године Јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

5. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

- ИЗРАДА ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Током 2024. године што се тиче планске и урбанистичке документације активности су биле у виду израде :

- Измене и допуне Плана генералне регулације „ Пирот – центар „
- План детаљне регулације за изградњу дистрибутивног система природног гаса на територији Града Пирота
- План генералне регулације „Пирот-југ,,
- ГУП Пирот – друга фаза

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За потребе Града радила се пројектно - техничка документација за следеће инвестиције:

- уређење тротоара „Трг Републике „
- изградња објекта Хитне помоћи у Пироту
- изградња моста преко Градашничке реке
- уређење тротоара и парка у улици Драгољуба Миленковића
- ревизија пројекта „Драгољуба Миленковића,, и „Српских владара,,
- ревизија пројекта „8. септембар,,
- уређење тротоара у улици „Победе,,
- изградња аутобуске станице
- ревизија пројекта уређење улице 46. дивизије
- уређење игралишта за децу у улици „Војводе Степе,,
- пројекат ентеријера за малу салу градске управе
- уређење игралишта, постављање дечјег мобилијара и теретане на отвореном код хале „Кеј,,
- ревизија пешачке стазе - „Невен,,
- реконструкција тврђаве „Кале,,
- реконструкција кампа „Темско 1,,
- уређење „Српских владара,,
- реконструкција „Бегов мост,,
- уређење простора око пич терена у насељу „Прчевац,,
- реконструкција породилишта у општој болници Пирот
- уређење дворишта иза ЈУ банке

Значајна је и активност у вршењу геодетских услуга за потребе Градске управе.

Служба за вршење надзора је током 2024. године у потпуности реализовала основни задатак а то је обављање стручног надзора за све инвестиције градске управе, али је у складу са планом пружала услуге стручног надзора за потребе других лица пре свега предузећа, установа и организација из јавног сектора, као и обраде захтева за

издавање услова и сагласности за прекопавање јавне површине физичким и правним лицима.

У области корпоративног управљања предузеће спроводи активности које су у основи и у наредном периоду а односе се на надзор и контролу пословања, заштиту од злоупотребе привилегованих информација, спречававања одобравања послова где постоји сукоб интереса и борбе против корупције.

6. ФИЗИЧКИ ОБИМ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Циљеви пословања Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Пирот усмерени су на дефинисање програмских задатака на уређивању грађевинског земљишта, у циљу општег просперитета Града и остваривању вишег нивоа комуналне опремљености, као и на дефинисање задатака на унапређењу пословања предузећа у циљу повећања ефикасности, квалитета и услова рада. Предузеће стално стреми одговорној пословној политици, делујући као сервис Скупштине Града и свих грађана, доприносећи одрживом развоју Града уз испуњавање највиших стандарда у изградњи инфраструктуре. Део посла предузећа је да обезбеди квалитетну јавну инфраструктуру изградњом нових и реконструкцијом постојећих, као и изградњом и реконструкцијом саобраћајница које ће својим квалитетом и капацитетом омогућити грађанима њихово безбедно коришћење. Остваривању задатих циљева приступиће се сукцесивно, а реализација у 2025. години планира се према приоритетима развоја и сагласно реално сагледаним финансијским и законским ограничењима и могућностима имплементације предложених мера за унапређење пословања.

6.1. ИЗРАДА ПЛАНСКИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ДОКУМЕНАТА

ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта је поверено од стране Градске управе израда планских докумената као основа за уређење и плански развој Града и подручја целе локалне самоуправе.

У 2025. години предузеће ће приступити изради планских докумената:

- **План генералне регулације „Барје Чифлик“**
- **План генералне регулације „Велико Село“**
- **План генералне регулације „Мали Јовановац“**

План генералне регулације је основни план регулације који се директно спроводи применом правила уређења и грађења на целом обухвату планског документа. Изузетно, спровођење плана генералне регулације може се предвидети кроз израду плана детаљне регулације у случају када није могуће на целом обухвату плана генералне регулације одредити регулацију, односно правила уређења и грађења. Изузетно, спровођење плана генералне регулације може се предвидети кроз израду плана детаљне регулације и у случају када се утврди да је за одређено подручје, због специфичности, неопходна разрада планског решења плана генералне регулације, иако

је дата његова непосредна примена, а у складу са општим правилима уређења и грађења која су садржана у плану генералне регулације.

Израда напред наведених планова генералне регулације обухвата планиране активности за 2025. годину које се односе на:

- Теренски рад - обилазак планског подручја у циљу провере и корекције обухвата грађевинског подручја Плана и одређивање коначне границе Плана;
- Прибављање катастарских подлога;
- Израда Елабората за рани јавни увид и предаја материјала Градској управи Пирот;
- Рани јавни увид - излагање Елабората на рани јавни увид у трајању од 15 дана;
- Прибављање услова, мишљења и података од важности за израду Плана од стране имаоца овлашћења и релевантних институција, завода и надлежних предузећа;
- Нацрт плана - израда Нацрта планског документа и предаја материјала Градској управи Пирот;
- Комисија за планове Града Пирота - Након седнице, Комисија за планове упућује Нацрт плана на јавни увид;
- Јавни увид - излагање Нацрта плана на јавни увид у трајању од 30 дана;
- Комисија за планове Града Пирота - Након спроведеног јавног увида и одржане јавне и затворене седнице, Комисија за планове упућује Нацрт плана у даљу процедуру;
- Усвајање Плана на седници Скупштине Града Пирота;
- Објављивање текстуалног дела Плана у „Службеном листу града Ниша“;
- Штампаче, корицење и достављање планског документа у дигиталном и аналогном облику наручиоцу израде Плана.

- Измене и допуне Плана генералне регулације „Пирот - исток 1“

Подручје Плана представља јединствену целину и захвата површину од 231,87 ha.

Измене и допуне планских докумената се раде на основу Одлуке о изради Измена и допуна плана и обављају се по поступку за израду планског документа прописаним Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 43/13-УС, 50/13-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закони, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и прописима донетим на основу овог закона.

6.2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изградња објеката нискоградње и високоградње врши се на основу пројектно – техничке документације и грађевинске дозволе под условима и на начин који је утврђен Законом о планирању и изградњи. ЈП за планирање и уређивање

грађевинског земљишта, ослањајући се на максимално искоришћење својих ресурса, како кадровских, тако и у погледу техничко - технолошке опремљености, обавља и ову делатност. У периоду од промене статуса и начина пословања предузећа услуга израде пројектно – техничке документације предмет је Уговора са Градом где се дефинише начин, обим и динамика ових послова.

За потребе Града у 2025. години радиће се пројектно - техничка документација за следеће инвестиције:

1. Уређење улице Далматинске у Пироту
2. Изградња улице Бачке у Пироту
3. Уређење улице Новосадске у Пироту
4. Ревизија пројекта на уређењу дворишта зграда у ул. Омладинских бригада
5. Ревизија пројекта и обнова грађевинске дозволе за уређење канала Рогоз - III фаза
6. Ревизија пројекта и обнова грађевинске дозволе за уређење канала Рогоз - IV фаза
7. Изградња моста преко Градашничке реке са уређењем приступних саобраћајница, између улице Дечанска и 22.Дивизије у Пироту, (израда ПГД-40% и ПЗИ-20%)
8. Уређење улице Кнегиње Љубице у Пироту, (израда ИДП-40% и ПЗИ-20%)
9. Изградња дела улице НОВОПРОЈЕКТОВАНА БР.2 у насељу Сењак, са прикључком на улицу Тирила и Методија у Пироту
10. Изградња дела улице НОВОПРОЈЕКТОВАНА БР.3 у насељу Сењак, са прикључком на улицу Тирила и Методија у Пироту, (израда ПГД-40% и ПЗИ-20%)
11. Реконструкција и доградња Балон хале у Пироту, (израда ПЗИ-20%)
12. Уређење простора на садашњој аутобуској станици у Пироту
13. Реконструкција породилишта у Општој болници Пирот
14. Уређење дворишта и паркинг простора Опште болнице Пирот, (израда ИДП-40% и ПЗИ-20%)
15. Реконструкција и доградња моста „Бегов мост“ на реци Темштици, к.п. бр.8514 КО Станичење, (израда ИДР и хидролошке студије)

Поред израде ПТД за Град Пирот стратешко опредељење и у наредној години ће бити, да се ове услуге пружају и другим корисницима. У том циљу ЈП се крајем 2017. године регистровало у бази понуђача и ове и претходних година учествовало на више јавних набавки за избор најповољнијег понуђача за израду пројектно - техничке документације. Уговорени послови за друге кориснике који из године у годину стално расту, показују да је овакво опредељење позитивно и да већ даје добре резултате, али са друге стране је велика обавеза да се са оваквим начином развоја предузећа и повећања обима корисника и послова настави и у наредном периоду. Други задатак који је такође претходних година почео да се реализује, а план је да се у 2025. години том сегменту да посебан акценат, јесте обављање послова у оквиру ове делатности и

за друге општине и градове, посебно за суседне Општине Бабушницу, Димитровград, Белу Паланку. На овај начин ЈП може, у оквиру постојећих капацитета, доћи до додатних прихода и побољшавати своју ликвидност, али и побољшавати техничко – технолошку опремљеност, као и статус својих запослених у континуитету.

6.3. ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Послови стручног надзора су у уској вези са активностима који се обављају у оквиру управљања јавним путевима. Дакле за потребе Градске управе као инвеститора обављају се следећи послови:

- стручни надзор на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката и праћење и отклањање евентуалних недостатака у гарантном року;
- праћење стања и санација улица, локалних и некатегорисаних путева;
- организовање зимске службе и надзор над зимским одржавањем општинских путева;
- израду програма уређења грађевинског земљишта, изградња и одржавање локалних некатегорисаних путева.

Сектор за надзор у оквиру ЈП константно прати стање на јавним површинама и обавештава Градску управу о стању, сачињава и предлаже годишње и месечне планове одржавања улица и путева, обрађује захтеве месних заједница и грађана, прави се листа приоритета улица, путева и површина које треба урадити, указује се на проблеме у путној инфраструктури које треба решавати, припремају се спецификације радова за поступке јавних набавки. Обим и структура ових послова, њихова динамика и приходи по том основу биће прецизирани у Уговору са Градом након усвајања градског буџета и у вези с тим планираним инвестицијама.

И у овој области обављање послова стручног надзора у значајној мери се ради и за потребе других наручилаца, пре свега предузећа, установа и организација из јавног сектора на нивоу Града.

6.4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Сектор пројектовања и урбанизма ће вршити и геодетске услуге за потребе наручиоца и то: утврђивање међе и површине заузећа површине јавне намене, обележавање трасе за потребе експропријације земљишта, геодетски радови у инжењерско техничкој области просторног планирања, урбанизма и пројектовања, обележавање трасе за потребе извођења радова, контролна мерења за потребе надзорног органа итд.

Као управљач јавног пута у току 2025.год. ЈП ће обрађивати захтеве странака и то: обрачун накнаде за прекопавање путева и површина јавне намене, издавање саобраћајних техничких услова и сагласности за постављање – уклањање натписа (рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање) на јавном путу односно поред тог пута, издавање услова и дозвола за обављање ванредног превоза, издавање сагласности и техничких услова за изградњу односно реконструкцију прикључка на јавни пут.

Запослени у техничком сектору ће током 2025. године бити ангажовани у раду већег броја комисија и радних тимова које у различитим активностима образује Град Пирот. Активности техничког сектора ће се односити и на пружање техничке подршке градској управи, око израде инвестиционих планова и планова јавних набавки, дефинисањем техничких спецификација предмета јавних набавки итд.

7. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025.год.

Табела укупних прихода

р.б р.	опис	план 2024	процена 2024	план 2025	инд 5/3	инд 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Приходи од остварених услуга за Град Пирот - 61410	63.750.000	63.700.000	54.200.000	85	85
2	Приходи од остварених услуга за Град Пирот-61410 додатни приходи у току 2025.	2.300.00	2.300.000	14.670.000	/	/
3	Приходи остварени од других лица – 61411, 61412	4.000.000	3.000.000	5.000.000	125	167
4	Други пословни приходи – 650	500.000	/	500.000	100	/
	Укупно приходи	70.550.000	69.000.000	74.370.000	105	107

Табела укупних расхода

р.б р	опис	план 2024	процена 2024	план 2025	инд 5/3	инд 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Трошкови канцеларијског материјала - 5122	800.000	750.000	900.000	113	120
1.2	Трошкови средстава за одржавање чистоће - 5123	230.000	200.000	250.000	109	125
1.3	Трошкови осталог материјала - 5129	170.000	160.000	170.000	100	106
1.	Укупно трошкови осталог материјала - 512	1.200.000	1.110.000	1.320.000	110	119
2.1	Трошкови нафтних деривата 5130	550.000	450.000	550.000	100	122
2.2	Трошкови електричне енергије - 5133	600.000	600.000	650.000	108	108
2.3	Трошкови топлотне енергије 5139	1.200.000	1.200.000	1.300.000	108	108
2.	Укупно трошкови горива и енергије -513	2.350.000	2.250.000	2.500.000	106	111
3.1.	Трошкови резервних делова за текуће одржавање средстава - 5140	250.000	250.000	250.000	100	100

3	Укупно трошкови резервних делова - 514	250.000	250.000	250.000	100	100
4.1.	Трошкови инвентара и ауто гума - 5150 и 5152	40.000	30.000	30.000	75	100
4.	Укупно трошкови инвентара и ауто гума - 515	40.000	30.000	30.000	75	100
	Укупно трошкови материјала и енергије - 51	3.840.000	3.640.000	4.100.000	107	113
5.1	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто) - 5200	45.200.000	45.200.000	50.200.000	111	111
5.	Укупно трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-520	45.200.000	45.200.000	50.200.000	111	111
6.1	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца - 5210	6.850.000	6.850.000	7.600.000	111	111
6	Укупно трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зараде на терет послодавца - 521	6.850.000	6.850.000	7.600.000	111	111
7.1	Трошкови накнада члановима органа управљања - 5260	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100	100
7	Укупно трошкови накнада члановима органа управљања - 526	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100	100
8.1	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга - 5280	2.800.000	2.800.000	1.540.000	55	55
8	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга - 528	2.800.000	2.800.000	1.540.000	55	55
9.1	Јубиларне награде - 52900	130.000	130.000	/	/	/
9.2	Помоћ запосленима - 52901	150.000	120.000	150.000	100	125
9.3	Трошкови превоза на рад и са рада - 52911	800.000	750.000	800.000	100	106
9.4	Отпремнина приликом одласка у пензију - 52903	450.000	430.000	460.000	102	107
9.5	Накнаде трошкова запосленима на службеном путу - 52910	150.000	100.000	150.000	100	150
9.6	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом - 5292	200.000	70.000	1.200.000	600	/
9	Укупно остали лични расходи и накнаде - 529	1.880.000	1.600.000	2.760.000	146	172
	Укупно трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови - 52	57.730.000	57.450.000	63.100.000	109	109
10.1	Трошкови поштанских услуга - 5311	25.000	10.000	25.000	100	250
10.2	Трошкови телефонских услуга - 5312	400.000	400.000	400.000	100	100

10	Укупно трошкови транспортних услуга - 531	425.000	410.000	425.000	100	104
11	Трошкови одржавања некретнине и опреме - 532	830.000	650.000	835.000	101	128
12.1	Трошкови рекламе и пропаганде - 5351	100.000	100.000	100.000	100	100
12.	Трошкови рекламе и пропаганде - 535	100.000	100.000	100.000	100	100
13.1	Трошкови комуналних услуга изношење смећа - 5390	150.000	150.000	175.000	117	117
13.2	Трошкови услуга заштите на раду - 5391	10.000	5.000	10.000	100	200
13.3	Трошкови регистрације возила - 5394	30.000	30.000	40.000	133	133
13.4	Остали производни трошкови - ангажовање сарадника за израду ПТД - Град Пирот (по Уговору) - 539920	3.650.000	3.000.000	2.000.000	54	66
13.5	Остали производни трошкови ангажовање сарадника за израду делова ПТД и вршење стручног надзора (за учешће на ЈН) - 539910	100.000	/	100.000	100	/
13	Укупно трошкови осталих услуга - 539	3.940.000	3.185.000	2.325.000	59	72
	Укупно производне услуге - 53	5.295.000	4.345.000	3.685.000	69	84
14.1	Трошкови амортизације нематеријалне имовине- 5400	450.000	450.000	500.000	111	111
14.2	Трошкови амортизације опреме и постројења - 5401	650.000	650.000	650.000	100	100
14	Трошкови амортизације - 540	1.100.000	1.100.000	1.150.000	105	105
	Трошкови амортизације - 54	1.100.000	1.100.000	1.150.000	105	105
15.1	Трошкови ревизије финансијск. извештаја - 5500	130.000	130.000	130.000	100	100
15.2	Трошкови адвокатских услуга - 5501	25.000	/	25.000	100	/
15.3	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених - 5504	100.000	50.000	100.000	100	200
15.4	Трошкови одржавања софтвера - 5507	130.000	130.000	130.000	100	100
15.5	Трошкови осталих непроизводних услуга - 5509	225.000	220.000	225.000	100	102
15	Укупно трошкови непроизводних услуга - 550	610.000	530.000	610.000	100	115
16.1	Трошкови угоститељских услуга - 5510	300.000	400.000	400.000	133	100
16.2	Трошкови репрезентације - 5519	150.000	150.000	150.000	100	100
16	Укупно трошкови репрезентације - 551	450.000	550.000	550.000	122	100

17.1	Трошкови премије осигурања - 5520	200.000	200.000	200.000	100	100
17.	Укупно трошкови премије осигурања - 552	200.000	200.000	200.000	100	100
18.1	Трошкови платног промета у земљи - 5530	130.000	100.000	130.000	100	130
18.	Укупно трошкови платног промета у земљи - 553	130.000	100.000	130.000	100	130
19.1	Трошкови чланарина привредним коморама - 5541	20.000	10.000	10.000	50	100
19.	Укупно трошкови чланарина - 554	20.000	10.000	10.000	50	100
20.1	Трошкови огласа у штампи и другим медијима - 5590	30.000	/	30.000	100	/
20.2	Таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) - 5591	90.000	50.000	100.000	111	200
20.3	Остали нематеријални трошкови – путарина - 55990	80.000	60.000	80.000	100	133
20	Укупно нематеријални трошкови - 559	200.000	110.000	210.000	105	191
	Укупно нематеријални трошкови - 55	1.610.000	1.500.000	1.710.000	106	114
21.1	Расходи камате по основу кредита и зајмова - 5620	200.000	180.000	250.000	125	139
21	Укупно расходи камата - 562	200.000	180.000	250.000	125	139
	Укупно финансијски расходи - 56	200.000	180.000	250.000	125	139
22.1	Расходи по основу спорова - 5790	75.000	70.000	75.000	100	107
22.2	Расходи по основу накнаде штете трећим лицима - 5794	475.000	455.000	100.000	21	22
22.3	Остали непоменути расходи - донације 5799	75.000	75.000	100.000	133	133
22	Укупно остали расходи - 579	625.000	600.000	275.000	44	46
	Укупно остали расходи -57	625.000	600.000	275.000	44	46
	У К У П Н О	70.400.000	68.815.000	74.270.000	105	107

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНИХ ТРОШКОВА

.бр.	Назив	План 2025
1	Трошкови осталог материјала - 512	1.320.000
2	Трошкови горива и енергије - 513	2.500.000
3	Трошкови резервних делова - 514	250.000
4	Трошкови инвентара и ауто гума - 515	30.000
5	Трошкови зарада, накнада зарада (бруто) - 520	50.200.000
6	Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца - 521	7.600.000
7	Трошкови накнада члановима органа управљања - 526	1.000.000
8	Трошкови ангажовања запослених преко агенције - 528	1.540.000
9	Трошкови осталих личних расхода и накнада - 529	2.760.000
10	Трошкови транспортних услуга - 531	425.000
11	Трошкови одржавања некретнина и опреме - 532	835.000
12	Трошкови пропаганде - 535	100.000
13	Трошкови осталих услуга - 539	2.325.000
14	Трошкови амортизације - 540	1.150.000
15	Трошкови непроизводних услуга - 550	610.000
16	Трошкови репрезентације - 551	550.000
17	Трошкови премија осигурања - 552	200.000
18	Трошкови платног промета - 553	130.000
19	Трошкови чланарина - 554	10.000
20	Остали нематеријални трошкови - 559	210.000
21	Расходи камата - 562	250.000
22	Остали непоменути расходи - 579	275.000
	Укупно трошкови	74.270.000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025.год.

ред. бр.	Опис	План 2025
	УКУПНИ ПРИХОДИ	74.370.000
1	Приходи од остварених услуга - 614 Други пословни приходи - 650	73.870.000 500.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	74.270.000
1	Трошкови материјала и енергије - 51	4.100.000
2	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови - 52	63.100.000
3	Трошкови производних услуга - 53	3.685.000
4	Трошкови амортизације -54	1.150.000
5	Нематеријални трошкови - 55	1.710.000
6	Финансијски расходи - 56	250.000
7	Остали расходи - 57	275.000
	РЕЗУЛТАТ (ДОБИТ)	100.000

Позиције расхода се конципирају у складу са Планом за 2024. годину проценом извршења за 2024. годину и са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025. годину и у наставку су дата образложења појединих позиција расхода.

- **трошкови канцеларијског материјала – 5122**- планиран износ од 900.000 динара се односи на набавку материјала који је неопходан у пословању и обављању пословне активности у (виду копијер папира, тонера за штампаче и осталог материјала).

- **трошкови осталог материјала - 5129** - планиран износ од 170.000 динара се односи на трошкове стручне литературе у износу од 150.000 и на остали непоменути материјал у износу од 20.000 динара.

- **трошкови резервних делова – 514** - планиран износ се односи на замени резервних делова за аутомобиле, рачунаре, плотере и штампаче у износу од 250.000 динара

- **остала давања запосленима која се не сматрају зарадом – 5292** у износу од 1.200.000 се односе на давања запосленима у добровољни пензиони фонд и давања поводом новогодишњих празника за пакетиће за децу запосленима.

- **трошкови одржавања некретнине и опреме - 532** - у износу од 835.000 се односе на трошкове прања аутомобила и вулканизерске услуге у износу од 25.000, технички преглед возила у износу од 30.000, трошкове поправке у згради у износу од 100.000, трошкове одржавања плотера и фотокопир апарата у износу од 150.000, трошкове поправки аутомобила (у виду самог рада одржавања) у износу од 100.000, трошкове одржавања рачунара у износу од 250.000 и трошкава одржавања геодетске опреме у износу од 180.000 динара.

- **остали производни трошкови – 53991 и 53992** - у износу од 2.100.000 динара - ангажовање сарадника за израду ПТД за Град Пирот по закљученом Уговору у износу од 2.000.000 динара и ангажовање сарадника за израду делова ПТД и вршење стручног надзора (за учешће на јавним набавкама) у износу од 100.000. Ради се о ангажовању спољних сарадника за делове пројеката за које предузеће нема стручне капацитете и одговарајуће лиценце.

- **трошкови осталих непроизводних услуга - 5509** - у износу од 225.000 се односе на трошкове паркинг сервиса у износу од 100.000, трошкове услуга коричења и штампања у износу од 100.000 и остале непоменуте трошкове у износу од 25.000 .

- **остали наматеријални трошкови – 55990** – у износу од 80.000 се односе на трошкове електронске наплате путарине.

7.1. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Процењена добит за 2024. годину у износу од 100.000 динара је опредељена као нераспоређена добит.

Остварена добит за 2021, 2022 и 2023 годину је такође опредељена као нераспоређена добит.

8. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Планирање масе зарада за 2025. годину се врши искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се уређује ова област. Практично ово значи да се зараде и остала примања запослених планирају у складу са одредбама Закона о раду, колективног уговора , уговора о раду и осталих прописа којима су уређена права и заштита запослених.

Приликом планирања укупне годишње, а пре свега месечне масе средстава за зараде за 2025. годину полазило се од висине сваког појединачног права уређеног Законом, општим актом и уговором о раду и броја запослених у сваком календарском месецу у 2025. години односно планирала се зарада по месецима.

При планирању масе зараде за 2025 .годину пружимале су се обавезе , односно одредбе закључених колективних уговора. Иначе предузеће је у току 2018. године тражило и добило тумачење од надлежних институција да и након статусних промена остаје у оквиру бранше комуналних делатности и да је у обавези да примењује Посебан колективни уговор за запослене у комуналној делатности.

Приликом планирања зараде полазило се од основице за обрачун и исплату зарада која износи 26.000 динара. Ова основица за 2024. годину је износила 24.075 динара што представља повећање од 8%. Применом коефицијента сваког појединачног радника долази се до основне бруто зараде. Тако добијена основна бруто зарада представља основ за увећање по основу минулог рада, топлог оброка и регреса. Цена рада се не мења по месецима и износи 26.000 динара за сваки месец у току године. Извршена је и корекција зараде за запослене који примају зараду која је мања од минималне зараде прописане Законом. Износи за регрес и топли оброк су у складу са Анексом III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности.

Средства за зараде су планирана за 32 радника

-	месечни	износ	основне	бруто			
зараде	.....	3.133.065					
-месечни износ минулог рада	.....						281.996
- укупан	месечни	износ	основне	бруто	зараде	и	минулог
рада	.....	3.415.061					
-	укупан	износ	за				2025.
годину	.....	40.980.732					
- укупна износ основне бруто зараде радника које примају зараду мању од минималне зараде	.....						962.579
- укупан износ регреса за 2025.годину	.....						4.712.608
-	укупан	износ	за	лиценце	за		15
радника	.....	203.281					
-	укупан	износ	топлог	оброка	за		2025.
годину	.....	3.340.800					
-укупан износ трошкова зарада и накнада зарада (бруто I)	.....						50.200.000

У односу на 2024. годину издвајања за минималне зараде су повећане за 13 %. Такође и издвајање за регрес је повећано за 11 %. У односу на 2024. годину треба навести да је и број запослених у 2024. години био такође 32 радника али смо имали два радника са радом у току године од 6 месеци.

У прилогу су табеле које се односе на кадрове: трошкови запослених (прилог 7), маса зарада(прилог 11), структуре запослених по секторима (прилог 8), квалификационој структури, годинама старости, структури по полу и годинама радног стажа (прилог 9), динамика запошњавања (прилог 10).

9. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КАДРОВА

Процес образовања и обуке запослених произилази из планова, мисије и циљева предузећа. Предузеће је опредељено да улаже максимална финансијска средства и напоре у стручно оспособљавање запослених, као једног од најважнијих сегмената развоја, путем којег се усавршавају и унапређују пословне вештине запослених. Стручним оспособљавањем или обуком планира се остваривање значајних пословних резултата, подизање радног морала, развијање радних навика и нових или унапређених метода рада које дају оптималне резултате, мотивације и интересовања за даљим учењем и усавршавањем, као и позитивног става запослених према раду.

Одговарајућа пажња у развоју људских ресурса придаваће се још бољем изграђивању сарадничких односа, неговању колегијалне размене искустава свих запослених. Предузеће ће предузимати све што је неопходно у остваривању свог опредељења да обезбеди највиши степен заштите својих запослених на раду и у вези са радом, бољу будућност за запослене, водећи бригу о њиховом задовољству, јачању мотивације и осећаја припадности, обезбеђивањем најбоље могућих услова рада, укључујући поштовање људских права, једнакост и равноправни третман запослених, здравствену заштиту и адекватну едукацију.

Због врсте делатности којом се предузеће бави и потребе за сталним усавршавањем, напредовањем, омогућавање присуства семинарима и другим програмима стручног оспособљавања, обуке и развоја запослених на свим нивоима, за 2025. годину планира се издвајање значајног обима финансијских средстава за ове намене у износу од 100.000 динара.

10. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Квалификациона структура показује да највећи број запослених има високу стручну спрему, што указује на висококвалификовану и стручно оспособљену радну снагу. Природа делатности условила је запошљавање великог броја инжењера (грађевинских, архитектонских и инжењера геодезије). Предузеће је током вишедеценијског постојања створило тим посвећених и обучених професионалаца, који настоје да постављене задатке спроведу према највишим стандардима, од чега корист имају и грађани и привреда. Старосна структура показује да међу запосленима преовлађују запослени старости између 40 до 60 година, што указује на неопходност запошљавања млађих високостручних кадрова, са чиме је и започето претходних година.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сходно врсти послова које обавља предузеће у 2025. години планира инвестиције превасходно у софтвере како би се рад учинио бржим, једноставнијим и квалитетнијим као и у додатно унапређење опреме за рад.

Рачунарски програми :

1.Обнова	једногодишње	Autocad
2021LT.....	40.00.000	
2.Plateia Ultimate		800.000
3.Windows 11 Home FPP – 2 komada.....		23.000

Укупно софтвери :.....863.000

Рачунарска опрема :

1. Monitori – 2 комада		50.000
2.Računari	–	2
komada		360.000

Укупно рачунарска опрема :.....410.000

Укупно1.273.000

12. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће у 2025.год. планира наставак коришћења краткорочног ревалворинг кредита за одржавање текуће ликвидности предузећа у износу до 12.000.000 динара и то код Поштанске штедионице у износу од 8.000.000 динара и код АИК банке у износу од 4.000.000 динара. Ова средства би се користила само по потреби за обезбеђивање текуће ликвидности.

13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

ЛП за планирање и уређивање грађевинског земљишта „Пирот“ суочава се са

низом ризика из екстерних и интерних извора који се морају проценити.

Под ризиком се подразумева вероватноћа настанка штете или губитка. Он може имати негативне последице на остваривање стратешких циљева предузећа, односно може угрозити успешност остваривања постављених задатака.

Идентификовање и анализа ризика који прете остваривању циљева представља основу за утврђивање начина на који се може управљати тим ризицима. Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу целе организације да се идентификују, оцене и прате они догађаји који прете остваривању мисије организације. Руководство треба да за сваки идентификовани ризик одлучи да ли да га прихвати, да ли да ризик сведе на прихватљив ниво, или да избегне ризик.

Предуслов за управљање ризицима је дефинисање свих пословних процеса у организацији, њихова анализа, дефинисање одговорних лица и докумената који треба да прате пословни процес.

ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта „Пирот“ се среће са могућим унутрашњим (којима може управљати) и спољним ризиком (чије дејство не може отклонити већ евентуално ублажити).

ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта „Пирот“ се на самом почетку свог пословања у новим околностима среће са ризиком неизвесности резултата наступања на тржишту (спољни ризик). Наиме, велики ризик представља промена начина финансирања, односно изузимање предузећа из буџета Града, тј. ризик ликвидности.

Као релативно ново предузеће, ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта „Пирот“ треба да дефинише стратегију за борбу против ризика (праћење ризика, његово ублажавање, пребацивање и избегавање ризика).

14. ЦЕНЕ

Код уговарања извршења послова за потребе Града Пирота из делатности од јавног интереса (просторно планирање-планирање градова, насеља и простора), израде урбанистичко-техничких докумената, геодетских услуга, управљања јавним путевима, примењиваће се ценовник.

Ценовник је донет на основу испитивања тржишта, конкуренције и сл. Код послова који се уговарају кроз поступак јавних набавки и осталих послова према трећим лицима предузеће формира цене у складу са стањем на тржишту.

15. ПРИЛОЗИ

Саставни део Програма пословања за 2025.год. су обрасци за годишњи програм пословања : Прилози од 1 до 17 .

Директор:
Славиша Свиларов, дипл.ек.
